

Avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione del Polo Culturale Levi-Scroppo.

CUP F49I25000310004

CIG B6C56A3A48

ALLEGATO D - PROPOSTA PROGETTUALE

Nome/Cognome del Legale Rappresentante	
Denominazione soggetto (singola o capofila)	
Progetto presentato in forma	☐ Singola ☐ Associata ☐ n° Partner _____
Titolo provvisorio	

Descrizione estesa della proposta progettuale (max 6000 caratteri)

Descrivere come si intende sviluppare la proposta progettuale, indicando gli elementi utili alla valutazione come da criteri inseriti nell'Avviso.

Esperienze pregresse maturate in attività e iniziative coerenti con l'ambito tematico individuato nell'avviso (max 3000 caratteri)

Qualità dell'intervento e modalità gestionali del progetto (max 3000 caratteri)

Coerentemente con quanto indicato nell'Avviso e con particolare riferimento:

- al contesto e alle linee guida
- alla capacità di organizzare un palinsesto di attività nei locali del Polo culturale Levi-Scroppo
- alla coerenza della proposta rispetto ai target obiettivo
- alla capacità di fare rete sul territorio
- all'adequatezza della proposta alle esigenze dell'utenza
- alla capacità di coinvolgimento/collaborazione con i progetti già attivi sul territorio
- agli elementi e caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e di integrazione con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti

Fattibilità tecnico-economica - budget e cronoprogramma di progetto (max 3000 caratteri)

- Sostenibilità economica e finanziaria: prospetto dei costi e pianificazione economica per l'utilizzo delle risorse disponibili con la definizione dei costi e delle forme di sostegno, unitamente agli impegni che i soggetti proponenti assumono, coerentemente con quanto riportato nell'Allegato C - Schema di Convenzione*
- tempistiche e cronoprogramma
- competenze specifiche in merito alla ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento a Enti pubblici locali, Statali ovvero Fondazioni
- presenza di personale con competenze di "project manager"

Servizi aggiuntivi (max 3000 caratteri)

Rispetto alle indicazioni contenute nell'Avviso pubblico indicare le eventuali:

- attività aggiuntive
- possibilità di aumento dell'orario di fruizione da parte del pubblico dei servizi offerti dal Polo culturale
- mostre, manifestazioni eccedenti quelle indicate
- .

Rapporti con la PA (max 1500 caratteri)

Evidenziare i rapporti con la PA ed in particolare con gli uffici comunali mediante azioni di supporto nelle attività amministrative connesse con il progetto, al fund raising e allarendicontazione

Data

Firma Legale Rappresentante**

***NOTA**

Format Quadro Economico Acquisizione Servizi o Attività Formative		
Voci di spesa	Importo (€)	Note
Materiali inventariabili		
Materiale di consumo		
Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto		
Servizi esterni		
Convegni/mostre		
Pubblicazioni		
Costo del personale dipendente		
IVA		
Altro		
TOTALE	0,00	

****NOTA: firma digitale del legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetti presentati da soggetti in forma aggregata, del legale rappresentante di ciascun soggetto partner.**

Informativa sul trattamento dei dati

L'Amministrazione comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n.679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Torre Pellice, con sede in Via della Repubblica 1 – 10066 Torre Pellice. Il Comune di Torre Pellice ha designato quale Responsabile della protezione dei dati: ASMEL Associazione, (Email: servizio.dpo@asmel.eu Pec: dpo.asmel@asmepec.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno:

1. trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
2. conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento i locali del Comune di Torre Pellice, con sede in Via della Repubblica 1 – 10066 Torre Pellice; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.