



COMUNE DI TORRE PELLICE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018/2020 -
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quattordici**, del mese di **maggio**, alle ore **diciotto** e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
COGNO Marco	SINDACO	X	
TAGLIERO Rosella	ASSESSORE		X
DAVIT Ornella	ASSESSORE	X	
BORGARELLO Giovanni	ASSESSORE	X	
ALLISIO Maurizia Margherita	ASSESSORE	X	
Totale Presenti:		4	
Totale Assenti:			1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BURRELLO Dott. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COGNO Marco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 113 del 14/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018/2020 -
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale n.ri 9 e 10 del 19/03/2018 con le quali rispettivamente sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente e che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

RILEVATO che nell'ambito del Comune risultano nominati i seguenti Responsabili:

- **Dott. BURRELLO Giuseppe** – Posizione organizzativa Segretario Comunale - Responsabile delle Aree affari generali, gestione contratti, case popolari, servizi scolastici, asilo nido, servizio mensa scolastica, servizio di biblioteca e cultura, servizio sport, provvedimento del Sindaco n. 1 del 05/01/2018;
- **AYASSOT Desi** – Responsabile dell'area economico finanziaria, provvedimento del Sindaco n. 4 del 05/01/2018;

- **BOCCI Emanuele** - Responsabile dell'area polizia urbana ed amministrativa provvedimento del Sindaco n. 5 del 05/01/2018;
- **Arch. FANTONE Flavio** - Responsabile dell'area tecnico-urbanistica, provvedimento del Sindaco n. 2 del 05/01/2018;
- **Dott. RE Mauro** – Responsabile dell'area tributi e servizi informatici, provvedimento del Sindaco n. 3 del 05/01/2018;

ATTESO che con il presente provvedimento vengono assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie e gli specifici obiettivi, coerenti con i programmi dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale ha predisposto lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di rito,

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2018-2020, definito conformemente alla previsione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2018-2020 approvati con deliberazioni consiliari n. 9 e 10 del 19/03/2018;
2. Di assegnare a ciascun Responsabile di Area incaricato formalmente, le risorse finanziarie, strumentali ed umane corrispondenti al Bilancio di Previsione 2018-2020;
3. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contiene il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018;
4. Di stabilire che i Responsabili di Area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati; sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
5. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:

- a) Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) Decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
6. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione parte contabile, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili di servizio, costituisce uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di verifica dei risultati ed erogazioni delle retribuzioni di risultato e produttività previste nei contratti di lavoro;
 7. Di prendere atto che la Giunta provvederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi

Inoltre, con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000 per consentire l'immediata piena operatività dei Servizi

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to: COGNO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: BURRELLO Dott. Giuseppe

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.
Torre Pellice, li _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE BURRELLO**
Dott. Giuseppe