



COMUNE DI TORRE PELLICE

-----  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# AVVISO PUBBLICO

## SAI 2024-2025

## 1. Finalità e fonti del procedimento

- La Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Torre Pellice n. 96 del 29/6/2022 con oggetto: “SISTEMA DI PROTEZIONE SIPROIMI/SAI PROSECUZIONE DEL PROGETTO PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA GIA' IN ESSERE PER IL PERIODO 2023-2025” ha autorizzato la prosecuzione del progetto di accoglienza ordinaria SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione della Città di Moncalieri, per un periodo pari a tre anni (2023 – 2025).
- Decreto del Ministero dell’Interno n. 37847 del 13/10/2022 di autorizzazione alla prosecuzione del progetto SAI 2023/2025;
- La deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Torre Pellice n. 168 del 07/12/2022 con oggetto: “PROGETTO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) TRIENNIO 2023 - 2025 (CODICE PROGETTO: PROG-596-PR-3) - APPROVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO ANNO 2023” con la quale si stabiliva di avviare urgentemente la procedura di affidamento del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) (Codice Progetto: PROG-596-PR-3) limitatamente alla sola annualità 2023 al fine di garantire la continuità del servizio ormai prossimo alla scadenza;
- La Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Torre Pellice n. 71 del 12 giugno 2023 avente ad oggetto “CODICE DEL TERZO SETTORE - APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO - CO-PROGETTAZIONE (IN APPLICAZIONE DEL TERZO COMMA DELL’ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) (CODICE PROGETTO: PROG-596-PR-3) ANNI 2024 – 2025.” ha fornito le fondamentali indicazioni per lo svolgimento di un procedimento di attivazione di un partenariato dedicato alla gestione del Sistema di Accoglimento e Integrazione (SAI) nel Comune di Torre Pellice, nonché delle attività analoghe e complementari.

Le principali fonti del procedimento in oggetto, oltre alle deliberazioni sopra citate, sono:

- l’art. 118, co. 4, della Costituzione; il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore – di seguito “CTS”);
- le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore), approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021; Legge n. 241 del 7 agosto 1990; Codice civile.

Con il presente avviso si ribadisce quindi la centralità dello strumento della coprogettazione nell’ambito della gestione del progetto SAI, quale mezzo per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento volti a soddisfare mirati bisogni collettivi, dando effettività al principio di sussidiarietà orizzontale (come previsto dall’art. 55, co. 1, CTS). La coprogettazione diventa in tal modo strumento ordinario dell’esercizio dell’azione amministrativa attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato.

Inoltre, ai sensi dell’art. 2 CTS, attraverso questa forma di collaborazione si riconosce anche “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”.

Il percorso di attivazione del partenariato tramite Codice del Terzo settore sarà svolto altresì nel rispetto dei seguenti principi:

- sussidiarietà;
- cooperazione;
- efficacia, efficienza ed economicità;
- omogeneità;
- copertura finanziaria e patrimoniale;
- responsabilità ed unicità dell’amministrazione;

e infine tutti i principi normati dalla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e in tema di evidenza pubblica.

La presente procedura consiste in una coprogettazione (ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del terzo settore) e attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti tramite la realizzazione di un progetto condiviso.

## **2. Oggetto e durata**

Oggetto del partenariato è la gestione del Sistema di Accoglimento e Integrazione (SAI) nel Comune di Torre Pellice, nonché delle attività analoghe e complementari, ai sensi delle disposizioni del decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e allegate Linee Guida, e delle altre disposizioni di legge.

Il partenariato ha durata due anni (1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2025) oltre ad eventuale proroga.

## **3. Attività, disciplina e risorse**

Le attività oggetto del partenariato, e specificate nel Quadro normativo, economico e progettuale sono svolte complessivamente a vantaggio di trentaquattro (34) beneficiari. Le persone ospitate rientrano nelle seguenti tipologie: nuclei familiari; famiglie monoparentali; donne singole.

Le attività saranno disciplinate da una convenzione, che comprenderà:

- il Quadro normativo, economico e progettuale;
- la Proposta progettuale preliminare del soggetto partner individuato con la presente procedura;
- i Verbali di coprogettazione;
- il Progetto finale del partenariato;
- le eventuali successive modifiche ai citati accordi.

Il Comune di Torre Pellice metterà a disposizione del partenariato le risorse economiche pari nel complesso a € 496.577,56 annui così come da Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno con decreto n. 37847 del 12/10/2022 oltre a risorse di carattere materiale e risorse di carattere umano.

## **4. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore (di seguito "ETS") di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in Associazione Temporanea di Scopo (a seguire anche "ATS" o "Associazione" o "Associazione Temporanea"), costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo successivo del presente avviso.

In caso di candidature presentate da ETS in forma associata, si precisa che i partecipanti dovranno:

- al momento della presentazione della candidatura, essere costituiti in ATS oppure definire i componenti dell'Associazione e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituire, in caso di selezione, l'ATS;
- essere costituiti in ATS prima della stipula dell'eventuale Convenzione;
- mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa.

Non è ammessa la partecipazione di un Ente alla presente procedura contestualmente in forma singola e associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa ATS.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di un Ente come componente di più ATS, a pena di esclusione delle medesime ATS.

## **5. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione**

Gli Enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

### **a) Requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate, ed in quanto compatibile;
- assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso.

### **b) Requisiti costitutivi:**

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui agli artt. 11 e 45 del D.Lgs. n. 117/2017 (nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore; sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura)
- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.

c) Requisiti tecnico-professionali:

- esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di servizi analoghi a tutti quelli oggetto del partenariato, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, per l'importo minimo complessivo di € 350.000,00/anno.

La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (2020-2021-2022), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000 Il Comune si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Qualora gli ETS partecipino in forma associata: i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun componente l'Associazione; per quanto riguarda, invece, quello di cui alla lettera c), potrà essere posseduto anche in modo cumulato.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, il Comune potrà richiedere integrazioni/chiarimenti.

Le istanze non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano violate le disposizioni di cui al paragrafo n. 4;
- non siano rispettati i requisiti del presente paragrafo n. 5;
- siano pervenute oltre il termine previsto; non risultino sottoscritte; siano viziate da irregolarità essenziali; non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

## **6. Fasi del procedimento, modalità di svolgimento e conclusione**

### a) Pubblicazione avviso.

Presentazione da parte degli ETS, in forma singola o associata, delle proprie candidature, corredate dalla proposta progettuale redatta sulla base del Quadro normativo, economico e progettuale, e degli atti in esso richiamati.

L'istanza di partecipazione dovrà essere formulata tramite la consegna di una busta sigillata con questa dicitura:

## **PARTENARIATO GESTIONE SAI DI TORRE PELLICE**

All'interno della busta dovrà esserci:

- la domanda di partecipazione (ai sensi del format allegato alla presente, all. A);
- la copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'ente;
- un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- la proposta progettuale (ai sensi del format allegato alla presente, all. B, e inserita in ulteriore busta sigillata).

L'istanza dovrà essere consegnata, via posta raccomandata (fa fede la data di arrivo) o brevi manu,

a: Comune di Torre Pellice – Ufficio Protocollo; via Repubblica n. 1; 10066; Torre Pellice.

Il periodo di consegna è il seguente:  
dal 11/07/2023 al 26/07/2023

b) Nomina della Commissione di valutazione a cui è attribuito il compito di organizzare i lavori istruttori, nonché di verificare i requisiti di ammissibilità delle candidature e valutare le proposte progettuali degli ETS ammessi. Svolgimento dell'attività istruttoria, suddivisa in:

- verifica dei requisiti di ammissibilità;
- valutazione nel merito delle proposte progettuali degli ETS ammessi e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente avviso;
- formazione della graduatoria e selezione dell'Ente che verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione.

I verbali dell'attività della Commissione saranno approvati con determinazione dirigenziale adottata dal Servizio competente.

c) Svolgimento delle sessioni di coprogettazione tra Comune di Torre Pellice ed ETS, consistenti in sedute, svolte presso il Comune di Torre Pellice, di discussione e sviluppo delle proposte progettuali presentate, con la possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con l'Ente individuato (in forma singola o associata), il Progetto Finale del Partenariato contenente gli interventi e delle attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi.

d) Termine della fase ad evidenza pubblica con l'approvazione del Progetto Finale del Partenariato, regolato dal Quadro normativo, economico e progettuale, precisato nelle modalità di attuazione dalla proposta progettuale e dai verbali di coprogettazione.

e) Conclusione del procedimento: stipula della convenzione tra Comune di Torre Pellice ed ETS (previa ricezione dell'autorizzazione ministeriale alla prosecuzione del progetto).

## 7. Criteri di valutazione delle proposte

La Commissione valuterà poi le proposte progettuali dichiarate ammissibili, attribuendo a ciascuna proposta un massimo 100 punti, così suddivisi:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento</b>	<b>20</b>
<b>B) Attuazione del progetto</b>	<b>70</b>
<b>C) Risorse aggiuntive</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento</b>	<b>Da 0 a 20 (punteggio minimo 12)</b>
<b>A.1 Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame</b>	

dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto e la capacità di assorbimento del personale attualmente impiegato (è possibile allegare cv operatori e funzione ricoperta)	da 0 a 10
A.2 Esperienza maturata nel settore; radicamento territoriale; attuazione rete territoriale; sinergie con altri progetti	da 0 a 10
<b>B) Attuazione del progetto</b>	da 0 a 70 (punteggio minimo 42)
B.1 Gestione erogazione pocket money, vitto, vestiario e altri beni. Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità interne ed esterne	da 0 a 11
B.2 Gestione e organizzazione dell'inserimento linguistico, culturale e sociale	da 0 a 12
B.3 Gestione e organizzazione dell'inserimento lavorativo	da 0 a 12
B.4 Gestione e organizzazione dell'inserimento abitativo	da 0 a 12
B.5 Alloggi e strutture (allegare planimetria dettagliata delle strutture con indirizzi precisi; indicare se la struttura è in proprietà o in affitto; indicare l'anno di costruzione e l'anno dell'ultima ristrutturazione effettuata)	da 0 a 12
B.6 Dettaglio e organizzazione delle modalità di aggiornamento informativo reciproco e di coordinamento con l'Amministrazione Comunale	da 0 a 11
<b>C) Risorse aggiuntive</b>	
C.1 Proposta di compartecipazione alle risorse del progetto tramite la messa a disposizione di risorse aggiuntive, impiegate anche attraverso l'utilizzo di soluzioni innovative	da 0 a 10

La proposta progettuale deve essere espressa nel massimo di dieci fogli A4 fronte e retro, carattere dodici. È consentito l'inserimento degli allegati espressamente indicati nella descrizione dei criteri di valutazione sopra esposta. I fogli eccedenti il limite indicato non saranno presi in considerazione.

Ogni Commissario potrà assegnare per ciascun parametro un giudizio da uno a dieci, corrispondente a:

zero = inesistente o insussistente

sei = sufficiente

dieci = ottimo

Per ogni voce verrà fatta la media dei giudizi attribuiti dai Commissari (con inserimento di un unico decimale e arrotondamento all'unità superiore per cifre decimali da superiori o uguali a 5, e all'unità inferiore per cifre decimali inferiori a 5) che costituirà il valore di valutazione assoluto attribuito al parametro. La media dei giudizi verrà parametrata in base ai punteggi, con inserimento di un unico decimale e analoga procedura di arrotondamento.

Per l'intera proposta progettuale è richiesto un punteggio minimo pari a 60. In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo nei singoli criteri (se indicato), o del punteggio minimo complessivo, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio. In caso di parità nel punteggio complessivo si procederà al sorteggio per stabilire la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di individuare il soggetto da invitare alle sessioni di coprogettazione anche in presenza di una sola proposta progettuale, purché giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del partenariato e prodotta da operatore in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione della proposta medesima.

La presentazione della proposta progettuale non vincola questo Ente all'invito alle sessioni di coprogettazione o alla stipula della convenzione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di attivazione del partenariato che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. In caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà agli proponenti alcun risarcimento o indennizzo.

### **8. Informativa sulla privacy**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Torre Pellice, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (TO). PEC: [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it) Telefono: 0121-953221.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine.

I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente procedimento, ovvero la stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto Gestione SAI di Torre Pellice.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Federica Bardinella contattabile all'indirizzo e-mail [protezionedati@comunetorrepellice.it](mailto:protezionedati@comunetorrepellice.it) Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it)

### **9. Informazioni e chiarimenti**

Responsabile del procedimento: Mauro Re

Per informazioni:

[segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it)

0121-953221

Si allega:

- il format della domanda di partecipazione (all. A);
- il format della proposta progettuale (all. B).

All. A

**Procedura attivazione partenariato Gestione SAI di Torre Pellice (2024 – 2025)**

**Domanda di partecipazione**

Il sottoscritto.....

Codice Fiscale.....

Nato a ..... il .....

in qualità di Legale Rappresentante

del/della [*Ente del Terzo Settore*]

.....

con sede legale in.....

.....

iscritto/in fase di iscrizione al Registro ..... al n. ....

Codice Fiscale .....

Partita I.V.A. ....

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

*[in caso di Associazione Temporanea di Scopo non ancora costituita ripetere i dati per ogni componente]*

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto:

*[barrare la casella di interesse]*

in forma singola

Associazione Temporanea di Scopo, denominata

.....

.....

In tal caso, specificare se l'Associazione è *[barrare la casella di interesse]*

costituita *[si allega atto costitutivo/copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, sottoscritto da tutti i componenti]*

costituenda; in caso di selezione, occorre presentare dichiarazione di impegno a costituire l'Associazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandataria, che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti e provvederà alla gestione dei rapporti amministrativi e organizzativi con il Comune. *[si allega apposita dichiarazione, compilata e sottoscritta da tutti i componenti, attestante il suddetto impegno, nonché il soggetto al quale, in caso di selezione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza]*

*[la tabella sottostante deve essere compilata **solo** in caso di Associazione Temporanea di Scopo]*

<b>Dati Mandataria</b>
<b>Dati Mandante</b>



a tal fine **DICHIARA**

- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate, ed in quanto compatibile. In caso di assenza di uno o più dei suddetti requisiti, specificare di seguito quali e le motivazioni:

.....  
.....  
.....

- l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso;
- l'idoneità dei poteri del rappresentante legale/del Procuratore alla sottoscrizione degli atti presentati in sede di candidatura;
- di essere iscritto al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017 (tenendo conto che nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101, del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione dell'Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore) o di essere in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri;
- la sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'Avviso;
- l'esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di servizi analoghi a quelli oggetto del partenariato, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, di importo complessivamente pari o superiore a € 350.000,00 annuo precisando di seguito l'elenco dei servizi, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi:

.....  
.....  
.....  
.....

e altresì **DICHIARA**

che i recapiti dell'Ente presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti

domicilio eletto

.....

indirizzo posta elettronica ordinaria

.....

indirizzo posta elettronica certificata (PEC)

.....

numero di telefono

.....

autorizzando espressamente il Comune all'uso, anche esclusivo, dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

di essere informato che il Comune non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di cui al precedente punto 1, in caso di mancata indicazione dei dati suddetti e/o di mancato avviso del cambiamento degli indirizzi mail e/o di cambiamenti degli indirizzi delle sedi legali e/o operative dell'Ente;

di aver preso visione dell'Avviso e del Quadro normativo, economico e progettuale, e di accettare tutte le condizioni ivi contenute.

**Dichiara** infine di aver inserito nella busta sigillata:

- copia statuto o atto costitutivo ente;
- documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- proposta progettuale (in apposita e ulteriore busta sigillata).

*Data*

*Firma*

***NB: La domanda di partecipazione è compilata e sottoscritta con le seguenti modalità:***

- a) nel caso di partecipazione dell'Ente in forma singola, dal legale rappresentante dell'ETS o da un suo Procuratore munito di poteri di rappresentanza;*
- b) nel caso di Associazione Temporanea di Scopo costituita, dal legale rappresentante della mandataria o da un suo Procuratore munito di poteri di rappresentanza;*
- c) nel caso di Associazione Temporanea di Scopo non ancora costituita, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà l'Associazione Temporanea di Scopo o da un suo Procuratore munito di poteri di rappresentanza.*

*In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.*

**Procedura attivazione partenariato Gestione SAI di Torre Pellice (2024 – 2025)**

**Proposta progettuale**

**A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento**

A.1 Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto e la capacità di assorbimento del personale attualmente impiegato (è possibile allegare cv operatori e funzione ricoperta).

A.2 Esperienza maturata nel settore; radicamento territoriale; attuazione rete territoriale; sinergie con altri progetti.

**B) Attuazione del progetto**

B.1 Gestione erogazione pocket money, vitto, vestiario e altri beni. Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità interne ed esterne.

B.2 Gestione e organizzazione dell'inserimento linguistico, culturale e sociale.

B.3 Gestione e organizzazione dell'inserimento lavorativo.

B.4 Gestione e organizzazione dell'inserimento abitativo.

B.5 Alloggi e strutture (allegare planimetria dettagliata delle strutture con indirizzi precisi; indicare se la struttura è in proprietà o in affitto; indicare l'anno di costruzione e l'anno dell'ultima ristrutturazione effettuata).

B.6 Dettaglio e organizzazione delle modalità di aggiornamento informativo reciproco e di coordinamento con l'Amministrazione Comunale.

**C) Risorse aggiuntive**

C.1 Proposta di compartecipazione alle risorse del progetto tramite la messa a disposizione di risorse aggiuntive, impiegate anche attraverso l'utilizzo di soluzioni innovative.

*Data*

*Firma*