



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio segreteria

AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE

per **IDONEI** in **GRADUATORIE** di **CONCORSI PUBBLICI**
ESPLETATI da **ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
per la copertura di

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D
presso l'area ECONOMICO-FINANZIARIA

- IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI -

Richiamato il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale D.G.C. n. 63 del 11/04/2011 e s.m.i., ed in particolare l'art. 35-bis dello stesso, che disciplina la procedura ed i criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 12/10/2020, relativa ad aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, e della propria determinazione n. 382 del 19/10/2020;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Torre Pellice, in assenza di proprie graduatorie, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", cat. D - posizione economica di accesso D1 a tempo pieno e indeterminato**, presso l'area economico-finanziaria, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'assunzione è prevista per il 30/12/2020 ed è condizionata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti **a tempo pieno ed indeterminato** in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

I limiti di utilizzazione delle graduatorie e dei concorsi pubblici sono stati stabiliti dall'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019 n. 160.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile – cat. D1 viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

- **titolo di studio:** Diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche, oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati. Laurea triennale in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o equipollenti.

Si considerano corrispondenti le graduatorie in cui il titolo di studio richiesto sia una sola tra le lauree indicate.

E' da escludere la corrispondenza con il profilo di istruttore direttivo dei profili tecnici o profili relativi ad altre professionalità diverse e specifiche.

I candidati devono essere in possesso della **patente di guida di tipo "B"** in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, **da presentare utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato**, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere **sottoscritte** dagli interessati, a pena di esclusione, e devono pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 3 novembre 2020**. Al fine del rispetto del termine le domande devono pervenire entro il termine indicato con le seguenti modalità:

a) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di istruttore direttivo Amministrativo-contabile cat. D", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune Torre Pellice: **protocollo@pec.comunetorrepellice.it**.

Il messaggio andrà inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il modulo dovrà essere predisposto in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente, ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, indirizzata al Comune di Torre Pellice – Via Repubblica 1 - 10066 Torre Pellice (TO). La busta dovrà avere scritto all'esterno: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di istruttore direttivo Amministrativo-contabile cat. D" – scadenza ore 12 del giorno 3 novembre 2020.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON farà fede il timbro postale**. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Pellice – Via Repubblica 1 - 10066 Torre Pellice (TO), previo appuntamento con l'ufficio al n. **0121.953221**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato interessato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Torre Pellice prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento, secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale, previa verifica di analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato, procederà a stilare un elenco degli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Torre Pellice, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Torre Pellice delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità (art. 35-bis del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi):

I. Criterio del comparto di contrattazione

- a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali;
 - b) graduatorie di Enti di altro comparto, previa verifica di piena equivalenza della declaratoria del profilo professionale;
- In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello del criterio del comparto di contrattazione, si procede alla scelta utilizzando i seguenti ulteriori criteri di priorità:

II. Criterio territoriale:

- a) graduatorie di Enti aventi sede nei Comuni dell'Unione Montana del Pinerolese;
- b) graduatorie di Enti aventi sede nell'ambito della zona omogenea n. 5 "Pinerolese" della Città Metropolitana di Torino;
- c) graduatorie di Enti aventi sede nelle restanti zone omogenee della Città Metropolitana di Torino;
- d) graduatorie di altri Enti aventi sede nella Regione Piemonte;
- e) graduatorie di altri Enti aventi sede nelle restanti regioni italiane;

III. Criterio cronologico: scorrimento della graduatoria dalla più recente alla più datata;

IV. Criterio del minor utilizzo: si procederà alla scelta della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori.

Il Comune, sulla base di puntuale valutazione, si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per cui vi siano contenziosi a qualunque titolo.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, nell'ordine di posizionamento degli stessi, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Al termine della procedura verrà pubblicato il nominativo del candidato idoneo selezionato.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Torre Pellice si riserva la facoltà di non dare seguito, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.torrepellice.to.it nell'apposita sezione.

E' altresì facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere l'avviso di manifestazione di interesse, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse alla presente procedura è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e

della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Pellice.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, si precisa che il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri enti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 del vigente Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014, il candidato assunto sarà tenuto a permanere presso il Comune di Torre Pellice per un periodo non inferiore a cinque anni.

In considerazione dell'attuale assetto organizzativo dell'ente (che non prevede l'area della dirigenza), si informa che qualora in un'area vi sia un unico dipendente inquadrato in cat. D, lo stesso, in quanto responsabile di struttura apicale, è di norma Responsabile del servizio, di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa. Il dipendente, pertanto, non dovrà trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico di cui al D.lgs. n. 39/2013.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dr. Mauro RE.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torre Pellice, Tel. **0121.953221** – e-mail: segreteria@comunetorrepellice.it.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito internet https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=50.

Torre Pellice, il 19 ottobre 2020



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

(Dr. Mauro RE)
Mauro RE