



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/933344 - FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA

PROTEZIONE CIVILE



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE

Art.

DESCRIZIONE

### CAPO PRIMO - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- 1 Oggetto del Regolamento
- 2 Scopo del presente Regolamento

### CAPO SECONDO - COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

- 3 Comitato comunale di protezione civile
- 4 Compiti del comitato comunale di protezione civile
- 5 Convocazione del comitato comunale di protezione civile

### CAPO TERZO - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

- 6 Costituzione dell'Ufficio Comunale di supporto di prot. civ.
- 7 Compiti dell'Ufficio Comunale di supporto di prot. civ.

### CAPO QUARTO - SALA OPERATIVA

### UNITA' COMUNALI PERMANENTI DI EMERGENZA - CENSIMENTO DELLE RISORSE

- 8 Sala operativa
- 9 Istituzione di unità permanenti di emergenza
- 10 Volontariato
- 11 Costituzione unità comunali permanenti di emergenza
- 12 Esercitazioni
- 13 Censimento delle risorse

### CAPO QUINTO - EVENTI CALAMITOSI

- 14 Eventi calamitosi - Elencazione esemplificativa
- 15 Eventi calamitosi - Adempimenti
- 16 Inventario e custodia dei materiali

### CAPO SESTO - DISPOSIZIONI FINALI

- 17 Pubblicità del Regolamento
- 18 Notificazione del Regolamento
- 19 Leggi ed atti regolamentari
- 20 Entrata in vigore del presente Regolamento



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/91365 - 91294

FAX n. 0121/933344

Partita IVA 01451120016

## CAPO PRIMO

### DESCRIZIONI PRELIMINARI

#### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Tenuto conto che la popolazione ed il territorio possono essere esposti al rischio di calamità e, che queste si manifestano all'improvviso, con il presente regolamento viene disciplinata la costituzione e l'organizzazione di una struttura comunale permanente di Protezione Civile formata da:

- a) un comitato comunale per la protezione civile
- b) un ufficio comunale di supporto di protezione civile

#### **Art. 2 - Scopo del presente Regolamento**

Lo scopo del presente Regolamento è quello di realizzare e disciplinare la gestione di una struttura operativa agile e permanente volta ad un razionale e tempestivo impiego, al verificarsi di episodi calamitosi, di tutte le risorse umane e materiali disponibili.



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/933344 - FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## CAPO SECONDO

### COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

#### Art. 3 - Comitato comunale di protezione civile

E' costituito, in questo Comune, il Comitato di Protezione Civile che, strutturato in forma collegiale, si compone come segue:

- 1) Sindaco, quale Ufficiale di Governo ed organo locale di Protezione Civile che lo presiede;
- 2) Segretario Comunale;
- 3) Assessore all'Ambiente;
- 4) Assessore Lavori Pubblici;
- 5) Responsabile Ufficio Tecnico Comunale;
- 6) Comandante Polizia Municipale;
- 7) Dal Responsabile di ciascuna unità assistenziale di emergenza di cui al successivo art. 9;
- 8) Un medico designato dell'Unità Sanitaria Locale.
- 9) Un rappresentante del corpo forestale dello Stato.





# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 4 - Compiti del comitato comunale di protezione civile

Il comitato comunale di Protezione Civile, costituito come al precedente art. 3, nel rispetto delle norme vigenti nel tempo ed in relazione alle direttive emanate dal Prefetto quale Organo Provinciale di protezione Civile:

- a) sovrintende al puntuale rispetto di tutte le norme del presente regolamento, nonché all'acquisizione dei dati per la formazione di tutti i programmi ed i piani di protezione civile;
- b) sovrintende alla formazione degli elenchi delle risorse disponibili, nonché al loro aggiornamento;
- c) assicura, almeno una volta all'anno, la revisione ed il controllo dei materiali e delle attrezzature costituenti la dotazione del servizio;
- d) organizza eventuali posti fissi di osservazione;
- e) sovrintende agli acquisti e forniture per la concreta organizzazione di qualsiasi servizio di Protezione Civile;
- f) sovrintende alle operazioni di addestramento ed esercitazione delle unità assistenziali di emergenza di cui al successivo art. 9;
- g) nel quadro delle direttive nazionali, regionali e provinciali, promuove e collabora a tutte le iniziative atte a stimolare nei cittadini la formazione di una moderna coscienza di Protezione Civile. A tale scopo, d'intesa con le Autorità e gli organismi scolastici, promuove corsi integrativi nelle scuole di ogni ordine e grado volti a fornire ai giovani le notizie, le esperienze, le tecniche ecc. necessarie a tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente da danni provenienti dalla natura o dagli errori ed incuria degli uomini;
- h) propone al Sindaco le formule per allertare la popolazione.



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/933344 - FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 5 - Convocazione del Comitato comunale di Protezione Civile

Il Comitato Comunale di Protezione Civile sarà convocato dal Sindaco presidente o da un suo delegato:

- a) in via ordinaria, almeno una volta l'anno, con convocazione scritta;
- b) in via straordinaria ed urgente senza formalità alcuna;

Al verificarsi di eventi calamitosi interessanti direttamente il territorio comunale, il comitato si deve intendere automaticamente convocato in seduta permanente.

Le riunioni saranno tenute nell'Ufficio del Sindaco o in altro ufficio della sede comunale che sarà indicato negli avvisi di convocazione.

Le funzioni di segretario saranno attribuite, di volta in volta, dal Presidente ad un dipendente comunale assegnato al servizio oppure ad un componente del Comitato.



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 6 - Costituzione dell'Ufficio comunale di supporto

### di protezione civile

In seno all'Ufficio di Tecnico Comunale è costituito, sotto la direzione del suo capo ufficio, coordinato dal Segretario Comunale, l'"UFFICIO COMUNALE DI SUPPORTO DI PROTEZIONE CIVILE", al quale fanno capo tutti gli adempimenti per l'applicazione del presente Regolamento, nonché di tutti quelli che saranno richiesti in applicazione delle norme emanate dal Ministero dell'Interno, dal Ministero per il Coordinamento della Protezione Civile, dagli altri ministeri comunque competenti, dal Prefetto e dagli Organi Regionali e Provinciali di Protezione Civile.

Gli Uffici Comunali sono tenuti a fornire all'Ufficio di protezione civile i dati e la collaborazione richiesti con precedenza sugli altri adempimenti.

## Art. 7 - Compiti dell'ufficio comunale di supporto di prot. civ.

L'ufficio comunale di supporto di protezione civile dovrà assicurare:

- a) tutti gli adempimenti necessari per l'applicazione di tutte le norme vigenti in relazione alle direttive del Sindaco quale Organo di Protezione Civile;
- b) l'aggiornamento di tutti gli atti costituenti il piano comunale di Protezione civile, compresi gli indirizzi di quanti fanno parte delle unità assistenziali di emergenza.

In tutti i casi di emergenza il capo ufficio dovrà assicurare:

- la permanente apertura dell'ufficio, mediante turni, se necessario;
- tutta l'attività amministrativa ed organizzativa di emergenza.





# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/953221 - FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## CAPO QUARTO

### SALA OPERATIVA - UNITA' COMUNALI PERMANENTI DI EMERGENZA

#### CENSIMENTO DELLE RISORSE

#### Art. 8 - Sala operativa

Quale sala operativa permanente viene individuata la sala dello Ufficio Tecnico Comunale.

Detta sala dovrà essere dotata:

- a) delle carte topografiche e toponomastiche del territorio comunale con riportate tutte le notizie utili per interventi di soccorso;
- b) di amplificatori di voce e relative dotazioni per essere prontamente installati su mezzi comunali atti alla diffusione di comunicati urgenti o di allarme e preallarme alla popolazione. Ove detta strumentazione sia già in possesso all'Ente, in caso di emergenza, l'Ufficio dovrà immediatamente metterla a disposizione dell'Unità Operativa;
- c) apparecchiature ricetrasmittenti.

Sarà cura del Sindaco prendere eventuali accordi per collegamenti alternativi della sala operativa sia con i Comuni limitrofi che i radioamatori.







# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/953221 — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 9 - Istituzione di unità comunali di emergenza

Sono istituite le seguenti "UNITA' COMUNALI DI EMERGENZA":

### A) PER L'ORDINE PUBBLICO.

Sotto la direzione dell'autorità locale di Pubblica Sicurezza ha il compito di:

- garantire l'ordine pubblico;
- prevenire e reprimere fenomeni di sciacallaggio, speculazioni etc.
- attivare i gruppi di protezione civile.

### B) PER L'EMERGENZA SANITARIA E L'ASSISTENZA.

Sotto la direzione di un sanitario designato dalla competente U.S.L. assicurerà i primi interventi sanitari con particolare riguardo al controllo dell'approvvigionamento idrico e delle derrate alimentari.

### C) PER L'EMERGENZA TECNICA ED ECOLOGICA.

Sotto la direzione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, provvederà a coordinare gli eventuali interventi a tutela della pubblica o privata incolumità.

### D) PER LA CIRCOLAZIONE ED IL TRAFFICO.

Sotto la direzione del Responsabile di Polizia Municipale, presidia i punti ritenuti nevralgicamente più importanti.

Nel caso di esodo della popolazione, provvederà a coordinare il traffico verso località ritenute più sicure.

### E) PER L'EMERGENZA CAUSA INCENDI BOSCHIVI.

Sotto la direzione del Corpo Forestale dello Stato assicurerà tutti i supporti tecnici e logistici richiesti, inoltre convoglierà gli eventuali volontari verso le destinazioni designate.

Le dette unità comunali permanenti di emergenza opereranno in collaborazione con le unità assistenziali di emergenza previste dal piano provinciale di Protezione Civile costituite per provvedere:





# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

- 1) ad alloggiare i sinistrati;
- 2) eventualmente ad alimentare i sinistrati.
- 3) alle altre forme di assistenza ai sinistrati.

## Art. 10 - Volontariato

Ai fini della costituzione delle unità comunali permanenti di emergenza di cui al precedente art. 9, in aggiunta al personale dipendente che andrà a costituire le unità in argomento, potrà essere fatto ricorso al volontariato.

Per lo scopo, il Sindaco inviterà gli interessati a fare apposita domanda di inserimento in una o più unità assistenziali di emergenza di cui al precedente art. 9.

Il servizio è articolato in squadre.

Il coordinamento è affidato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, ad esclusione dei casi di incendio boschivo che è di competenza del Corpo Forestale dello Stato.

La squadra è diretta da un capo-squadra che dispone l'attività sulla base delle disposizioni ricevute dal Comando suddetto.

Gli interventi sono disposti, a seconda dell'intervento calamitoso, mediante dichiarazioni di emergenza ed il riferimento è con la sala operativa del Comune.

Il capo squadra assicura la fornitura di materiale ed attrezzature sulla base delle forniture che riceve direttamente dal Comune.

Al momento dell'allertamento i capi squadra fanno riferimento alla sala operativa, dove ricevono le disposizioni operative e dove avviene l'assegnazione dei volontari nonché del materiale.

Le squadre possono essere coordinate direttamente dall'Ufficio Tecnico Comunale o assegnate, per le rispettive competenze, ad altri settori operativi quali l'Ufficio Vigili Comunale, il Corpo Forestale dello Stato, etc.

L'allontanamento o l'abbandono di qualsiasi componente della squadra dovrà essere comunicato immediatamente al coordinamento della sala operativa che, se lo riterrà opportuno, sostituirà l'assente con altro volontario.

Alla sala operativa dovrà essere comunicato qualsiasi infortunio occorso ad un componente della squadra con l'indicazione del danno subito ed il soccorso prestato. La sala operativa, se lo riterrà opportuno, sostituirà l'infortunato con altro volontario.



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 11

### Costituzione delle unità comunali permanenti di emergenza

Le unità comunali permanenti di emergenza di cui al precedente art. 9 saranno costituite con provvedimento del Sindaco, sentito il Comitato Comunale di Protezione Civile di cui all'art. 3.

Delle dette unità saranno chiamati a far parte, oltre ai Responsabili Uffici Comunali, come previsto all'art. 9:

- a) altri dipendenti comunali;
- b) eventuali volontari di cui al precedente art. 10.

La responsabilità dell'unità, in assenza della figura corrispondente, potrà essere affidata ad altro dipendente comunale o ad un volontario.

Alla costituzione delle unità comunali permanenti di emergenza il Sindaco, o un suo delegato, convocherà tutti gli interessati ed i componenti il Comitato Comunale di Protezione Civile per illustrare i compiti di ciascuna squadra, le regole e le norme da osservare in presenza di eventi calamitosi.



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 12 - Esercitazioni

Al fine di assicurare il razionale impiego del personale e delle risorse disponibili, così come individuate negli articoli precedenti, sarà cura del Sindaco o suo delegato prendere iniziative utili per inserire tutta la struttura comunale nelle esercitazioni programmate dagli organi regionali e provinciali della Protezione Civile.

Per lo scopo saranno prese iniziative di concerto con i Sindaci dei Comuni limitrofi.

## Art. 13 - Censimento delle risorse

All'entrata in vigore del presente regolamento l'Ufficio Protezione Civile di cui all'art. 6 darà corso al censimento delle risorse disponibili e proporrà alla Giunta Municipale l'eventuale acquisto del materiale, dei mezzi e delle attrezzature ritenute indispensabili per la gestione dei primi interventi di emergenza.

Del detto materiale dovrà prendere cognizione il Comitato di Protezione Civile di cui all'art. 3.





# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 14 - Eventi calamitosi - Elencazione esemplificata

Anche ai fini della organizzazione del servizio e delle esercitazioni di cui all'art. 12, vengono elencati i rischi più gravi cui può essere esposto il territorio comunale:

- terremoti;
- alluvioni;
- incendi, esplosioni, conflagrazioni;
- nubifragi, trombe d'aria;
- grandi nevicate;
- disastri aerei;
- nubi tossiche;
- inquinamento;
- radioattività ambientale.



# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## Art. 15 - Eventi calamitosi

All'insorgere di situazioni che comportino grave danno o pericolo all'incolumità delle persone e ai beni e che per la loro natura o estensione debbano essere fronteggiate con interventi tecnici straordinari, il Sindaco o un suo delegato, oltre a provvedere con tutti i mezzi a disposizione agli interventi immediati dandone notizia al prefetto, aziona l'appropriato sistema d'allarme quale:

- 1) Disporre l'immediata convocazione:
  - a) della Giunta Comunale che rimarrà convocata in seduta permanente;
  - b) del Comitato Comunale di Protezione Civile di cui all'art. 3;

Il Sindaco o un suo delegato potrà avvalersi della collaborazione dei Capi Gruppo Consiliari.

- 2) Provvedere alla mobilitazione delle unità di emergenza di cui al precedente art. 9;
- 3) Informare il Responsabile dell'U.S.L. per gli eventuali interventi di competenza;
- 4) Attuare:
  - a) l'attivazione della sala operativa di cui al precedente art. 8;
  - b) l'approntamento della eventuale segnaletica direzionale.

## Art. 16 - Inventario e custodia dei materiali

Tutti i materiali ed i mezzi in dotazione del Servizio Comunale di protezione civile dovranno essere inventariati a norma di legge e assunti in consegna dal personale assegnato al detto servizio, che avrà cura della sua manutenzione assicurandone sempre la piena efficienza.





# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10066 — TEL. 0121/ — FAX n. 0121/933344 953221  
Partita IVA 01451120016

## CAPO SESTO

### DISPOSIZIONI FINALI

#### **Art. 17 - Pubblicità del Regolamento**

Copia del presente Regolamento, ai sensi delle normative vigenti, sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento, nonché nella sala operativa di cui al precedente art. 8.

#### **Art. 18 - Notificazione del regolamento**

Copia del presente Regolamento sarà notificata al Sig. Commissario del Governo della Regione ed al Sig. Prefetto della Provincia, quali organi della Protezione Civile.

#### **Art. 19 - Leggi ed atti regolamentari**

Per quanto non è previsto nel presente regolamento saranno osservate le norme di cui alle leggi 8.6.90 n. 142 e 7.8.90 n. 241 e quelle vigenti in materia di Protezione Civile, il Piano Provinciale di Protezione Civile nonché le direttive che saranno emanate dal Comitato Regionale di protezione Civile e dal Prefetto.

#### **Art. 20 - Entrata in vigore del presente regolamento**

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza della sua ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 62, 3° comma, del T.U. 3.3.34 n. 383 e successive modificazioni ed integrazioni, munito degli estremi del provvedimento di esame da parte del Co.Re.Co.