



**COMUNE DI TORRE PELLICE**

Provincia di TORINO

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

## **ANNI 2014/2018**

**(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)**

(forma semplificata per i Comuni dotto i 5000 abitanti)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

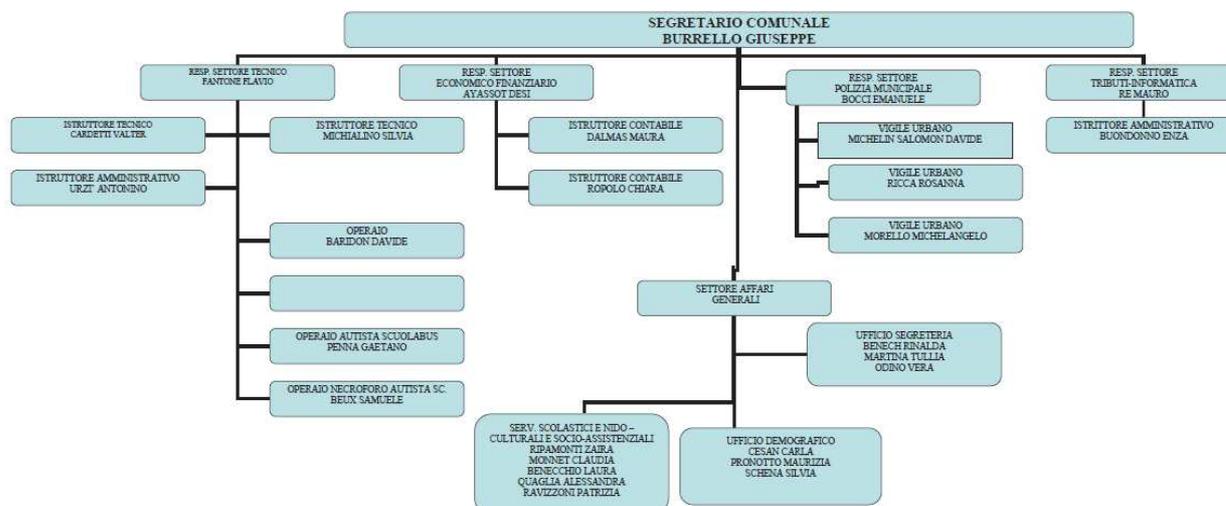
### 1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
4604	4551	4545	4550	4587

### 1.2 Organi politici

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>GIUNTA:</b>					
<b>Sindaco</b>	Marco Cugno	Marco Cugno	Marco Cugno	Marco Cugno	Marco Cugno
<b>Assessori:</b>	Giovanni Borgarello Rosella Tagliero Graziella Rossi Maurizia Allisio	Giovanni Borgarello Rosella Tagliero Graziella Rossi Maurizia Allisio	Giovanni Borgarello Rosella Tagliero Graziella Rossi Maurizia Allisio	Giovanni Borgarello Rosella Tagliero Ornella Davit Maurizia Allisio	Giovanni Borgarello Rosella Tagliero Ornella Davit Maurizia Allisio
<b>CONSIGLIO:</b>					
<b>Presidente</b>	/	/	/	/	/
<b>Consiglieri</b>	Paolo Giordano Samuel Bella Roberto Rigano Davit Ornella Rosanna Vecchietti Michele Benedetto Emidio Torrelli Manuela Rivoira Raia Franco	Paolo Giordano Samuel Bella Roberto Rigano Davit Ornella Rosanna Vecchietti Michele Benedetto Emidio Torrelli Patrizia Pagano Raia Franco	Paolo Giordano Samuel Bella Roberto Rigano Davit Ornella Herbert Agli Rosanna Vecchietti William G. Agnusdei Emidio Torrelli Patrizia Pagano Panin Andrea	Paolo Giordano Samuel Bella Roberto Rigano Herbert Agli Rosanna Vecchietti William G. Agnusdei Emidio Torrelli Cristina Silvia Tourn	Paolo Giordano Samuel Bella Roberto Rigano Herbert Agli Rosanna Vecchietti William G. Agnusdei Emidio Torrelli Cristina Silvia Tourn

### 1.3 Struttura organizzativa



	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Direttore</b>	0	0	0	0	0
<b>Segretario</b>	1	1	1	1	1
<b>Dirigenti</b>	0	0	0	0	0
<b>Posizioni organizzative</b>	4	4	4	3	3
<b>Numero totale personale dipendente</b>	29	26	26	25	25

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

**1.5 Ente:** l'ente NON è commissariato e NON lo è stato nel periodo del mandato.

**1.6 Condizione finanziaria dell'ente:** l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, e NON ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.7 Situazione di contesto interno/esterno:** l'Amministrazione Comunale ha riscontrato un alto livello di burocratizzazione della macchina comunale dovuto al moltiplicarsi delle normative nazionali, dalle modifiche delle normative nazionali e da tutti gli adempimenti che sono aumentati nel corso degli anni. Si auspica un effettivo intervento che semplifichi la vita amministrativa dei Comuni. I limiti imposti relativamente alle assunzioni rendono particolarmente difficile la sostituzione del personale e questo penalizza enormemente soprattutto i comuni di piccola dimensione. Nello specifico della realtà locale si è fatto fronte a questa carenza con la sottoscrizione di una convenzione con il limitrofo Comune di Luserna San Giovanni per la gestione del Servizio Finanziario e del Servizio Tributi, ulteriore convenzione è stata stipulata con il Comune di Bibiana per il Responsabile della Polizia Municipale. Il Comune di Torre Pellice si è avvalso in questi 5 anni di varie ulteriori collaborazioni saltuarie con dipendenti di altre Amministrazioni locali.

#### UFFICIO TRIBUTI

L'Ufficio tributi sino al 31/12/2015 era composto da due dipendenti a tempo pieno, a partire dal 01/01/2016 il Responsabile dell'Ufficio Tributi è stato posto in Convenzione con il Comune di Luserna San Giovanni in qualità di Responsabile dell'omonima area. Nel contempo la Convenzione ha previsto che la Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Luserna San Giovanni ricoprisse le medesime mansioni nel Comune Convenzionato. Dal 2017 l'organizzazione dell'Ufficio si è ulteriormente evoluta grazie alla costituzione di un Ufficio Tributi comune dei Comuni di Luserna San Giovanni e di Torre Pellice che potendo usufruire del personale dipendente dei due Enti è in grado di garantire un servizio più puntuale con migliori livelli di efficienza ed efficacia

#### SERVIZIO INFORMATICO

La gestione del Servizio è svolta dal Responsabile Tributi che si avvale per la sola assistenza tecnica informatica di una ditta esterna. Nell'ultimo periodo l'architettura informatica dell'Ente è stata rivista, le apparecchiature obsolete sostituite, la sede del Coc, ospita ora un secondo Server di back up, collegato al Municipio tramite antenne punto/punto collocate sulla torre municipale, sono stati

implementati i sistemi di sicurezza secondo le direttive dell'Agid, recepito il DPGR 679/2016, potenziata e rinnovata nei limiti del possibile la rete, dotate di Wi-Fi le scuole.

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Nel corso del quinquennio in ambito finanziario sono intervenute molteplici novità che hanno aggravato il carico di lavoro. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Entrata in vigore del D.L. 118 contabilità armonizzata che ha comportato il passaggio ad un nuovo sistema contabile con conseguente adeguamento di tutta la classificazione di bilancio precedente
- Entrata in vigore della fatturazione elettronica sia per gli enti che per i privati
- Entrata in vigore dell'IVA a Split
- Entrata in vigore anche per i Comuni con meno di 5000 abitanti della contabilità economica
- Abbassamento della soglia per la verifica delle inadempienze delle ditte creditrici.

#### SERVIZIO TECNICO

Nel quinquennio il servizio oltre alla normale gestione hanno preso avvio opere di grande rilevanza quali la realizzazione del Ponte Bertenga andato distrutto dagli eventi alluvionali del 2011 per un importo previsto di € 4.050.000,00 come da progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta n. 35 in data 16/02/2015. Il servizio ha dovuto seguire il ripristino danni alluvionali per impegni di spesa di circa 650.000,00 euro.

Si è inoltre giunti alla conclusione di un lungo iter amministrativo con l'approvazione della Variante Strutturale al P.R.G.C. vigente con delibera di Consiglio Comunale 48 del 17/10/2016.

Si è dato avvio a piani di manutenzione ordinaria del territorio finanziati dall'ATO con i seguenti impegni annuali per un totale nel quinquennio di € 409.162,28

Anno	impegni
2014	139.485,80
2015	78.898,00
2016	60.687,50
2017	28.719,10
2018	101.371,88

Per un elenco più esaustivo dei lavori pubblici avviati nei 5 anni di amministrazione si rimanda al punto 3.1.1.

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

Oltre alla normale attività si segnala l'avvio del servizio rilascio carte di identità elettroniche.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
n. parametri	10	10	10	10	8
n. parametri positivi	0	0	0	0	0

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1 Attività normativa** L'Amministrazione Comunale ha adeguato le proprie norme interne su modifiche normative sopraggiunte a livello nazionale e regionale o per organizzarsi rispetto a nuove funzioni. Le normative di maggior rilievo sono la regolamentazione sulle emissioni acustiche e sul compostaggio per quanto riguarda l'ambiente; il Consiglio Comunale è intervenuto sulla regolamentazione dei mercati e con l'avvio della gestione del Palaghiaccio è stato normato l'uso degli impianti sportivi.

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	13	02/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
CC	31	03/07/2014	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
CC	51	08/09/2014	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
CC	60	03/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTAZIONE DELLE VENDITE SU AREA PUBBLICA: MERCATO ULTRAMENSILE DI NATALE
CC	63	25/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE
CC	64	25/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE
CC	65	25/11/2014	REVOCA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO ATRIO DEL PALAZZO COMUNALE
CC	66	25/11/2014	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE INTERNO DELL'ASILO NIDO INTERCOMUNALE E REVOCA REGOLAMENTO GENERALE PER L'ASILO NIDO INTERCOMUNALE E REGOLAMENTO INTERNO
CC	67	25/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI
CC	5	30/04/2015	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA NAZIONALE
CC	10	30/04/2015	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE ALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI.
CC	11	30/04/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SALE GIOCHI E PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI ELETTRONICI DA INTRATTENIMENTO O DA GIOCO
CC	30	27/07/2015	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)- MODIFICA ALLA DISCIPLINA DELLE AGEVOLAZIONI TARI
CC	31	27/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE
CC	41	26/10/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO E DELLE LORO PERTINENZE
CC	44	26/10/2015	RICHIESTA MOVIMENTO 5 STELLE PROT. 8890 DEL 29/07/2015: EMENDAMENTO AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - VERBALIZZAZIONE - RINVIO
CC	57	16/11/2015	RICHIESTA MOVIMENTO 5 STELLE PROT. 8890 DEL 29/7/2015: EMENDAMENTO AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - VERBALIZZAZIONE
CC	61	30/11/2015	MODIFICA "REGOLAMENTAZIONE DELLE VENDITE SU AREA PUBBLICA EFFETTUATE: NEL MERCATO ULTRAMENSILE DI NATALE"
CC	7	18/01/2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO DELLA CIVICA GALLERIA D'ARTE CONTEMPORANEA FILIPPO SCROPPA
CC	17	18/04/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
CC	18	18/04/2016	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ALLE DISPOSIZIONI MINISTERIALI PER FAVORIRE L'INSTALLAZIONE DI INFRASTRUTTURE ELETTRICHE PER LA RICARICA DEI VEICOLI.
CC	19	18/04/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO MERCATINO PRODOTTI NATURALI ED ECOCOMPATIBILI
CC	24	04/05/2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA NAZIONALE.
CC	37	01/07/2016	EMENDAMENTI AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' PROPOSTI DAL MOVIMENTO 5 STELLE
CC	4	27/03/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C.
CC	34	27/09/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO E DEFINIZIONE DEI CRITERI DI CONTROLLO
CC	35	27/09/2017	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
CC	37	27/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPIANTI SPORTIVI
CC	23	26/04/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ARTICOLO 14 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
CC	24	26/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE INTERNO ASILO NIDO
CC	27	27/06/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL CODICE DEGLI APPALTI
CC	28	27/06/2018	ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT). APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE, DEL REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE E DEI MODULI DI DICHIARAZIONE
CC	35	30/07/2018	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE
CC	36	30/07/2018	REGOLAMENTO (UE) 2018/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2018 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46
CC	41	26/09/2018	COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) - ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA.

## 1. Attività tributaria.

### 1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	3,50 per mille (solo per immobili di lusso cat. A1-A8-A9 + relative pertinenze)	3,50 per mille (solo per immobili di lusso cat. A1-A8-A9 + relative pertinenze)	3,50 per mille (solo per immobili di lusso cat. A1-A8-A9 + relative pertinenze)	3,50 per mille (solo per immobili di lusso cat. A1-A8-A9 + relative pertinenze)	3,50 per mille (solo per immobili di lusso cat. A1-A8-A9 + relative pertinenze)
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri immobili	10,6 per mille (se di cat. B: 9,5 per mille)	10,6 per mille (se di cat. B: 9,5 per mille)	10,6 per mille (se di cat. B: 9,5 per mille)	10,6 per mille (se di cat. B: 9,5 per mille)	10,6 per mille (se di cat. B: 9,5 per mille)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	Esenzione per redditi imponibili fino a € 7499.99	Esenzione per redditi imponibili fino a € 7499.99	Esenzione per redditi imponibili fino a € 7499.99	Esenzione per redditi imponibili fino a € 7499.99	Esenzione per redditi imponibili fino a € 7499.99
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	152.40	168.33	171.39	173.77	171.43

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** Il sistema dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL, per i Comuni di ridotte dimensioni demografiche prevede:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile che consiste nella verifica della regolarità dell'atto amministrativo con controlli a campione sugli atti e la stesura del referto, al controllo di regolarità contabile provvedono il servizio finanziario e l'organo di revisione;
- controllo degli equilibri finanziari del bilancio: consiste nel controllo concomitante del permanere degli equilibri di competenza, cassa, residui, patto di stabilità ed è svolto dal responsabile dei servizi finanziari con la vigilanza dell'Organo di revisione;
- controllo di gestione: consiste nella verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzazione dei rapporti tra costi e risultati.

#### 3.1.1. Controllo di gestione:

L'obiettivo di fondo dell'amministrazione 2014/2019 è stato quello di mantenere una Comunità Viva, una Comunità dove possono essere sviluppate attività, dove si possa crescere e creare occupazione in un ambiente positivo, dinamico e moderno. Abbiamo costruito un'Amministrazione attiva e propositiva con particolare sensibilità allo sviluppo culturale e ambientale, all'apertura e al dialogo. Questo mandato ha sviluppato un'importante attività amministrativa che va oltre le 300 delibere di Giunta/Consiglio pubblicate ogni anno. Di seguito riportiamo in sintesi le azioni più rappresentative del quinquennio.

- **Personale:** nel corso del mandato, non volendo cercare nuove risorse in aumenti tariffari tra le imposte ai cittadini per sopperire ad una drastica diminuzione di trasferimenti, abbiamo intrapreso una razionalizzazione della pianta organica. Abbiamo sottoscritto alcune convenzioni con Comuni limitrofi che ci ha permesso un efficientamento e una valorizzazione delle risorse, del capitale umano e delle professionalità presenti tra i nostri dipendenti. Quest'azione ha comportato complessivamente una diminuzione della spesa e ha permesso una condivisione delle buone pratiche tra enti.
- **Urbanistica:** nel 2016 abbiamo concluso l'iter per l'approvazione della Variante al P.R.G. Comunale vigente che era stata avviata nel 1998. Le linee guida generali sono state quelle di un recupero del patrimonio immobiliare esistente, della riduzione di nuove superfici edificabili e della tutela del territorio come caratteristica fondante del nostro Ambiente.
- **Lavori pubblici:** in questi cinque anni sono stati numerosi interventi sulle criticità del territorio che possono essere ricondotte a tre categorie. Nella prima categoria possiamo riportare le grandi opere di respiro pluriennale come il rifacimento del ponte Bertenga caduto a seguito dell'evento alluvionale del 2011. A tale intervento hanno partecipato Comune, Città Metropolitana e la Regione Piemonte sia per la parte economica (4 milioni di Euro) che per la parte progettuale e responsabilità del procedimento. Ulteriore grande opera è stata la riqualificazione energetica del Palazzetto del ghiaccio con l'utilizzo dei fondi post-olimpici e la partecipazione al progetto di SCR Piemonte. Sono stati investiti 2,9 milioni per il rifacimento del tetto (impermeabilizzazione), impianto fotovoltaico, impianto cogenerativo, luci a led, rifacimento fognatura e pavimentazione interno stadio. Come ultima opera di grande impatto possiamo riportare il rifacimento di tutta l'illuminazione pubblica a led. Tale intervento porterà un risparmio nelle casse Comunali tra 9 anni in quanto l'intervento si è autofinanziato ma si è immediatamente raggiunto l'obiettivo di tutela ambientale diminuendo i consumi elettrici del 63%.

Nella seconda categoria vorrei collocare tutti gli interventi post-alluvionali sia quelli relativi alla conclusione delle opere relative agli eventi del 2008 e 2011 sia quelli relativi all'evento del 23-24-25 novembre 2016. Alcuni di questi sono Pian di Bula, Loc. Tagliaretto, Via Vigna, Via Rossenghi, Ponte Alto, Guado Bertenga, Strada delle Gravere, Frana degli Armand, Canale del Rivet e tutte le opere di piccola entità finanziate con i fondi dei Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio.

Nella terza categoria di interventi inserisco tutti quei lavori appaltati con l'intenzione di riqualificare il nostro Comune come: riqualificazione del lato pedonale di Viale Dante, riqualificazione Piazza Stazione, Riqualificazione Piazza Gianavello, creazione di parcheggi in via Cardon, riqualificazione giardino Piazza Municipio, rifacimento arredo urbano isola pedonale, asfaltature delle strade e sistemazioni dei giardini di Piazza Muston con nuovi giochi;

- **Politiche di area vasta:** In questo mandato abbiamo dovuto istituire due nuovi enti, il primo è l'Unione Montana del Pinerolese sorto sulle ceneri della Comunità Montana del Pinerolese, il secondo è la Città Metropolitana che sostituisce la Provincia. Abbiamo messo a disposizione dell'U.M.P. alcuni uffici siti nel fabbricato del Municipio per stabilire la propria sede. Abbiamo aderito al Consorzio Pinerolese Energia con la quale è nata una sinergia per promuovere l'insediamento di attività produttive sul nostro territorio con l'offerta di energia al costo per i primi due anni di attività. Abbiamo creduto nel nuovo evento Olimpico sui nostri territori tant'è che abbiamo approvato il manifesto di avviso favorevole alla candidatura di Torino per i giochi olimpici invernali 2026
- **Progetti:** crediamo che l'unico modo per poter aumentare le risorse disponibili sia quello di partecipare a bandi. Nel quinquennio abbiamo partecipato a circa 50 bandi con alterne fortune ma soprattutto abbiamo strutturato un ufficio progetti, con risorse professionalmente idonee, che possa aumentare le nostre performance e la nostra efficacia nella stesura e nella ricerca di finanziamenti.
- **Protezione civile:** In questo ambito abbiamo sostenuto ogni anno la squadra di volontari di Protezione Civile con la quale abbiamo affrontato l'evento alluvionale del 23, 24 e 25 novembre 2016. A seguito di questo evento abbiamo vinto un bando mezzi della fondazione CRT per acquisto di un pick up per il gruppo Comunale di volontari di protezione civile e abbiamo redatto un nuovo piano di Protezione Civile che aggiornasse il vecchio piano ormai desueto. Abbiamo anche riqualificato la struttura geodetica adibita a bocciodromo e a ricovero/tendopoli in caso di emergenza Sismica presso la polisportiva che era inagibile da alcuni anni.
- **Cultura:** Nel 2014 all'inizio del mandato si sono festeggiati i 20 anni dall'apertura della Civica Galleria d'arte contemporanea. L'attività espositiva è stata molto ricca e variegata. Ha ospitato artisti internazionali come Coco Cano, fotografi di fama internazionale come Fausto Podavini, numerosi artisti dell'arte contemporanea italiana, una mostra al femminile è stata esportata presso il nostro comune gemello Morfelden Waldorf, la mostra di Ezio Gribaudo è stata poi ospitata in un importante evento multiculturale sui Dinosauri a Verona. Si è avviata un'importante collaborazione con l'Accademia Albertina di Torino che ha permesso di avere quattro studentesse motivatissime e competenti ed è quindi stato riordinato il patrimonio della Galleria. Si è vinto con la Fondazione del restauro di Venaria un bando della Crt per restaurare e valorizzare un'importante scultura di Giuseppe Garelli. Per reperire i fondi a carico del Comune si è attivato un art-bonus con l'obiettivo di coinvolgere direttamente i cittadini i quali si possono così sentire "mecenati dell'arte". Grazie all'attivazione di una borsa lavoro la Galleria è anche aperta la domenica, consentendo la visita ai gitanti domenicali. Ma l'arte della civica Galleria è uscita nelle strade. Infatti è nata una collaborazione con gli artisti di Street Alps (associazione Pigmenti) ed ogni anno i muri del nostro paese si sono arricchiti di murales e sono stati promossi percorsi turistici di vista dei murales. Anche la Civica biblioteca ha festeggiato i suoi 20 anni. Abbiamo dedicato un intero anno ai festeggiamenti, invitando e coinvolgimenti tutti coloro che negli anni hanno

contribuito a rendere la biblioteca viva, ricca e molto frequentata. Il nostro testimonial è stato Bruno Gambarotta. La biblioteca è diventata via più viva e moderna, una vera piazza della cultura. Molto chiara è stata la volontà dell'amministrazione di promuovere questo bene comune è stato infatti indetto un bando per l'assunzione di un/una bibliotecario/a. Prosegue l'attività anche la Biblioteca delle resistenze e il Museo della stampa clandestina che è visitato da scuole e singoli visitatori. L'amministrazione ha inserito questo Museo nell'Associazione nazionale Paesaggi della memoria. Si è proseguito l'impegno con il Festival Torre di libri cambiando il format e proponendo una intensa settimana a fine luglio. E' stata data la cittadinanza onoraria al Prof. Claudio Magris, esperto germanista, di riconosciuta ampia cultura e apprezzata vastità intellettuale. Sono stati invitati scrittori che potevano attrarre ogni tipo di pubblico da Mauro Corona a Simonetta Agnello Hornby. Nell'ambito del Festival è stata promossa anche la Biblioteca vivente, interessante esperimento sociale che ha riscosso un grande successo. Per mantenere vivo l'interesse sul Festival si sono organizzati eventi Off durante l'anno. Molte sono state le attività culturali promosse durante gli anni citiamo la più significativa, l'incontro con Don Ciotti nel Tempio valdese. Con il Gruppo Verso il cinema di valle si sono proposti molti film e docufilm. Tra i più significativi "Sulle sue spalle" (la storia di Nadia Murad premio Nobel per la pace 2018) e "Dove bisogna stare" di Daniele Gaglianone. Grande è stato l'impegno per continuare a sostenere la Scuola di musica di valle e la rassegna Suoni d'autunno.

- **Agricoltura e Ambiente:** Nel quinquennio appena trascorso abbiamo ultimato elettrificazione dell'Alpeggio Vandalino con la creazione di un bivacco con l'utilizzo di fondi Europei relativi al Progetto Sentiero delle Valli Valdesi, abbiamo dato vita al centro del Riuso "diamo una seconda vita alle cose" mettendo a disposizione dell'associazione locali di proprietà Comunale, abbiamo aderito ogni anno con Legambiente alla manifestazione Puliamo il mondo e alla "settimana europea per la riduzione dei rifiuti" portando alla partecipazione gli studenti delle scuole elementari e per ultima ricordiamo l'adesione a "Pellicino...trek&sic" campo attuato per la valorizzazione e lo studio del SIC presente sul nostro territorio.
- **Istruzione pubblica:** oltre all'appalto del servizio mensa per tutto il quinquennio ed il mantenimento del trasporto scolastico anche se con pochi utenti, abbiamo investito sul mantenimento del servizio dell'asilo nido Comunale nonostante nel 2014 il Comune di Luserna abbia sciolto la convenzione che ci legava sin dalla nascita dello stesso. Inoltre abbiamo finanziato e progettato la riqualificazione energetica dell'asilo nido "n-zeb". Abbiamo sottoscritto il diritto d'uso dell'edificio scolastico di proprietà della ex Provincia a favore del Comune di Torre Pellice dove abbiamo designato le scuole medie. E' stato approvato e finanziato nel 2019 il progetto di fattibilità tecnico/economica dei lavori di adeguamento antincendio degli edifici scolastici e abbiamo sottoscritto un accordo con Acea Pinerolese per la gestione e rifacimento degli impianti di riscaldamento delle scuole/galleria/biblioteca. Per tutto il quinquennio è stata fatta l'annuale festa dell'infanzia.
- **Ciclo dei rifiuti:** oltre al mantenimento della percentuale della raccolta differenziata sopra al cinquanta per cento e all'aiuto alle persone indigenti per il pagamento della tassa, abbiamo dovuto, per ragioni normative e di sicurezza alluvionale, chiudere la vecchia discarica di Torre Pellice. Abbiamo investito nell'interramento di alcuni eco-punti che rispettasse un adeguato impatto visivo nel centro storico. Abbiamo approvato un regolamento sul compostaggio domestico.
- **Sociale:** Il fatto più rilevante di questo mandato relativo al sociale è stato l'abbandono del servizio associato tramite la Comunità Montana (ente in soppressione) e il contestuale passaggio al Consorzio C.I.S.S. di Pinerolo. Abbiamo agevolato l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa integrandoli con progetti volti direttamente ad un utenza fragile come il progetto "Buon Samaritano - zero sprechi nelle eccedenze alimentari". Con l'alto numero di alloggi di edilizia popolari ci si è

concentrati sull'aiuto ai nuclei familiari sottoposti a procedure di sfratto o alla ricerca di una collocazione abitativa con prezzo calmierato e si è riusciti a soddisfare tutte le richieste pervenute. E' stata istituita l'assistenza farmaceutica e tutte le tariffe comunali seguono una progressività parallela all' ISEE.

- **Turismo:** Abbiamo scelto di non istituire tassa di soggiorno ma abbiamo investito sulle manifestazioni fieristiche e mercatino dei prodotti naturali. In collaborazione con la Pro Loco e con i commercianti sono state promosse le mezze notti bianche. Con il nuovo appalto dell'ufficio turistico si è dato un maggior impulso ai servizi ai cittadini e le manifestazioni organizzate dal Comune o dalla Pro Loco hanno migliorato la performance turistica di Torre Pellice. E' stata anche allestita una foresteria presso gli impianti sportivi in Viale Dante.
- **Sport:** L'evento maggiormente rilevante di questo mandato amministrativo è stato l'aver assunto la gestione del palaghiaccio Cotta Morandini di proprietà regionale. Abbiamo scongiurato la chiusura dell'attività dimostrando che con efficienza l'ente pubblico può sostenere una gestione oculata e complessa di quell'attività promuovendo anche 6 posti di lavoro di categoria protetta sul territorio. Abbiamo ri-assunto la gestione del vecchio palaghiaccio del Filatoio dall'ex Comunità Montana per poi girarla in convenzione alla Pro Loco. Sono stati effettuati numerosi interventi sugli impianti degli impianti sportivi.
- **Media:** abbiamo introdotto i nuovi media come fonte di comunicazione dell'amministrazione nuovo sito e facebook comunale. Abbiamo anche prodotto un video istituzionale di Torre Pellice.
- **Sanità:** abbiamo stipulato un accordo per il servizio di elisoccorso notturno presso gli impianti sportivi e abbiamo implementato i servizi all'interno dell'ex ospedale Valdese divenuto Casa della Salute.
- **Politiche di mandato:** in questo paragrafo voglio dare cenno di alcune politiche che nel quinquennio abbiamo sostenuto, senza entrarvi puntualmente nel merito, e rimandando alle deliberazioni assunte al riguardo. Abbiamo proseguito il Progetto Sprar e abbiamo sottoscritto come capofila della Val Pellice il "Progetto Migranti: protocollo d'intesa prefettura-comuni della val Pellice per l'accoglienza diffusa". Abbiamo istituito il registro Comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT). Abbiamo promosso con la partecipazione di un gruppo informale di cittadini lo studio per il recupero dell'ex Cinema Trento. Abbiamo sostenuto il treno della memoria, partecipato a Re.Co.Sol ed al Co.Co.Pa. Abbiamo partecipato alla marcia Perugia-Assisi. Abbiamo promosso le unioni civili. Per un maggior integrazione europea abbiamo sviluppato ogni anno i nostri Gemellaggi.

**3.1.2. Valutazione delle performance::** per ogni anno finanziario la Giunta Comunale ha approvato un piano delle performance con obiettivi per singolo servizio; la valutazione è stata effettuata da un nucleo di valutazione in base a criteri approvati sempre dalla Giunta Comunale.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate- ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:** L'amministrazione comunale acquisisce annualmente i bilanci delle società partecipate: dai dati in possesso non emergono situazioni di criticità.

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018(*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLI 1 – 2 – 3 ENTRATE CORRENTI	3.718.139,88	3.459.546,12	3.498.690,35	4.654.532,65	5.709.949,61	53,57
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	215.685,80	129.024,80	320.168,20	1.578.286,74	3.838.425,38	1.679,64
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.933.825,68</b>	<b>3.676.570,92</b>	<b>3.818.858,55</b>	<b>6.232.819,39</b>	<b>9.548.374,99</b>	<b>142,72</b>

<b>SPESE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018(*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.289.619,68	3.097.602,93	3.163.849,28	4.253.720,96	5.572.121,14	69,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	217.584,22	423.466,42	412.418,09	1.675.095,09	3.807.960,54	1.650,11
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	111.138,02	110.059,30	98.812,78	102.599,77	105.544,74	-5,03
<b>TOTALE</b>	<b>3.618.341,92</b>	<b>3631.128,65</b>	<b>3675.080,15</b>	<b>6.031.415,82</b>	<b>9.485.626,42</b>	<b>162,92</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018(*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	328.665,33	473.233,42	529.645,96	521.041,12	659.044,20	100,52
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	328.665,33	473.233,42	529.645,96	521.041,12	659.044,20	100,52

\*(dati aggiornati al 27/02/2019)

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	48.773,25	130.528,45	47.372,93	103.257,08
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	3.459.546,12 0,00	3.498.690,35 0,00	4.654.532,65 0,00	5.739.971,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	3.097.602,93	3.169.059,82	4.253.720,96	5.678.605,89
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	130.528,45	47.372,93	103.257,08	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	35.950,00	0,00	0,00	15.786,80
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	0,00 0,00 0,00	110.059,30 0,00 0,00	98.812,78 0,00 0,00	102.599,77 0,00 0,00	105.544,74 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-DD-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>134.178,69</b>	<b>313.973,27</b>	<b>242.327,77</b>	<b>43.291,59</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>134.178,69</b>	<b>313.973,27</b>	<b>242.327,77</b>	<b>43.291,59</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	255.000,00	97.000,00	130.374,00	311.809,23
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	65.730,69	55.489,88	45.000,00	74.906,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	217.024,80	320.168,20	1.578.286,74	4.870.327,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	423.466,42	412.418,09	1.675.095,09	5.191.410,33
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	55.489,88	45.000,00	74.906,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	35.950,00	0,00	0,00	15.786,80
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T-L-M-U-UU-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>94.749,19</b>	<b>15.239,99</b>	<b>3.659,65</b>	<b>81.419,02</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>228.927,88</b>	<b>329.213,26</b>	<b>245.987,42</b>	<b>124.710,61</b>

\* (Dati Aggiornati al 27/02/2019)

### 3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riscossioni	3.412.684,24	3.361.333,22	3.532.272,18	4.983.275,86	7.113.073,61
Pagamenti	3.201.002,81	3.535.440,60	3.494.468,01	4.499.362,69	6.955.313,04
<b>Differenza</b>	<b>211.681,43</b>	<b>-174.107,38</b>	<b>37.804,17</b>	<b>483.913,17</b>	<b>157.760,57</b>
Residui Attivi	849.806,77	788.471,12	816.232,33	1.770.584,65	3.094.345,58
Residui Passivi	746.004,44	568.921,47	710.258,10	2.053.094,25	3.189.357,58
<b>Differenza</b>	<b>103.802,33</b>	<b>219.549,65</b>	<b>105.974,23</b>	<b>-282.509,60</b>	<b>-95.012,00</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>315.483,76</b>	<b>45.442,27</b>	<b>143.778,40</b>	<b>201.403,57</b>	<b>62.748,57</b>

\*(dati aggiornati al 27/02/2019)

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
	Fondo cassa al 31 dicembre	442.132,14	475.867,83	645.544,24	1.060.238,00
Totale residui attivi finali	5.835.606,06	1.512.871,48	1.433.512,23	2.193.286,11	3.921.962,52
Totale residui passivi finali	5.709.953,96	1.249.777,76	1.222.722,93	2.161.485,94	3.575.816,41
Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	0,00	186.018,33	92.372,93	178.163,08	343.406,46
<b>risultato di amministrazione</b>	<b>567.784,24</b>	<b>552.943,22</b>	<b>763.960,61</b>	<b>913.875,09</b>	<b>1.161.316,39</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Spese di investimento	0,00	255.000,00	97.000,00	130.374,00	311.809,23
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	255.000,00	97.000,00	130.374,00	311.809,23

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

**Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	477.982,01	485.142,94	7.160,93	0,00	485.142,94	0,00	548.556,51	548.556,51
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	77.160,35	53.766,47	0,32	8.000,00	69.160,67	15.394,20	3.420,79	18.814,99
TITOLO 3 - Extratributarie	144.086,43	125.947,13	64,09	1.615,20	142.535,32	16.588,19	142.644,62	159.232,81
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>699.228,79</b>	<b>664.856,54</b>	<b>7.225,34</b>	<b>9.615,20</b>	<b>696.838,93</b>	<b>31.982,39</b>	<b>694.621,92</b>	<b>726.604,31</b>
TITOLO 4 - In conto capitale	5.409.015,99	161.634,94	0,00	342.095,18	5.066.920,81	4.905.285,87	143.561,67	5.048.847,54
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	37.915,67	0,00	0,00	0,00	37.915,67	37.915,67	0,00	37.915,67
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	8.994,85	6.670,79	0,00	2.324,06	6.670,79	0,00	4.504,50	4.504,50
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>6.155.155,30</b>	<b>833.162,27</b>	<b>7.225,34</b>	<b>354.034,44</b>	<b>5.808.346,20</b>	<b>4.975.183,93</b>	<b>842.688,09</b>	<b>5.817.872,02</b>

**Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	589.047,03	486.627,81	52.588,11	536.458,92	49.831,11	490.228,78	540.059,89
TITOLO 2 - In conto capitale	5.890.890,26	595.724,25	395.650,63	5.495.239,63	4.899.515,38	203.514,57	5.103.029,95
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	86.007,48	71.404,45	0,00	86.007,48	14.603,03	41.651,87	56.254,90
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>6.565.944,77</b>	<b>1.153.756,51</b>	<b>448.238,74</b>	<b>6.117.706,03</b>	<b>4.963.949,52</b>	<b>735.395,22</b>	<b>5.699.344,74</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	395.521,61	308.943,44	0,00	3.111,13	392.410,48	83.467,04	164.992,08	248.459,12
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	829.617,40	513.444,63	0,00	3.914,61	825.702,79	312.258,16	709.965,51	1.022.223,67
TITOLO 3 - Extratributarie	114.401,34	23.708,54	7,99	7.567,46	106.841,87	83.133,33	84.581,33	167.714,66
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.339.540,35</b>	<b>846.096,61</b>	<b>7,99</b>	<b>14.593,20</b>	<b>1.324.955,14</b>	<b>478.858,53</b>	<b>959.538,92</b>	<b>1.438.397,45</b>
TITOLO 4 - In conto capitale	839.734,66	488.504,44	0,00	9.190,07	830.544,59	342.040,15	2.122.316,62	2.464.356,77
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	14.011,10	7.292,84	0,00	0,00	14.011,10	6.718,26	12.490,04	19.208,30
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.193.286,11</b>	<b>1.341.893,89</b>	<b>7,99</b>	<b>23.783,27</b>	<b>2.169.510,83</b>	<b>827.616,94</b>	<b>3.094.345,58</b>	<b>3.921.962,52</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	1.109.678,99	1.061.619,96	17.635,86	1.092.043,13	30.423,17	1.708.289,58	1.738.712,75
TITOLO 2 - In conto capitale	1.001.015,21	657.662,92	12.669,07	988.346,14	330.683,22	1.461.092,33	1.791.775,55
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	50.791,74	25.439,30	0,00	50.791,74	25.352,44	19.975,67	45.328,11
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.161.485,94</b>	<b>1.744.722,18</b>	<b>30.304,93</b>	<b>2.131.181,01</b>	<b>386.458,83</b>	<b>3.189.357,58</b>	<b>3.575.816,41</b>

(Dati Aggiornati al 27/02/2019)

Residui passivi di fine mandato vengono considerati quelli dell'ultimo consuntivo approvato

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	64.521,22	331.000,39	<b>395.521,61</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	1.342,70	322,00	1.721,17	826.231,53	<b>829.617,40</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.323,10	15.418,90	97.659,34	<b>114.401,34</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.342,70</b>	<b>1.645,10</b>	<b>81.661,29</b>	<b>1.254.891,26</b>	<b>1.339.540,35</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	178.292,43	0,00	154.894,50	506.547,73	<b>839.734,66</b>
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>178.292,43</b>	<b>0,00</b>	<b>154.894,50</b>	<b>506.547,73</b>	<b>839.734,66</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.748,19	0,00	1.117,25	9.145,66	<b>14.011,10</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>183.383,32</b>	<b>1.645,10</b>	<b>237.673,04</b>	<b>1.770.584,65</b>	<b>2.193.286,11</b>

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	9.164,44	1.100.514,55	<b>1.109.678,99</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.573,81	5.159,20	31.641,32	916.640,88	<b>1.001.015,21</b>
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	8.559,61	6.293,31	35.938,82	<b>50.791,74</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>47.573,81</b>	<b>13.718,81</b>	<b>47.099,07</b>	<b>2.053.094,25</b>	<b>2.161.485,94</b>

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,43	20,60	17,97	16,03	11,77

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	707.789,32	660.325,49	567.283,74	509.922,95	416.173,78
Accertamenti correnti titoli I e III	3.465.211,55	3.205.807,90	3.156.848,31	3.181.645,40	3.534.535,97

\*(Dati aggiornati al 27/02/2018)

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. **Patto di stabilità interno:** l'Ente non è mai risultato inadempiente.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.158.587,47	1.061.575,21	962.762,43	860.162,66	754.617,92
Popolazione residente	4604	4551	4545	4550	4587
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	251,65	233,26	211,83	189,05	164,51

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,14%	2,08%	1,98%	1,76%	0,72%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	174.261,31	Patrimonio netto	9.541.779,09
Immobilizzazioni materiali	9.459.413,71		
Immobilizzazioni finanziarie	900.129,37		
rimanenze	0,00		
Crediti	2.152.562,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.079.531,37	debiti	2.020.633,39
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.203.486,17
<b>Totale</b>	<b>13.765.898,65</b>	<b>totale</b>	<b>13.765.898,65</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non vi sono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa	1.058.604,73	1.029.101,94	1.029.101,94	1.029.101,94	1.029.101,94
Importo spesa di Personale	1.033.396,37	992.470,57	903.772,14	877.033,78	967.190,60
Rispetto del Limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>31,41%</b>	<b>32,04%</b>	<b>28,57%</b>	<b>20,62%</b>	<b>17,36%</b>

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale/</u> <u>Abitanti</u>	224,46	218,08	198,85	192,75	210,85

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	4604	4551	4545	4550	4587
<u>Dipendenti</u>	29	26	26	25	25
	158,76	175,04	174,81	182,00	183,48

8.4. Nel periodo considerato non sono stati istaurati rapporti di lavoro di tipo flessibile dall'amministrazione.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	82.841,09	82.680,55	79.996,83	87.486,35	100.281,00

Nell'anno 2017 è compresa la progettazione lavori per € 9.162,63

Nell'anno 2018 è compreso l'aumento contrattuale relativo alle progressioni per € 8.464,00, la progettazione lavori per € 7.294,72 e l'incentivo per progetti specifici per € 3.401,35.

Le voci relative alla progettazione e ai progetti devono essere indicate nel fondo ma sono a saldo neutro in quanto finanziate da specifiche entrate.

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

**1.2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** è stata effettuata una razionalizzazione della spesa del personale con la collaborazione di Comuni confinanti e sono state fatte sui servizi e sulle forniture attente ricerche di mercato con gli strumenti normativi vigenti.

## **Parte V - Organismi controllati**

L'ente non ha partecipazioni societarie che permettano il controllo in tali società ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL e non ha provveduto alla costituzione di Società per l'esternalizzazione di servizi

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Torre Pellice* che è stata trasmessa all'organo di revisione e successivamente, dopo la certificazione, sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei Conti

Lì 25 marzo 2018

II SINDACO

Dott. Marco COGNO

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Margherita ARGENTERO