



# COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 101**

### OGGETTO:

**PERFORMANCE 2019 - PRESA D'ATTO RISULTATI**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventinove**, del mese di **giugno**, alle ore **sedici** e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
<b>COGNO Marco</b>	SINDACO	X	
<b>ALLISIO Maurizia Margherita</b>	VICE SINDACA	X	
<b>BELLA Samuel</b>	ASSESSORE	X	
<b>BORGARELLO Giovanni</b>	ASSESSORE	X	
<b>DAVIT Ornella</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale Presenti:</b>		5	
<b>Totale Assenti:</b>			0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAGLIONE dott.ssa Tiziana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COGNO Marco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 101 del 29/06/2020

OGGETTO: PERFORMANCE 2019 - PRESA D'ATTO RISULTATI

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 8/4/2019 con la quale si approvava il Sistema di misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11/2/2019 ove si nominavano i componenti del Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/4/2019 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contenente il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 73 DEL 30/12/2019 con cui si approvava il Bilancio di previsione 2020-2022;

**Esaminate** le schede di valutazione inerenti il Segretario Generale e i Responsabili di servizi predisposte rispettivamente dal Sindaco con il supporto del Nucleo di Valutazione e dal Nucleo di Valutazione;

**Rilevato** che le schede di valutazione dei dipendenti sono state predisposte dai Responsabili di Servizio cui gli stessi sono assegnati;

**Preso** atto del conseguimento dei risultati assegnati;

**Acquisito** sulla proposta di delibera il parere favorevole il Responsabile dei Servizi Generali in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 TUEL);

**Acquisito** il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Segretario comunale;

con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

### DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa,

- 1) Di **PRENDERE** atto del conseguimento dei risultati assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/4/2019;
- 2) Di **DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Generali l'erogazione dell'indennità di risultato e della produttività previsti per il 2019.

Successivamente, con separata votazione avente medesimo esito, si dichiara, accertata l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile la deliberazione (articolo 134 comma 4 TUEL).



Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
COGNO Marco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
MAGLIONE dott.ssa Tiziana