



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37

OGGETTO:

APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNI 2022/2024

L'anno **duemilaventidue**, addì **trenta**, del mese di **marzo**, alle ore **quattordici** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
COGNO Marco	PRESIDENTE	X	
ALLISIO Maurizia Margherita	VICE SINDACA	X	
BELLA Samuel	ASSESSORE	X	
BORGARELLO Giovanni	ASSESSORE		X
DAVIT Ornella	ASSESSORE	X	
Totale Presenti:		4	
Totale Assenti:			1

In attuazione del Decreto del Sindaco n. 9 del 23/03/2020 recante: "Misure urgenti di contenimento del contagio da virus Covid19. Disciplina delle riunioni della Giunta in videoconferenza. Criteri di tracciabilità e trasparenza" la riunione della Giunta si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra. In particolare sono presenti in collegamento telematico il Sindaco Marco Cogno, la vice-Sindaca Maurizia Allisio e gli Assessori Bella Samuel e Davit Ornella.

Assiste all'adunanza, presente in Municipio in collegamento telematico, il Segretario Comunale **SAMUEL dott.ssa Elisa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COGNO Marco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 in data 19/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 20/10/2021 si è proceduto alla presentazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) semplificato 2022–2024, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;
- con deliberazione consiliare n. 51 in data 22/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP semplificato 2022-2024;
- con deliberazione consiliare n. 52 del 22/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del comma 3 del sopra citato art. 169, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- l'art. 197, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che prevede che il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
 - predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 - rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
 - valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- ai termini del D.Lgs n. 150 del 27/10/2009, la Relazione Previsionale e programmatica triennale (ora sostituita dal Documento Unico di Programmazione), il Piano della performance e la relazione sul raggiungimento degli obiettivi annuali integrano le fasi del ciclo delle performance;
- ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Dato atto che il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016:

- all'art. 10, comma 3, stabilisce che *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*;
- all'art. 10, al comma 8 prevede per ciascuna amministrazione l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente», il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie, mediante predisposizione di un PEG - Piano della performance (ripartito tra centri di responsabilità ed indicante le risorse finanziarie e umane attribuite a ciascun centro per il perseguimento degli obiettivi);

Dato atto che il PEG-Piano della Performance di cui alla presente deliberazione:

- è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio e contiene l'assegnazione di capitoli di spese e risorse dell'entrata ai responsabili di servizio;
- costituisce presupposto per l'effettuazione del controllo di gestione, nonché, a seguito di apposita relazione finale e di misurazione della performance da parte del nucleo di valutazione, di corresponsione del trattamento accessorio ai dipendenti e dell'indennità di risultato ai responsabili dei servizi;

Precisato:

- che gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti individuati nella struttura dell'ente;
- che gli obiettivi individuati e da raggiungere, e nello specifico quelli che prevedono impegni di spesa, sono in stretto collegamento con l'effettiva realizzazione dell'entrata complessivamente, ovvero specificatamente, prevista in bilancio e, di conseguenza, al mantenimento degli equilibri finanziari;
- che nell'espletamento dell'attività gestionale sopra richiamata e relativa agli uffici e servizi di preposizione, i responsabili dovranno attenersi agli indirizzi generali di gestione;
- che l'attribuzione delle risorse alle varie strutture organizzative potrà subire in corso di esercizio scostamenti qualitativi e/o quantitativi, sia in incremento che in diminuzione, in sede di eventuali modifiche al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, i centri di responsabilità assegnati ad ognuno dei responsabili, in cui è articolato il piano risorse e obiettivi, hanno le seguenti caratteristiche:

- fanno capo ai Responsabili dei programmi e progetti definiti nel DUP;
- la Giunta comunale assegna ai Responsabili obiettivi e dotazioni;
- gli anzidetti Responsabili devono provvedere alla programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi e progetti loro assegnati;

Dato atto che, con decreto del Sindaco, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati e nominati i responsabili degli uffici e dei servizi come segue:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITA'	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
RE Mauro – istruttore direttivo cat. D Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 11 del 01/07/2021	Affari generali e Tributi	16%
ROTA Valeria - istruttore direttivo cat. D Provvedimento di nomina del Sindaco n.12 del 01/07/2021	Tecnica	
ARATO Elena - istruttore direttivo cat. D	Economico-finanziaria	

Provvedimento di nomina del Sindaco n. 10 del 01/07/2021		
MICHELIN SALOMON Davide - istruttore cat. C	Vigilanza	
Provvedimento di nomina del Sindaco n. 14 del 09/07/2020		

Dato atto che:

- in data 10.09.2020 è stata sottoscritta fra i sindaci dei Comuni di Torre Pellice (capo-convenzione), Cantalupa e Roletto la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- con decreto del Sindaco del Comune di Torre Pellice, n. 27 del 14/09/2020 è stata nominata quale segretario comunale titolare della convenzione di segreteria sopra citata la Dr.ssa Elisa Samuel, iscritta nella fascia professionale B;
- in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della convenzione di segreteria in oggetto, la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 del Segretario comunale è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo comune e che la stessa, per questo ente, va calcolata nel 10% e in base alla quota di partecipazione alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 50%;
- come risulta dal verbale n. 1/2020 della Conferenza dei Sindaci, per una semplificazione e gestione unitaria del rapporto di lavoro, si è convenuto che la retribuzione di risultato di cui sopra venga erogata, sulla base dei dati comunicati da ogni ente, dal comune capo convenzione e successivamente inserita nel riparto delle spese rimborsate pro quota dai comuni di Cantalupa e Roletto;

Vista l'allegata bozza di PEG-Piano della performance, che prevede per ogni area e per ogni responsabile le dotazioni finanziarie assegnate e gli obiettivi della gestione;

Rilevato che:

- l'allegato piano esplicita gli indirizzi politici, guida la gestione, consente il controllo di gestione, e costituisce elemento portante della valutazione;
- gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Dato atto che, ai fini della predisposizione del Piano degli obiettivi per il 2022, sono stati sentiti i Responsabili di servizio e che il Nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole in data 24/03/2022;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

ACQUISITO altresì, ai sensi del combinato disposto dell'art. 41 del vigente Statuto comunale e dell'art. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai Regolamenti da parte del Segretario comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il PEG-Piano della Performance per l'esercizio finanziario dell'anno 2022, allegato sub A – parte obiettivi e allegato sub B - parte finanziaria, al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che esso è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio triennale, approvato con DCC n. 52 del 22/12/2021, e che prevede per ogni area e per ogni responsabile le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, nonché gli obiettivi della gestione;
- 2) di approvare l'assegnazione delle dotazioni di risorse umane e strumentali ai suddetti Responsabili, costituite rispettivamente dai dipendenti assegnati all'Area, alla quale i singoli responsabili sono preposti, e dai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune od in possesso di questo ultimo, funzionalmente necessarie allo svolgimento delle attività comunali;
- 3) di affidare la responsabilità dell'esecuzione del predetto piano, sotto i profili tecnico, finanziario ed amministrativo ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti richiamati in premessa, mediante lo svolgimento delle attività e delle competenze loro assegnate;
- 4) così come inserito nelle schede obiettivi, di prevedere, tra l'altro, la presentazione di relazioni da parte dei responsabili dei servizi, da trasmettere alla Giunta, in ordine allo stato di attuazione dei progetti, in modo tale da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati;
- 5) di stabilire che i responsabili dei servizi sono tenuti a presentare relazione finale circa l'attività svolta, entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario, ovvero entro altra data comunicata dal Nucleo di valutazione, che consenta allo stesso di svolgere la valutazione finale;
- 6) di stabilire che il raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, e rispettivamente per il segretario comunale nella misura del 10% del 50% del relativo monte salari in base alla quota di partecipazione del Comune di Torre Pellice alla Convenzione di segreteria comunale, e per i Responsabili di servizio nella misura prevista dall'allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa", approvato con DGC n. 54 del 12.05.2021;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili di servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 8) di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance il presente Piano dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale comunale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione e all'unanimità di voti favorevoli, espressi in forma di legge, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di assegnare gli obiettivi ai responsabili dei servizi.

Entra alle ore 14,09 in collegamento telematico l'Assessore Giovanni Borgarello, assente nelle precedenti.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
COGNO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
SAMUEL dott.ssa Elisa