

CENTRO DI RESPONSABILITA'	0
RESPONSABILE	0,00
CATEGORIA:	0

N.	RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	campi a cura dell'Organismo di Valutazione										NOTE
					PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	ORE PUNTI A. P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO			
1	Tutte le Po	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione misure previste dal PTPC 2021/2023 – annualità 2022	Assenza di violazioni al piano	Tutti i dipendenti	a	a	a	b	75	%	0			
2	Tutte le Po	TRASPARENZA	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi	Tutti i dipendenti	a	m	m	a	150	%	0			
3	DOTTOR MAURO RE - AREE APPLICATIVE E TRIBUTI	GESTIONE ACCESSI IN SICUREZZA AGLI UFFICI COMUNALI DURANTE LA PANDEMIA	Mantenimento del servizio di portineria nell'atrio comunale tramite attivazione PASS con il Ciss per permettere l'accesso in sicurezza agli uffici comunali (monitoraggio temperatura, disinfezione mani e verifica rispetto normativa anticovid da parte di chi accede al palazzo comunale) - organizzazione agenda Sindaco e Assessori relativamente agli impegni con la cittadinanza	valutazione proposte, predisposizione atti e approvazione da parte della G.C Attivazione servizio di portineria garantito per almeno 3 giorni alla settimana - Avvio entro il 1/01/2022	Benech R., Martina T.	m	m	b	b	6	%	0			
4		VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ESPOSITIVA	Collaborazione con Assessore alla Cultura per programmazione e organizzazione eventi presso la Civica Galleria d'Arte Contemporanea, richiesta contributi alla Regione Piemonte e Fondazione CRT e predisposizione relativi rendiconti	Predisposizione degli atti riguardanti l'approvazione della programmazione attività espositiva 2022, atti riguardanti gli affidamenti incarichi e impegni di spesa per l'organizzazione delle mostre, atti riguardanti le liquidazioni di spese - rendicontazioni entro i termini previsti dai singoli bandi	Benech R.	a	m	a	b	50	%	0			
5		SICUREZZA E MANTENIMENTO DOCUMENTI ARCHIVIO DI DEPOSITO	Riordino archivio di deposito in seguito ad allagamento dei locali, sistemazione su apposita scaffalatura dopo ritratteggiatura locali. Individuazione ulteriore documentazione da conservare in deposito e sistemazione su apposita scaffalatura.	Riordino documentazione e faldoni che in precedenza, in seguito all'allagamento sono stati tolti dall'archivio e smembrati per permettere l'asciugatura, Sistemazione faldoni su scaffalatura, individuazione ulteriore documentazione nell'ufficio segreteria/scolastico da archiviare, trasferimento faldoni in archivio e sistemazione in scaffalatura idonee entro il 31/12/2022	Benech R., Martina T., Ripamonti Z., Langella L.	m	m	m	m	54	%	0			
6		AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPERVISIONE PEDAGOGICA AL NIDO	Stesura progetto di servizio di affidamento servizi educativi e supervisione pedagogica per l'asilo nido	Stesura progetto di servizio, capitolato d'appalto, determina a contrarre e vari atti necessari, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale con delibera. Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione entro l'avvio dell'anno educativo 2022/2023	Ripamonti Z.	m	m	b	b	6	%	0			
7		DIGITALIZZAZIONE DAGLI ORIGINALI DEGLI ATTI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO DAL 1999 AL 2010	Scansione del documento cartaceo da registri rilegati (tutte le delibere di giunta e di consiglio), predisposizione di un file xls con numero data oggetto e collegamento ipertestuale e condivisione dei dati per tutti gli Uffici	Scansioni, registrazione su foglio xls, condivisione dei dati per tutti gli Uffici entro il 31/12/2022	Benech R., Martina T., Ripamonti Z., Langella L.	m	b	a	m	45	%	0			
8		CANCELLAZIONE IRREPERIBILI	Conclusione dei procedimenti di irreperibilità iniziati nell'anno 2021 con l'eventuale cancellazione di cittadini iscritti in anagrafe ma effettivamente non dimoranti abitualmente sul territorio comunale. Prosecuzione della collaborazione con la Polizia Municipale nell'attività di accertamento sull'effettiva presenza sul territorio comunale della popolazione residente, con il conseguente avvio di nuovi procedimenti di cancellazione per irreperibilità.	Cancellazione dei cittadini effettivamente non residenti sul territorio comunale entro il 31/12/2022	Bruno Y., Scarafia L., Pronotto M.	m	m	b	b	6	%	0			
9		AGGIORNAMENTO DATI SEPOLTURE CIMITERIALI	Aggiornare le mappe del cimitero cartacee con i registri cimiteriali presenti in ufficio e presso il cimitero comunale, confrontando i dati presenti su mappe cartacee e registri cimiteriali con le reali sepolture.	L'obiettivo è quello di poter creare sul programma Sicom Tombal le piantine aggiornate entro il 31/12/2022	Bruno Y.	m	b	m	b	9	%	0			
10		AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE - SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Aggiornamento sul sito del Comune di Torre Pellice delle sezioni riguardanti i servizi demografici con l'implementazione della sezione "Come fare per" in modo tale che i cittadini possano reperire le informazioni base per le varie procedure che riguardano gli uffici demografici.	Agevolazione del cittadino al facile reperimento di informazioni sui servizi demografici, con conseguente diminuzione delle telefonate giornaliere. Aggiornamento costante	Bruno Y., Scarafia L., Pronotto M.	a	b	a	m	75	%	0			
11		AVVICINAMENTO ALLA LETTURA IN ETA' PRESCOLARE E SCOLARE	Avvicinamento alla lettura in età prescolare e scolare tramite letture effettuate da personale specializzato, anche al fine di aumentare la frequentazione della biblioteca comunale. Incontri con i bimbi del nido e della materna durante i quali si effettueranno letture interattive	Organizzazione di n. 6 incontri peridici con i bambini del nido e della materna nel corso dell'anno	Quaglia A.	m	b	a	m	45	%	0			
12		PROMOZIONE DELLA LETTURA IN ETA' PRESCOLARE	Promozione della lettura in età prescolare e sostegno della genitorialità nei primi 1000 giorni di vita	Videocall e riunioni con i partners, creazione locandine e comunicazioni con giornali e social, gestione gruppo whatsapp e newsletter entro il 31/12/2022	Quaglia A.	m	b	a	m	3	%	0			
13		ESTRAZIONE DELLE VARIAZIONI CATASTALI DAL SITO SISTER PUNTOFISCO ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI	In assenza di un automatismo -Estrazione delle variazioni catastali presentate dai contribuenti e delle volture di proprietà riferite al catasto terreni e fabbricati del comune di torre Pellice ed aggiornamento delle posizioni individuali in banca dati	Estrazione banca dati fabbricati e banca dati terreni Estrazione volture da conservatorie/ute/successioni, Aggiornamento posizioni individuali sul 100% delle posizioni	Buondonno E.	a	m	m	a	5	%	0			
14		RISCOSSIONE COATTIVA - PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI AL CONCESSIONARIO	Aggiornare gli elenchi dei soggetti morosi ai fini della riscossione coattiva. Verifica degli indirizzi e della regolarità della notifica.	Estrazione degli elenchi - aggiornamento delle anagrafiche, scarto delle notifiche non perfezionate, invio file al soggetto riscossore e nuova notifica per i soggetti scartati al punto 3 - 100% delle posizioni	Buondonno E.	a	m	m	a	5	%	0			
15		DOTT.SSA ELENA ARATO - SETTORE FINANZIARIO	RENDICONTAZIONE C.D. FONDONE COVID	Raccolta dati e documentazione per invio rendicontazione al MEF entro i termini di legge. Successivo monitoraggio per eventuali modifiche e/o integrazioni	Invio documentazione entro il 31/05/2022	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	b	a	75	%	0		
16			CAMBIO TESORERIA COMUNALE	Appalto nuova tesoreria, approvazione nuova convenzione. Uso nuovo portale per invio dati	Delibera Giunta nuova convenzione tesoreria comunale	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	b	b	6	%	0		
17	DEBITI COMMERCIALI SU PCC		Monitoraggio mensile pagamento fatture nei termini. Invio report PCC.	Entro il 31/01/2022 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2022 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Arato, Dalmas, Ropolo	a	m	m	a	150	%	0			
18	RENDICONTO DELLA GESTIONE		Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 30/04/2022	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	m	b	45	%	0			
19	BILANCIO DI PREVISIONE		Approvazione del Bilancio di Previsione, unitamente a tutti gli allegati di legge, per il triennio 2023/2025	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2022	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	m	225	%	0			
20	SETTORE P.M.	LINEE GUIDA A PUBBLICI ESERCIZI PER INTRATTENIMENTI MUSICALI	Sopralluoghi presso i pubblici esercizi, bar ristoranti sul rispetto normativa somministrazione alimenti e bevande e rispetto norme anti diffusione covid 19. Definizione vademecum su procedura da seguire per organizzare piccoli intrattenimenti o spettacoli musicali	Controllo 10 pubblici esercizi	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	a	a	a	b	75	%	0			
21		REDAZIONE NUOVO REG.TO POLIZIA URBANA	Redazione nuovo regolamento di Polizia Urbana che diventi strumento utilizzabile per la risoluzione delle problematiche attuali	ENTRO LUGLIO 2022: consultazione normativa per redazione regolamento; ENTRO SETTEMBRE 2022: confronto con l'Amministrazione C.le e redazione documento; ENTRO OTTOBRE 2022: preparazione atti per	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	a	a	b	45	%	0			

CENTRO DI RESPONSABILITA'	0	budget di settore	
RESPONSABILE		valore punto	0,00
CATEGORIA:	0		

N.	RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	campi a cura dell'Organismo di Valutazione										NOTE		
						IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	COSE PUNTI	GRADUO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNTA	PERCENTUALE RAGGIUNTA	PERCENTUALE RAGGIUNTA	PERCENTUALE RAGGIUNTA			
22	DAVIDE MICHELIN-SALDONI -	ATTIVITA' DI VIGILANZA ENTRATA ED USCITA SCUOLE	Presenza di un agente di polizia locale negli orari di entrata ed uscita scuole, in Via D'Azeglio incrocio con Via Arnaud, in Viale Dante all'incrocio con Via D'Azeglio ed all'incrocio con Viale della Rimembranza, con la finalità di agevolare l'ingresso degli alunni, facendo vigilanza, opera di	N. 360 SERVIZI	Morello M., Michelin S.	a	m	a	m	150			0					
23		ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA	Attività di prevenzione e controllo rispetto norme del codice della strada mediante: pattugliamento a piedi, con velocipede o autoveicolo di servizio e posti di controllo con verifica possesso documentazione per la circolazione. Controllo intensificato intersezione C.so Lombardini / Via Al	10 posti di controllo; 10 posti di controllo Via Al Molino/C.so Lombardini; 260 sanzioni al CDS	Morello, Micheli n.S.D.	a	b	a	a	125			0					
24		SICUERZZA DEL TERRITORIO	Installazione di cartelli con indicazione della velocità in B.ta Chabriol	Entro il 31.12.2022		Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	b	a	b	15			0				
25	Arch. VALERIA ROTA - SETTORE TECNICO	MAPPATURA DEI PROCESSI IN CAPO AI SERVIZI TECNICO-URBANISTICO	Riorganizzazione delle competenze e dei carichi di lavoro a seguito dell'assunzione del nuovo tecnico comunale	Predisposizione della mappatura dei processi con relative assegnazione delle responsabilità dei procedimenti / Determinazione di approvazione	Walter Cardetti / Antonino Urzi / Nuovo Tecnico	a	m	a	m	150			0					
26		SUPERBONUS EDILIZIO	Istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, comprese le richieste di accesso agli atti amministrativi, connesse al Superbonus	100% pratiche evase entro i termini di legge	Walter Cardetti / Antonino Urzi / Nuovo Tecnico	a	a	a	b	75			0					
27		REGOLAMENTI LLPP	Razionalizzazione della gestione degli interventi di manomissione di suolo pubblico	Presentazione di proposta alla Giunta Comunale del nuovo regolamento		Walter Cardetti / Antonino Urzi / Nuovo Tecnico	a	m	m	a	150			0				
28		OOPP E FFSS NON COMPRESI NELL'OBBLIGO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E BIENNALE	Attuazione degli appalti di importo inferiore agli obblighi di inserimento nella programmazione dell'Ente: STRADE - Rifacimento della segnaletica stradale sull'intero territorio comunale - Asfaltature / PMO 2022 / DL Crescita 2022 / ALBERATE - Manutenzione straordinaria alberate cittadine / EDILIZIA - Digitalizzazione archivio	Stesura dei progetti con approvazione in Giunta Comunale / Redazione degli atti di gara e determina a contrarre / Aggiudicazione dei lavori/servizi/forniture		Walter Cardetti / Antonino Urzi / Nuovo Tecnico	a	a	a	m	225			0				
29		MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE A DESTINAZIONE D'USO SCOLASTICO	Sopralluoghi periodici di controllo presso i plessi scolastici propedeutici, programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di competenza della squadra operai	Numero di sopralluoghi e report degli interventi		Samuele Beux / Roberto Boldrini / Gaetano Penna	m	b	a	m	45			0				
30		PROGETTO PAESAGGIO	Manutenzione periodica del parco pubblico denominato "Progetto Paesaggio" facente parte dell'eredità olimpica comunale	Numero e report degli interventi		Samuele Beux / Roberto Boldrini / Gaetano Penna	m	b	a	b	15			0				
31		PROGETTO EUROPEO "E-DYCE"	Manutenzione e assistenza alla posa dei sensori installati presso i casi studio / Assistenza nell'organizzazione degli eventi culturali collegati al progetto	Numero e report degli interventi		Samuele Beux / Roberto Boldrini / Gaetano Penna	m	m	m	m	54			0				
32	UNITA DI PROGETTO PNRR	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"	Riqualificazione energetica dell'edilizia residenziale pubblica - Case di Via Volta. Avvio delle attività utili alla realizzazione dei target (Inserimento a bilancio dei fondi, atti di programmazione, affidamenti e attività conseguenti)	1. entro il 30/06/2022 - affidamento della progettazione degli interventi 2. entro il 30/09/2022 - approvazione della progettazione esecutiva 3. entro il 31/12/2022 - pubblicazione dei bandi di gara per la realizzazione degli interventi	Rota, Cardetti, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina, Benedetto (CUC)	a	a	a	a	375			0					
33		PIANO URBANO INTEGRATO - PROGETTO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE MSC2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA E TERZO SETTORE"	favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche - cinema Trento e Piazza Muston. (Inserimento a bilancio dei fondi, atti di programmazione e accordi, affidamenti e attività conseguenti)	Sottoscrizione atto d'obbligo e accordo con Città Metropolitana entro il 10/06/2022; Affidamento della progettazione definitiva/esecutiva entro il 31/12/2022.		Rota, Cardetti, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina, Benedetto (CUC)	a	a	a	a	375			0				
34	DOT.SSA ELISA SAMHIEL - SEGRETARIO COMUNALE	COORDINAMENTO DEI RESP. SERVIZI	Attività di sintesi e coordinamento per la predisposizione degli atti programmatici che coinvolgono più settori dell'ente (DUPS, PEG, PAP, PTPC)	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	Tutte le PO	a	a	a	b	75			0					
35		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione del PTPC - Attività di informazione in merito alle principali tematiche del piano (per il 2022 - conflitto di interessi, accesso civico e codice di comportamento)	Redazione di n. 2 circolari informative a aggiornamento del codice di comportamento interno	Tutti i dipendenti	a	a	m	b	45			0					
36		SUPPORTO E IMPULSO PER ATTUAZIONE PNRR	Istituzione e supporto ai gruppi di lavoro per attuazione progetti PNRR, coordinamento attività di aggiornamento atti di programmazione, controlli successivi di regolarità amministrativa	Istituzione gruppo di lavoro e aggiornamento Peg entro il 30/06/2022, supervisione e monitoraggio periodico dell'andamento delle attività		-	a	a	b	b	15			0				
37		AGGIORNAMENTO NORMATIVO	Aggiornamento dello statuto e del Regolamento sui controlli interni	Entro il 31.12.2022		-	m	m	m	b	18			0				
					29						0,00						3062	0