



# COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 14**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE -  
PIAO 2024 - 2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **trentuno**, del mese di **gennaio**, alle ore **quattordici** e minuti **quindici**, in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
<b>COGNO Marco</b>	PRESIDENTE	SI in videoconferenza	
<b>ALLISIO Maurizia Margherita</b>	VICE SINDACA	SI in videoconferenza	
<b>BELLA Samuel</b>	ASSESSORE	SI in videoconferenza	
<b>BORGARELLO Giovanni</b>	ASSESSORE	SI in videoconferenza	
<b>DAVIT Ornella</b>	ASSESSORE	SI in videoconferenza	
<b>Totale Presenti:</b>		5	
<b>Totale Assenti:</b>			0

In attuazione del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza” approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/04/2022, la riunione della Giunta si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo di piattaforma digitale.

Assiste all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Comunale SAMUEL dott.ssa Elisa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COGNO Marco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 14 del 31/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024 - 2026

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe, come stabilito dal D.P.R. 24/06/2022, n. 81, una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il Piano delle azioni concrete;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Piano della Performance;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- i Piani di azioni positive;

**ATTESO** che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

- è stato concepito quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR;
- viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione,

**PRECISATO** che:

- le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2;
- ai sensi dell'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
  - a) autorizzazione/concessione;
  - b) contratti pubblici;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - d) concorsi e prove selettive;

- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

**RILEVATO** che le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese;

**PRECISATO** che, per quanto sopra, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 e ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

● **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

● **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

- Sottosezione di programmazione Valore pubblico;
- Sottosezione di programmazione Performance;
- Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza;

● **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

- Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa;
- Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile;
- Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

● **SEZIONE 4. MONITORAGGIO;**

**DATO ATTO**, in merito a quanto sopra, che questo Comune, alla data del 31/12/2023, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 1 del Conto Annuale, e precisamente 23;

**RILEVATO** che:

- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e dell'art. 7 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, il PIAO deve essere adottato entro il 31 Gennaio di ogni anno ed a valere per un triennio;
- ai sensi del successivo art. 8, comma 2, in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;

**DATO ATTO** che questo ente:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/11/2023 ha approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026 e con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2023, ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

**RITENUTO** opportuno, al fine di garantire una tempestiva programmazione degli obiettivi e di orientare l'azione degli uffici nelle materie oggetto del piano, rispettare la scadenza del 31 gennaio per l'approvazione del PIAO;

**PRECISATO**, che:

- l'estratto della bozza della sezione 2.2 del PIAO, relativo al P.A.P. **Piano di Azioni Positive** per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è stato trasmesso, per il parere di competenza, alla Consigliera di Parità della Città metropolitana di Torino con nota n. 628 del 12/01/2024 e che con nota prot. 10/2024/CP ha rilasciato l'approvazione (pervenuta al ns. prot. 1159 del 23/01/2024, al Comitato Unico di Garanzia CUG con nota prot. n. 630 del 12/01/2024 (che non ha ad oggi espresso il relativo parere) e alle organizzazioni sindacali, con nota prot. n. 1020 del 19/01/2024;
- per le assunzioni previste nell'anno 2023, i prescritti pareri erano stati resi sul PAP 2023-2025;
- con nota prot. n. 1020 del 19/01/2024 sono state trasmesse alle organizzazioni sindacali e alle RSU la sezione 3.3.4 relativa alla formazione che verrà inserita nel PIAO 2024-2026 ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. 2019-2021 e le sezioni P.A.P. e Lavoro Agile, Programmazione del personale ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 2019-2021;

**ATTESO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 13/11/2023, al fine di dare attuazione degli istituti del lavoro a distanza, secondo le procedure previste dal nuovo CCNL, è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina del **lavoro agile**" che comprende i criteri generali in ordine alle modalità attuative, all'individuazione dei processi, alle attività ed alle priorità per l'accesso al lavoro agile e, in sede di prima applicazione, l'elenco dei casi in cui non è ammesso il lavoro agile e delle attività e dei processi smartabili, dal 2024 inclusi nel presente PIAO;
- con determinazione del Responsabile dei servizi generali n. 567 del 27/12/2023, per dare attuazione al nuovo regolamento comunale, sono stati approvati i modelli base e con circolare n. 2/2024 del 09/01/2024 tutti i dipendenti sono stati portati a conoscenza della disciplina del lavoro agile;

**DATO ATTO** che la Sezione di **programmazione dei fabbisogni di personale** è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 1 del 22/01/2024;

**CONSIDERATO** che:

- il piano esecutivo di gestione PEG, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00, "...individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.", ossia è costituito da due parti: gli obiettivi di gestione e le risorse umane finanziarie e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi;
- nel PIAO gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si

tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare;

- gli obiettivi del PEG, che costituiscono il **Piano della Performance** disciplinato dall'art. 10 e seguenti del D.Lgs. 150/09, dal 2023 confluiscono nel PIAO mentre rimane escluso dal nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a ciascun responsabile di Area per il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione (c.d. Piano Esecutivo di Gestione finanziario, già approvato con D.G.C. n. 7 del 22/01/2024);

**ATTESO** che, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, i centri di responsabilità assegnati ad ognuno dei responsabili, in cui è articolato il piano risorse e obiettivi, hanno le seguenti caratteristiche:

- fanno capo ai Responsabili dei programmi e progetti definiti nel DUP;
- la Giunta comunale assegna ai Responsabili obiettivi e dotazioni;
- gli anzidetti Responsabili devono provvedere alla programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi e progetti loro assegnati;

**DATO ATTO** che, con decreto del Sindaco, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati e nominati i responsabili degli uffici e dei servizi come segue:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA DI RESPONSABILITA'</b>	<b>FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>
RE Mauro – Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 18 del 22/12/2023	Affari generali e Tributi	16%
COGNO Fabrizio - Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 15 del 22/12/2023	Tecnica	
ARATO Elena - Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 16 del 22/12/2023	Economico-finanziaria	
NIVINO Matteo – Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 17 del 22/12/2023	Vigilanza	

**DATO ATTO** che:

- in data 03.04.2023 è stata sottoscritta fra i sindaci dei Comuni di Cambiano (capo-convenzione), Torre Pellice e Roletto la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- con decreto del Sindaco del Comune di Cambiano, n. 8 del 03/04/2023 è stata nominata quale segretario comunale titolare della convenzione di segreteria sopra citata la Dr.ssa Elisa Samuel, iscritta nella fascia professionale B;

- in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della convenzione di segreteria in oggetto, la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 del Segretario comunale è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo comune e che la stessa, per questo ente, va calcolata nel 10% e in base alla quota di partecipazione alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 50%;

**DATO ATTO** che, ai fini della predisposizione del Piano della performance di cui alla sezione 2.2 del PIAO:

- si è stabilito che il mancato rispetto dell'obiettivo "Tempestività dei pagamenti" comporterà l'applicazione della quota minima (30%) di riduzione della retribuzione di risultato delle EQ prevista dalla legge (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145);
- si è tenuto conto delle indicazioni pervenute dal Ministro della Funzione Pubblica MPA\_ZANGRILLO 0000430-P\_24/01/2024 in seguito alla direttiva del 28 novembre 2023, che prevede che gli obiettivi devono essere: chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente, approvati entro il mese di febbraio e prevedere una adeguata formazione;
- sono stati sentiti i Responsabili di servizio, che hanno partecipato attivamente alla predisposizione di obiettivi e indicatori;
- il Nucleo di valutazione ha fatto pervenire con nota in data 18/01/2024, prot. n. 929 il verbale di validazione e pesatura degli obiettivi;

**SPECIFICATO** che la sottosezione 2.3 del PIAO "**Rischi corruttivi e trasparenza**":

- è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- viene confermata per gli allegati B-C-D-D1 di "mappatura dei processi", considerata l'assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- risulta aggiornata sia nella parte di previsione delle misure generali, sia nella sezione trasparenza, in considerazione del processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, avviato sulla base delle delibere ANAC n. 264 e 601/2023 dal 1 gennaio 2024, che ha, fra l'altro, significativamente modificato gli obblighi di pubblicazione della sezione "bandi di gara e contratti" di amministrazione trasparente. L'allegato E) del presente PIAO è stato pertanto aggiornato alle nuove disposizioni in materia;

**RICORDATO** che in data 27/12/2023 è stato pubblicato sul sito internet comunale un avviso pubblico per sollecitare la presentazione di eventuali suggerimenti, osservazioni o proposte per una migliore individuazione delle priorità di intervento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e che, entro la scadenza del 12 gennaio 2024, non sono pervenuti contributi da parte degli stakeholders, dei cittadini o degli organi politici;

**RICORDATO** infine che il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

**RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 05/05/2015 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi nominativamente;

### **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24/06/2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), per il triennio 2024/2026, che, allegato alla presente deliberazione sub 1) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dando atto che con D.G.C. n. 7 del 22/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario si è provveduto all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a ciascun responsabile di Area;
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'area amministrativa di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'area amministrativa-affari generali, di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026, mediante link al “Portale PIAO”, all'interno della sezione “*Amministrazione trasparente*”:
  - a) sotto sezione di primo livello “*Disposizioni generali*”, sotto sezione di secondo livello “*Atti generali*”;
  - b) sotto sezione di primo livello “*Personale*”, sotto sezione di secondo livello “*Dotazione organica*”;
  - c) sotto sezione di primo livello “*Performance*”, sotto sezione di secondo livello “*Piano della Performance*”;
  - d) sotto sezione di primo livello “*Altri contenuti*”, sotto sezione di secondo livello “*Prevenzione della corruzione*”;
  - e) sotto sezione di primo livello “*Altri contenuti*”, sotto sezione di secondo livello “*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*”;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato e favorevole di tutti i presenti, al fine di permettere l'immediata operatività del PIAO 2024/2026 e la regolare e completa gestione dell'Ente.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
COGNO Marco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
SAMUEL dott.ssa Elisa