

# COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA AUTENTICAZIONE  
DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE  
PERSONE**

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del D.P.R. 445/2000, fuori della sede municipale a favore delle persone che si trovano nella impossibilità di recarsi direttamente presso i competenti uffici.
2. Le medesime modalità si applicano, per quanto possibile, per il ricevimento delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

1. Possono beneficiare delle modalità previste dal presente regolamento le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni;
  - a) ospitate presso case di riposo o strutture ospedaliere cittadine, quando non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici o gli appositi sportelli comunali;
  - b) inferme, anche temporaneamente, presso il domicilio in questo Comune.
2. Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui alla lett. a) del precedente comma basterà la richiesta, di un responsabile della struttura o di un familiare, ma dovrà essere accompagnata da un certificato rilasciato dal medico di base che attesti la impossibilità o inopportunità per l'interessato di muoversi dalla struttura.
3. Per le persone inferme, anche temporaneamente, presso un'abitazione situata in questo Comune, la richiesta può essere presentata da chiunque, ma dovrà essere accompagnata da un certificato rilasciato dal medico di base che attesti la impossibilità o inopportunità per l'interessato di muoversi dall'abitazione.
4. le persone, che si trovano nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) del primo comma, devono essere in grado di intendere e di volere.

## **Art. 3 - Organizzazione del servizio**

1. La giunta comunale stabilisce quale personale può essere addetto al servizio di raccolta delle firme al domicilio e delle relative autenticazioni; la organizzazione del servizio avviene a cura del responsabile dei servizi demografici.
2. La giunta comunale stabilisce la tariffa per il servizio, con la possibilità di esentare le persone che si trovino in situazioni economiche particolarmente disagiate.
3. Il personale addetto a questo servizio, da ora indicato come dipendente, deve essere stato formalmente incaricato dal sindaco ad autenticare le sottoscrizioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

## **Art. 4 - Presentazione delle richieste**

1. Le richieste vanno presentate scritte, su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, agli sportelli dell'Ufficio anagrafe consegnando sia l'attestazione del medico, quanto previsto, sia il modulo sul quale dovrà essere raccolta la sottoscrizione ed apposta la relativa autenticazione.
2. Il dipendente che riceve la richiesta informa il richiedente del giorno e dell'ora in cui il dipendente si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare la autenticazione e comunque, la firma verrà raccolta entro sette giorni lavorativi.

## **Art. 5 - Modalità**

1. Il dipendente si recherà presso la casa di riposo, la struttura ospedaliera o al domicilio dell'interessato utilizzando un mezzo di servizio messo a disposizione dall'amministrazione

comunale; durante lo svolgimento di questa attività, il dipendente è considerato a tutti gli effetti in servizio.

2. Nel caso se ne ravvisi la necessità, il dipendente potrà chiedere di essere accompagnato da un addetto della Polizia Municipale.

3. Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario provvede immediatamente alla relativa autenticazione ed apposizione della marca da bollo, quando non sia espressamente prevista un norma esentativa per il caso di cui si tratta.

4. Quando l'interessato sia impedito a firmare il funzionario provvede a raccoglierne la dichiarazione e quindi ad apporre in calce alla stessa la relativa attestazione.

#### **Art. 6 - Rinvio**

1. Si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000, con particolare riguardo agli articoli 21 (autenticazione delle sottoscrizioni), 71 (assenza di responsabilità della pubblica amministrazione), 75 (decadenza dei benefici) e 76 (norme penali).

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

1. Il regolamento entra in vigore il primo giorno successivo a quello della sua ripubblicazione all'albo pretorio del Comune.





# COMUNE DI TORRE PELLICE

Provincia di Torino

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37

### OGGETTO :

REVOCA REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 29/2/1996 E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE

L'anno **duemiladodici**, addì **trenta**, del mese di **novembre**, alle ore **21** e minuti **00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BERTALOT CLAUDIO	SINDACO	P	
TIBALDO LORENZO	CONSIGLIERE	P	
GEUNA MARINO	CONSIGLIERE	P	
BELLION GIULIA	CONSIGLIERE	P	
BORGARELLO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P	
PAYRA BARBARA	CONSIGLIERE	P	
COGNO MARCO	CONSIGLIERE	P	
MANASSERO MAURIZIA	CONSIGLIERE		G
TAGLIERO ROSELLA	CONSIGLIERE	P	
GIORDANO PAOLO	CONSIGLIERE	P	
BURRATO DAVIDE	CONSIGLIERE	P	
RIGANO ROBERTO	CONSIGLIERE	P	
UGHETTO BARBERIS NICOLETTA	CONSIGLIERE		G
MERLO ANDREA	CONSIGLIERE	P	
COGNO MARCO	CONSIGLIERE		G
BERTONE SIMONE	CONSIGLIERE	P	
ALLISIO MAURIZIA MARGHERITA	CONSIGLIERE	P	
Totale		14	3

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. BURRELLO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BERTALOT CLAUDIO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

n. 37 del 30/11/2012

“Revoca regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29/2/1996 e approvazione Regolamento per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone”

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamata la propria Deliberazione n. 21 del 29/2/1996, con la quale si approvava il testo del “Regolamento per l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla Legge 4/1/1968 n. 15 al domicilio delle persone inferme”;

Dato atto che il suddetto Regolamento non risulta più adeguato alla normativa vigente e che occorre quindi approvare un nuovo testo;

Esaminato il testo del “Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone” composto da n. 7 articoli allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che è stato approvato in sede di delegazione trattante in data 19 novembre 2012;

Dato atto del visto di conformità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito,

## **DELIBERA**

1. Di approvare il “Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone” composto da n. 7 articoli che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il regolamento approvato con il presente atto sostituisce integralmente il precedente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 29/2/1996.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to BERTALOT CLAUDIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. BURRELLO GIUSEPPE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Certifico io Segretario Comunale che copia del presente verbale è in pubblicazione dal giorno 11 DIC. 2012 all'Albo Pretorio on line del Comune di Torre Pellice (www.comune.torrepellice.to.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009.

Torre Pellice, li 11 DIC. 2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. BURRELLO GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Torre Pellice, li 11 DIC. 2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. BURRELLO GIUSEPPE)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

Divenuta esecutiva in data 21 DIC. 2012

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Torre Pellice, li 21 DIC. 2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. BURRELLO GIUSEPPE

La presente deliberazione è stata  
ripubblicata all'Albo Pretorio per la durata  
di 15 giorni dal 3 GEN. 2013 al 18 GEN. 2013

**IL SEGRETARIO Comunale**

