

TORRE PELLICE
PROVINCIA DI TORINO
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

17° VERBALE - PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE AGGIORNAMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";

- che la legge 77/2020 (conversione del Decreto Rilancio) pubblicata sulla G.U. n. 180 del 18 luglio ha prorogato l'approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) al 30 settembre 2020;

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno" e successive modificazioni;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ed esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Viste le variazioni per quanto riguarda:

1) Programma triennale lavori pubblici

La modifica ai sensi dell'art. 5, c 9, lett. e) del DM 14/2018, al programma triennale opere pubbliche 2022-2024 per l'aggiornamento del progetto di ristrutturazione energetica dell'asilo nido comunale come segue:

- gli elaborati progettuali e documentali approvati con D.G.C. n. 201 del 28/10/2019 vengono confermati nei contenuti al fine di garantire la conformità del progetto ai pareri favorevoli emessi dagli Enti finanziatori (Regione Piemonte e GSE) e da IISBE Italia;
 - gli elaborati aventi valenza economica (computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, analisi dei nuovi prezzi) approvati con D.G.C. n. 201 del 28/10/2019 sono stati aggiornati:
 - con gli importi contenuti nel “*Prezzario Regione Piemonte Edizione Straordinaria Luglio 2022*” approvato con D.G.R. n. 3-5435 del 26/07/2022 (B.U. n. 30 s.o. n. 2 del 28/07/2022);
 - con la cancellazione delle lavorazioni effettuate dalla ditta CO.GE.AS. S.R.L., così come rendicontate nello stato di consistenza redatto ai sensi dell'art. 108 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e acclarato al prot. c.le n. 7683 del 13/05/2022 e nella relazione ad oggetto “*Valutazione delle riserve iscritte sul registro di contabilità ed accertamento dell'impossibilità di formulare una proposta di accordo bonario (art. 205, commi 4, 5 e 6, D.Lgs. 50/2016)*” acclarata al prot. n. 7690 del 13/05/2022 e approvata con Determinazione della Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico n. 205 del 13/05/2022;
 - il progetto esecutivo approvato con D.G.C. n. 201 del 28/10/2019 è stato implementato delle opere di completamento per dare l'opera conclusa, per le quali sono stati redatti appositi:
 - elaborati grafici e documentali;
 - computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, analisi dei nuovi prezzi.
 - il progetto esecutivo approvato con D.G.C. n. 201 del 28/10/2019 e aggiornato con D.G.C. n. _ del _ a seguito della risoluzione contrattuale di cui alla determinazione n. 19/2022 e dell'inserimento delle opere di completamento prevede:
 - lo schema di contratto aggiornato alle disposizioni legislative vigenti;
 - il cronoprogramma rimodulato in coerenza con le lavorazioni da eseguirsi;
- per un importo complessivo del quadro economico di € 470.000,00.

2) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del personale per il periodo 2022-2024, come modificata con delibera di Giunta Comunale n.109 del 10/08/22 e che prevede:

Anno 2022:

- conclusione procedura di assunzione mediante concorso pubblico in forma associata di **n. 1 istruttore direttivo di Polizia locale di cat. D**, a tempo pieno e indeterminato;
- assunzione di **n.1 posto istruttore direttivo tecnico cat. D**, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, concorso pubblico, concorso pubblico anche in forma associata, mobilità volontaria, incarico esterno ex art. 110 D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in funzione della procedura che meglio consenta la tempestiva copertura del posto;
- assunzione di **n. 1 istruttore tecnico cat. C**, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, concorso pubblico, concorso pubblico anche in forma associata o mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., subordinando l'avvio della procedura al mancato rientro dell'istruttore direttivo D, che ha rassegnato le proprie dimissioni in data 09/08/2022, con

decorrenza 01/10/2022, richiedendo ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL FL 2016/2018 la conservazione del posto per n. 6 mesi;

- sostituzione del personale eventualmente cessato o trasferito, con medesimo profilo professionale, mediante procedure di concorso, utilizzo di graduatorie o mobilità;

- nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di lavoro flessibile, onde garantire il funzionamento dei servizi dell'ente, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici in caso di sopravvenute necessità, attivazione di forme di lavoro flessibili, quali (a titolo non esaustivo):

- il ricorso all'istituto della utilizzazione di dipendenti di altro ente, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge 311/04, ovvero in convenzione ai sensi dell'art. 14, c. 1 del CCNL 22.01.2004;

- assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- somministrazione di lavoro a tempo determinato;

- tirocini formativi e di inserimento lavorativo, cantieri lavoro, PPU o similari;

- attivazione di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

- prestazioni d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e ss. cod. civ.;

- comando;

Anno 2023:

- assunzione **n.1 posto vigile urbano cat. C**, posizione economica di accesso C1, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, concorso pubblico, concorso pubblico anche in forma associata, mobilità volontaria, per sostituzione personale in quiescenza per raggiunti limiti di età;

- assunzioni a tempo indeterminato: sostituzione del personale eventualmente cessato o trasferito, con medesimo profilo professionale, mediante procedure di concorso utilizzo di graduatorie o mobilità;

Anno 2024:

- assunzioni a tempo indeterminato: sostituzione del personale eventualmente cessato o trasferito, con medesimo profilo professionale, mediante procedure di concorso utilizzo di graduatorie o mobilità;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

b) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

c) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

d) la definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione dei seguenti organismi: Consorzio Turismo Torino e Provincia, Consorzio ACEA Pinerolese, Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice, SMAT Spa, ACEA Pinerolese Industriale Spa, ACEA Pinerolese Energia Srl, ACEA Servizi Strumentali Territoriali srl, Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo. Ovvero

vengono ribaditi gli indirizzi e gli obiettivi determinati in sede di revisione ordinaria delle partecipazioni detenute con deliberazione di Consiglio comunale n.46 del 22/12/2021;

e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP:

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'organo di revisione
Dott. Matteo Rellecke Nasi
Firmato digitalmente

