

TORRE PELLICE
PROVINCIA DI TORINO
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

9° VERBALE - PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE AGGIORNAMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni”;

- che la legge 77/2020 (conversione del Decreto Rilancio) pubblicata sulla G.U. n. 180 del 18 luglio ha prorogato l'approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) al 30 settembre 2020;

-al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno” e successive modificazioni;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione dei seguenti organismi: Consorzio Turismo Torino e Provincia, Consorzio ACEA Pinerolese, Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice, SMAT Spa, ACEA Pinerolese Industriale Spa, ACEA Pinerolese Energia Srl, ACEA Servizi Strumentali Territoriali srl, Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo. Ovvero vengono ribaditi gli indirizzi e gli obiettivi determinati in sede di revisione ordinaria delle partecipazioni detenute con deliberazione di Consiglio comunale n.46 del 22/12/2021;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

La modifica al programma triennale opere pubbliche 2022-2024 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.11 in data 11/05/2022.

2) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del personale per il periodo 2022-2024 prevede la copertura nell'anno 2022 di n. 2 assunzioni: n.1 istruttore tecnico cat. C posizione economica di accesso C1 a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico in forma associata al Comune di Frossasco, n.1 istruttore direttivo di Polizia locale di cat. D, posizione economica di accesso D1, a tempo pieno e indeterminato mediante concorso pubblico in forma associata con il Comune di Vigone.

3) Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi

L'Ente in merito ritiene, per il biennio 2022/2024 di inserire in sede di aggiornamento al DUPS la previsione di cui sopra, tenendo conto dell'andamento della situazione di emergenza sanitaria. La modifica alla programmazione biennale è stata approvata con delibera di Giunta Comunale in data 11/05/2022;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'Ente non dispone di un piano delle alienazioni. In sede di aggiornamento al DUPS, si provvederà alla ricognizione del patrimonio immobiliare esistente ed alla redazione del suddetto piano;

5) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 prevede:

- a) Dotazioni strumentali anche informatiche di proprietà dell'Ente: ciascun dipendente è dotato di una postazione informatica con annesse periferiche e apparecchio telefonico. Nell'arco del triennio è prevista la dismissione dei personal computer e periferiche che diverranno obsoleti con relativa sostituzione facendo riferimento al mercato elettronico della p.a. Per quanto riguarda il costo della telefonia, l'Ente prevede di valutare l'implementazione di tecnologie che consentano di ridurre i

costi e di valutare il ricorso a gestori diversi. Sono stati implementati inoltre n.3 dispositivi mobili in utilizzo all'Ufficio Tecnico, all' Ufficio Anagrafe ed all'Ufficio Servizi sociali;

b) Dotazioni automezzi: n. 3 autovetture, n.2 autocarri, 1 scuolabus;

c) Beni immobili: l'Ente è proprietario, oltre a quelli destinati alle attività istituzionali, di immobili che concede in locazione.

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'organo di revisione
Dott. Matteo Rellecke Nasi
Firmato digitalmente

A handwritten signature in black ink, reading "Matteo Rellecke Nasi". The signature is written in a cursive, flowing style.