

INFORMAZIONI PERSONALI

ELISA SAMUEL

Qualifica

Segretario comunale

Amministrazione

Segreteria convenzionata dei Comuni di Torre Pellice, Cantalupa e Roletto

Tel.

0121.953221

@

segreteria@comunetorrepellice.it

pec

protocollo@pec.comunetorrepellice.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Amministrazione

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Piazza Cavour 25, Roma

qualifica

Segretario Comunale

Dal 14/09/2020

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Torre Pellice (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. III

Dal 02/09/2020 al
13/09/2020

Titolare della sede di segreteria del Comune di Torre Pellice - Cl. III

Dal 17/10/2016 al
01/09/2020

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. IV

Dal 14/09/2016 al
16/10/2016

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa, Roletto e San Pietro Val Lemina – Cl. IV

Amministrazione

Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto 1, Pinerolo

qualifica

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. giuridica D3

Dal 13/03/2013 al
12/09/2016

Ufficio di gabinetto del Sindaco – Settore Programmazione, organizzazione e controllo

Dal 06/12/2010 al
12/03/2013

Ufficio economato e provveditorato – Settore Finanze

Amministrazione

Comunità montana del Pinerolese – V. Roma 22 , Perosa Argentina

Qualifica dal 01/07/2010 al
29/11/2010

Istruttore direttivo amministrativo a tempo det. cat. D1

Qualifica dal 01/01/2010 al
30/06/2010

Funzionario amministrativo a tempo det. cat. Giur. D3 (dal)

Dal 10/02/2010 al
29/11/2010

Vicesegretario Comune di Prali - convenzione al 50% dell'orario lavorativo

Amministrazione

Comunità montana Pinerolese Pedemontano – P.zza 3° Alpini 1, Pinerolo

qualifica

Funzionario amministrativo a tempo determinato cat. giuridica D3

Dal 11/09/2007 al
31/12/2009

Responsabile dell'Area Servizi generali

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

03/08/2020 Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Spe.S. 2019) per l'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - decreto del Prefetto Responsabile dell'Albo dott. Fabrizio Orano prot. n. 9607 del 3 agosto 2020.

18/07/2016 Iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e assegnazione alla sezione regionale del Piemonte della Prefettura – UTG – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia professionale C, con decreto prefettizio del 18/07/2016.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

da Dicembre 2014 a Dicembre 2015 Borsista corso-concorso (COA5) selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma

05/11/2013 Master universitario di I livello in “General Management”

Votazione 110 e lode/110

SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino

18/03/2009 Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione

Votazione 110 e lode/110, con menzione

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze politiche

19/07/2006 Laurea Specialistica in Comunicazione per le istituzioni e le imprese

Votazione 110 e lode/110

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

09/11/2004 Laurea triennale in Scienze della comunicazione

Votazione 110/110

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Giugno 2001 Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica

Votazione 100/100

Liceo Scientifico “Marie Curie” di Pinerolo

ESPERIENZE ALL'ESTERO

da Settembre 2005
a Giugno 2006

Lione - Francia

Progetto "Erasmus" – Secondo anno della laurea specialistica frequentato presso l'università Jean Moulin Lyon 3 di Lione

da Settembre 2006
a Novembre 2006

Boston - USA

Stage presso l'agenzia di marketing e relazioni pubbliche "451 Marketing Inc.". Borsa di studio "Work experience" INPDAP

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Francese: ottima conoscenza scritta e orale
Certificazioni: DALF C2 - Livello avanzato

Inglese: buona conoscenza scritta e orale
Certificazioni: FCE – First Certificate in English

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

Competenze relazionali e organizzative

Buone capacità organizzative e relazionali, di mediazione e di ascolto acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative maturate

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

In fede
Dr.ssa Elisa Samuel