

ALLEGATO A) AL PIAO 2024/2026 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

Budget	€	-
--------	---	---

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
1260									
T u t t e E Q	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione misure previste dal PIAO 2024/2026 - sezione PTPC Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – annualità 2024	Assenza di violazioni al piano	Tutti i dipendenti	a	a	a	b	75
	TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e aggiornamento sezione Bandi di gara e contratti secondo le indicazioni ANAC per quanto di competenza (vedi All. E - PIAO 2024/2026)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024	Tutti i dipendenti	a	m	m	a	150
	DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI	Apprendimento nuove procedure MEPA e Traspare per lo svolgimento delle procedure di affidamento	Frequenza formazione on line MEPA e Traspare (almeno un corso) e avvio generazione ordini diretti/gare on line	Tutti i dipendenti eccetto operai	a	a	a	a	375
	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	Tutti i dipendenti	a	a	a	a	375
	RELAZIONE DI FINE E INIZIO MANDATO - AGGIORNAMENTO DUPS 2024/2026 - DUPS 2025/2027	Trasmissione dei dati necessari al Responsabile del servizio finanziario e al segretario comunale e supporto al Sindaco per l'individuazione delle attività operative e l'attuazione delle linee strategiche di mandato/nuovo DUP	Entro le scadenze indicate dal Segretario comunale e dall'ufficio finanziario al fine di rispettare le scadenze di legge per la redazione/pubblicazione e invio alla Corte dei conti	Segretario comunale e tutte le EQ	a	a	m	b	45
	FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso	Tutti i dipendenti	a	b	m	b	15
	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Entro le scadenze previste dal Piano/dai bandi di Italia Digitale PA	Tutti i dipendenti	a	a	a	m	225
I P R O G E T T O P N R R	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"	Riqualificazione energetica dell'edilizia residenziale pubblica - Case di Via Volta. Svolgimento attività utili alla realizzazione dei target (gestione dei fondi a bilancio, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Trasmissione monitoraggio periodico e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Aggiornamento monitoraggio su BDAP. Realizzazione del 50% dei lavori entro il 31/12/2024.	Cogno, Cardetti, Urzi, Guillaume, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina,	a	a	a	a	375

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1260
UNITA' D	PIANO URBANO INTEGRATO - PROGETTO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE MSC2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	Favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche - cinema Trento e Piazza Muston. (gestione dei fondi a bilancio, conclusione progettazione, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Contrattualizzazione aggiudicatario e realizzazione del 30% dei lavori entro il 30/09/2024. Aggiornamento monitoraggio su Regis e BDAP. Gestione dei flussi di cassa per anticipazioni e pagamenti	Cogno, Cardetti, Urzi, Arato, Guillaume, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina,	a	a	a	a	375
Dr. MAURO RE - SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI	Svolgimento attività culturali	Collaborazione con Assessore alla Cultura per programmazione e organizzazione eventi presso la Civica Galleria d'Arte Contemporanea, richiesta contributi alla Regione Piemonte e Fondazione CRT e predisposizione relativi rendiconti	Predisposizione degli atti riguardanti l'approvazione della programmazione attività espositiva 2024, atti riguardanti gli affidamenti incarichi e impegni di spesa per l'organizzazione delle mostre, atti riguardanti le liquidazioni di spese-rendicontazioni entro i termini previsti dai singoli bandi	Quaglia A. Benech R.	m	m	a	b	30
	PROGETTO SAI anni 2024/2025	Collaborazione attiva, per la parte di competenza del Comune di Torre Pellice, con l'Ente del Terzo settore nella gestione del progetto SAI	Incontri periodici con l'Equipe per la verifica del lavoro svolto, trasmissione pratiche al Servizio Centrale entro le scadenze previste dalla rendicontazione	Benech R.	m	m	m	m	54
	CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO	Aggiornamento codice di comportamento interno alle modifiche introdotte dal d.P.R. n. 81 del 2023 al d.P.R. n. 62/2013: Predisposizione testo aggiornato, espletamento adempimenti preliminari all'adozione, redazione proposta DGC	Entro il 31/12/2024	Benech R., Martina T.					
	AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPERVISIONE PEDAGOGICA AL NIDO	Stesura progetto di servizio di affidamento servizi educativi e supervisione pedagogica per l'asilo nido, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione	Stesura progetto di servizio, capitolato d'appalto, determina a contrarre e vari atti necessari, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale con delibera. Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione entro l'avvio dell'anno educativo 2024/2024	Ripamonti Z., Benech R., Langella L. Tullia Martina	m	m	m	m	54
	CONTRIBUTI SCUOLA/NIDO	Gestione delle pratiche connesse all'erogazione di contributi indirizzati agli istituti scolastici/asilo nido e rendicontazione	Predisposizione di tutti gli atti connessi all'erogazione del contributo e predisposizione rendicontazione entro le scadenze previste per ogni contributo	Ripamonti Z.,	m	m	b	b	6
	MASSIMIZZAZIONE INCASSI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Monitoraggio mensile incassi servizi a domanda individuale (refezione scolastica e nido in particolare), invio solleciti di pagamento	Monitoraggio mensile incassi, invio del 100% solleciti di pagamento almeno entro i due mesi successivi al mandato pagamento	Ripamonti Z.,	b	b	m	a	15
	FORMAZIONE PERSONALE NEO ASSUNTO	Curare la formazione del/la collega di nuova assunzione per quanto concerne le incombenze dell'ufficio elettorale/anagrafe/stato civile	Affiancamento sino al 31/12/2024 e apertura costante sportello	Bruno Y. Scarafia L.	m	b	m	b	15
	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI E AMMINISTRATIVE	Cura di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e della successiva rendicontazione	Rispetto dei tempi imposti per i singoli adempimenti e corretto svolgimento delle procedure elettorali. Invio rendicontazione entro i termini comunicati da Prefettura	Bruno, Scarafia	a	a	a	b	75
	ACCERTAMENTI TRIBUTI LOCALI	Verifica delle posizioni Tari anno 2018	Notifica avvisi di accertamento entro marzo (termine prorogato a seguito emergenza Covid)	Buondonno E.	m	m	b	a	30
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AMBIENTALE 22-24	Adempimenti connessi all'avvio per conferimento presso i nuovi ecopunti dotati di lettore	Rispetto delle scadenze ed incombenze comunicate da ACEA	Buondonno E.	m	m	a	b	30

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1260
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AMBIENTALE 22-26	Aggiornamento della Base dati	Predisposizione dei file da inviare ad Acea, secondo le istruzioni e i tempi dagli stessi impartiti, per l'aggiornamento della Banca Dati Tari di Acea	Buondonno E.	a	m	m	a	150
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Nuova assegnazione case popolari a seguito emissione bando a dicembre 2023	Adempimenti conseguenti all'emissione del bando per l'assegnazione del 100% degli alloggi interessati	Langella L.	m	m	a	m	90
	PNRR DIGITALIZZAZIONE	PNRR digitalizzazione: attivazione servizi previsti per ogni bando, gestione attività su portale Pa digitale 2026 e rendicontazione	Esecuzione di tutte le procedure necessarie al raggiungimento del finanziamento (da richiesta contributo a rendicontazione) entro i termini previsti per ogni fase	Langella L.	a	m	a	m	150
DOTT.SSA ELENA ARATO - SETTORE FINANZIARIO	RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO - AGGIORNAMENTO DUPS 2024/2026 - DUPS 2025/2027	Predisposizione schemi degli atti e acquisizione dati dagli altri settori	Approvazione entro le scadenze previste dalla legge	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	b	75
	DEBITI COMMERCIALI SU PCC	Monitoraggio mensile pagamento fatture nei termini. Invio report PCC.	Entro il 31/01/2024 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2024 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	m	b	18
	RENDICONTO DELLA GESTIONE	Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 29/04/2024	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	m	b	45
	BILANCIO DI PREVISIONE	Approvazione del Bilancio di Previsione, unitamente a tutti gli allegati di legge, l per il triennio 2024/2026	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2024	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	b	75
	GESTIONE CASSA VINCOLATA	Gestione della cassa vincolata con apertura conti specifici di Tesoreria legata a finanziamenti PNRR	Deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2023	Arato, Dalmas, Ropolo	a	m	b	b	10
VINO - SETTORE P.L.	SISTEMA DI SICUREZZA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - VERIFICA PIANO DI SICUREZZA/INTERVENTI DA INTRAPRENDERE.	Verifica documentazione abilitativa allo svolgimento di manifestazioni (SCIA, piano di sicurezza, SCIA sanitarie, collaudi e omologazioni, corrette installazioni, ...)	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	Nivino, Reinaudo, Ricca, Michelin S.	a	a	a	b	75
	SUPPORTO UTC PER PASSI CARRABILI	Rilascio pareri e attività di supporto esterno all'UTC per rilascio autorizzazioni di passi carrabili	100% richieste pareri pervenute da UTC	Nivino	m	a	a	b	45
	ATTIVITA' DI VIGILANZA ENTRATA ED USCITA SCUOLE	Presidio di un operatore di Polizia Locale negli orari di entrata/uscita scuole, con la finalità di agevolare l'ingresso degli alunni, facendo vigilanza, opera di prevenzione e sanzionamento di violazioni alle norme del codice della strada e repressione di situazioni di bullismo od altre problematiche di natura sociale o penale, di concerto con servizi sociali e autorità giudiziaria.	Almeno 150 presenze.	Reinaudo, Michelin S.	m	b	a	b	15
	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA	Attività di prevenzione e controllo rispetto norme del codice della strada mediante: pattugliamento appiedato e automontato; posti di controllo veicolare per attività di polizia stradale.	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 200 procedimenti sanzionatori totali.	Reinaudo, Michelin S.D.	m	b	a	a	75

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1260
DR. MATTEO NI	RISCOSSIONE COATTIVA - PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI AL CONCESSIONARIO	Trasmissione flussi per ruoli telematici al concessionario di riscossione anni 2022/2023 per sanzioni amministrative e C.d.S.	Entro il 31.12.2024	Ricca R.	m	b	b	m	9
	RILASCIO CONCESSIONI E AGGIORNAMENTO DATI	Aggiornamento base dati anagrafiche titolari posteggio fisso mercato settimanale e rilascio concessioni	Entro il 30.06.2024	Ricca R.	m	m	b	b	6
	VERIFICA REGOLARITA' INTESTATARI POSTEGGIO MERCATALE	Accertamenti a campione della permanenza dei requisiti di titolarità di posteggio fisso su area mercatale presso Casellario Giudiziale, Camera di Commercio e di regolarità contabile (DURC)	10 soggetti da verificarsi	Ricca R.	m	m	m	b	18
	VERIFICA EFFETTUAZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO	Controllo a campione dell'effettivo svolgimento di compostaggio domestico (senza compostiera) presso le abitazioni, per conto dell'Uff. Tributi	Entro il 31.12.2024	Reinaudo, Michelin S.	m	m	m	b	18
	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI	Predisposizione proposta DCC e Regolamento disciplina mercato produttori agricoli	Entro il 31.10.2024	Ricca R.	m	b	a	b	15
ARCH. FABRIZIO COGNO - SETTORE TECNICO LL.PP. E URBANISTICA	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	Istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, comprese le richieste di accesso agli atti amministrativi (Superbonus, condoni edilizi, pec ecc.)	Evasione 100% pratiche CILA, CILAS, SCIA, PdC e avvio istruttoria pratiche complesse (ordinanze di demolizione)	Urzi /Guillame	a	a	a	b	75
	PASSI CARRABILI	Definizione delle pratiche di autorizzazione passi carrabili esistenti presentate entro il 2005	Entro il 31/12/2024	Urzi /Guillame	a	a	a	b	45
	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE A DESTINAZIONE D'USO SCOLASTICO	Sopralluoghi periodici di controllo presso i plessi scolastici propedeutici, programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di competenza della squadra operai per scuole	Revisione procedure per esecuzione interventi in amministrazione diretta	Beux /Boldrini/ Penna	m	b	a	m	45
	INTERVENTI PER LAVORI IN ECONOMIA	Effettuazione dei lavori in economia richiesti all'apposito indirizzo mail e segnalazione all'ufficio, a seguito di sopralluogo, dell'eventuale necessità di intervenire con ditta esterna	presa in carico del 100% delle segnalazioni	Beux /Boldrini / Penna	m	b	a	b	15
	PROGETTO PAESAGGIO	Manutenzione periodica del parco pubblico denominato "Progetto Paesaggio" facente parte dell'eredità olimpica comunale	Numero e report degli interventi	Beux /Boldrini / Penna	m	b	a	b	15
	Archivio cartaceo OO.PP.	Riordino e aggiornamento	Riordino archivio entro il 31/12/2024	Cardetti/Guillame	a	m	m	a	75
	PMO - Utilizzo Fondi da Unione Montana Pinerolese	Programmazione, affidamento, esecuzione dei lavori e rendicontazione dei Piani di Manutenzione Ordinaria - fondi assegnati dall'Unione Montana del Pinerolese	Rendicontazione lavori fondi 2019, 2023 entro il 31/12/2024 e richiesta contributo e affidamento lavori 2024.	Cardetti/Guillame	m	m	m	a	90
COORDINAMENTO DEI RESP. SERVIZI	Attività di sintesi e coordinamento per la predisposizione degli atti programmatori che coinvolgono più settori dell'ente (DUPS, PIAO ecc.)	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	Tutte le PO, Benech, Martina	a	a	a	b	75	

Budget		€	-
--------	--	---	---

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1260
DOTT.SSA ELISA SAMUEL - SEGRETARIO COMUNALE	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Redazione proposta di PIAO - sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativa relazione	Revisione schema griglia trasparenza e coordinamento nuove modalità di pubblicazione a seguito della digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	Benech, Martina	a	a	m	b	45
	ATTUAZIONE PNRR	Coordinamento e supporto attività di attuazione progetti PNRR - aggiornamento atti di programmazione, controlli successivi di regolarità amministrativa	Controlli semestrali di regolarità amministrativa	Benech, Martina	a	a	m	a	225
	Elezioni europee, regionali e amministrative	Cura Adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	Benech, Martina,	a	a	a	b	75
	Insedimento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	Adempimenti insediamento nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato	Benech, Martina, Arato, Ropolo, Dalmas	a	a	a	b	75