

## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO AI SENSI DEL ALL. 8 DEL DPCM 17 MAGGIO 2020 RIVOLTO AI BAMBINI DI ETA' COMPRESA TRA I 6 E 11 ANNI CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI E CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO TARIFFE FASCE ISEE INFERIORI ESTATE 2020**

#### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

Il Comune di Torre Pellice intende attivare sul proprio territorio un servizio educativo estivo denominato Campo Rodari rivolto ai bambini in età di scuola primaria (6-11 anni) residenti nel territorio comunale.

Tale servizio andrà svolto nel rispetto delle Linee guida regionali approvate con D.G.R. n. 26-1436 del 29/05/202 "Approvazione della nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM del 17.5.2020, All. 8 e sospensione per l'anno 2020 dell'applicazione della DGR n. 11-6760 del 20.4.2018".

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2020 (da luglio ad agosto) alcuni locali e risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale e contemporaneamente permettere una riduzione delle quote di partecipazione a carico delle famiglie a basso reddito.

Il Comune di Torre Pellice, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con il quale stipulare apposita convenzione per l'estate 2020, concedendo l'uso gratuito all'affidatario e prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di quota pro-capite, per ogni bambino frequentante e residente a Torre Pellice, rientrante nei parametri Isee fissati dall'Amministrazione.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti no profit, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6-11 anni.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

#### **Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi**

Il centro estivo "Campo Rodari" dovrà essere rivolto a bambini dai 6 agli 11 anni di Torre Pellice e realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti a Torre Pellice solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti con le caratteristiche richieste. Gli eventuali iscritti non residenti a Torre Pellice non potranno usufruire in nessun modo delle agevolazioni tariffarie previste per i residenti.

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura del centro estivo nel periodo sotto indicato:

- 06 luglio – 28 agosto, per complessive 05 settimane di servizio.

I partecipanti alla selezione dovranno garantire l'apertura per un minimo di cinque settimane, le attività dovranno comunque terminare entro il 28 agosto 2020 e saranno comunque sospese nella settimana dal 10 al 21 agosto.

I periodi sopra indicati saranno suscettibili di modifica in relazione ad eventuali variazioni del calendario scolastico regionale che si rendessero necessarie nel corso dei prossimi mesi per situazioni straordinarie dovute all'emergenza sanitaria Covid-19.

Una volta chiuse le iscrizioni, ogni settimana potrà essere attivata con un numero di iscritti non inferiore a 8 bambini.

La quota di frequenza settimanale non dovrà essere superiore ad € 150 a settimana e comprendere tutte le attività programmate. Ulteriori richieste di contribuzione per attività extra durante l'orario di apertura del centro estivo (es., gite; ingressi in piscina; ecc.) dovranno in ogni caso garantire, ai non aderenti, un'attività integrativa compresa nella quota, al fine di garantire la libera scelta della famiglia nella frequenza del centro estivo.

Nel centro estivo dovranno essere proposte attività che tengano conto del fatto che i bambini escono da una situazione prolungata di distanziamento sociale, che ha probabilmente prodotto in molti casi ritardi e regressioni sul piano socio-affettivo e cognitivo. Si tratta dunque di offrire ai bambini l'opportunità di riattivare relazioni con i coetanei, con la natura, con il contesto urbano; di elaborare l'esperienza vissuta durante la Fase 1 dell'epidemia; di riscoprire la corporeità e la motricità; di promuovere espressività e creatività; di recuperare ritardi di apprendimento; di promuovere *empowerment* e cittadinanza attiva.

Indicativamente tali attività possono essere:

- attività ludiche
- attività motorie e sportive.
- attività espressive (ad esempio, attività di espressione teatrale; musicali; di manipolazione creativa; di narrazione e creazione storie; di creazione libri; visuali; di video-produzione; ecc. ...)
- attività di mantenimento/recupero delle competenze scolastiche.

Tali attività dovranno inoltre ispirarsi ai seguenti valori:

- accoglienza, gioco, divertimento
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, partecipazione
- autonomia /interdipendenza

Per garantire i necessari livelli qualitativi è necessaria la formazione degli animatori orientata al progetto, educativo, al contesto, alle relazioni.

Nel rispetto della normativa della Regione Piemonte n. 5/ASS del 28/04/98 e delle disposizioni dell'ASL TO3 in materia di servizi cittadini diurni, dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori, in particolare:

- scuola elementare: 1 animatore ogni 8 bambini.

Potranno essere inseriti nell'organizzazione del centro estivo sia figure di esperti, volontari o professionali, per lo svolgimento di specifiche attività, sia volontari dai 15 ai 17 anni, come co-adiuvatori degli animatori, ma mai come loro sostituti.

Non è previsto servizio mensa, ma i bambini potranno portare i pasti da casa, consumandoli in spazi idonei, con la presenza degli educatori.

**Tali previsioni sono indicative in quanto dovranno essere messe in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19.**

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario). Il Comune di Torre Pellice fornirà, tramite CISS, l'assistenza degli educatori di Assistenza Integrativa Scolastica, fino all'ammontare di ore disponibili.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Torre Pellice. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

#### **Art. 4 - Impegni del soggetto gestore**

Il soggetto convenzionato con il Comune di Torre Pellice, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, oltre al rispetto delle linee guida di fonte statale e regionale, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "SCIA per avvio attività di centri estivi per minori" attraverso la piattaforma Suap del Comune di Torre Pellice, al link: <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/commercio-ed-impresa/170-sportello-unico-attivita-produttive-suap-> si ricorda che per tale adempimento è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale, in alternativa la Scia potrà essere presentata con le stesse modalità da un professionista incaricato in qualità di procuratore; copia della Scia, compilata e inviata correttamente, dovrà essere presentata al Comune prima dell'avvio delle attività;
- 5) impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare il rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 del DCPM 17 maggio 2020. Tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali e l'immediata sospensione delle attività;
- 6) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le

- comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 7) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
  - 8) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali assegnati a partire dal momento della presa in carico. Dovrà essere predisposto un documento di valutazione dei rischi anche sotto forma di verbale congiunto di sopralluogo e coordinamento in cui vengono evidenziati gli eventuali rischi attinenti l'attività; il soggetto concessionario dovrà prendere atto, accettare ed eventualmente integrare i piani di sicurezza predisposti dalle Parrocchia San Martino, proprietaria dell'immobile al fine dello svolgimento delle attività che si intendono realizzare nei locali assegnati, escludendo da ogni responsabilità, sulle attività gestite, il Comune di Torre Pellice e del rappresentante legale della Parrocchia San Martino. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento.
  - 9) Impegnarsi a sottoscrivere, per il periodo di utilizzo e svolgimento del servizio apposita polizza assicurativa per il personale ed i bambini.
  - 10) Garantire a proprio carico la fornitura di arredi, materiale didattico, vestiario, mascherine, guanti, materiale di sanificazione e disinfezione e quanto necessari al personale in servizio ed ai bambini.
  - 11) Garantire la pulizia e la manutenzione dei locali assegnati, comprese aree a verde, per il periodo di svolgimento del centro estivo,
  - 12) impegnarsi, a versare una cauzione preventiva pari ad € 1.000,00, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatesi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
  - 13) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale fornito dal CISS, su richiesta del Comune, e la famiglia;
  - 14) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
  - 15) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 del presente avviso;
  - 16) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione dell'Isee dichiarato e delle tariffe applicate, ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune a sostegno delle famiglie torresi più svantaggiate;
  - 17) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Torre Pellice;

### **Art. 5 - Impegni del Comune**

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

1. la concessione gratuita, della sede sotto indicata, o parti di esse gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo autorizzato. La sede individuata sulla base degli accordi intercorsi con la Parrocchia San Martino di Torre Pellice è la seguente:

- Priorato Mauriziano - Piazza San Martino -

La sede del centro estivo potrà contenere al massimo 32 bambini per ogni turno settimanale previsto.

2. copertura dei costi di iscrizione al fine di consentire l'accesso al servizio ai bambini residenti in situazione di disagio socio-economico. La copertura sarà parziale o totale a seconda della situazione ISEE delle famiglie così come definito dalla seguente Tabella:

FASCIA ISEE	QUOTA a carico del COMUNE	Importo *	QUOTA a carico della FAMIGLIA	Importo
Da € 0 a € 2.500	100 %	€ 150,00 a settimana	0 %	€ 0,00
Da € 2.501 € 6.500	75 %	€ 112,50 a settimana	25 %	€ 37,50 a settimana
Da € 6.501 a € 10.500	50 %	€ 75,00 a settimana	50 %	€ 75,00 a settimana
Da € 10.501 a € 20.000	25 %	€ 37,50,00 a settimana	75 %	€ 114,50 a settimana
Da € 20.001 in su	0 %	€ 0,00 a settimana	100,00 %	€ 150,00 a settimana

\* Gli importi indicati si riferiscono ad una tariffa settimanale max di € 150 per un singolo bambino. Variano se si tratta di fratelli e sorelle, a cui si voglia applicare una tariffa differenziale.

I fondi stanziati a tale scopo ammontano ad €. 8.000,00. Il sostegno alle famiglie verrà erogato fino ad esaurimento dei fondi. sulla base di una graduatoria basata sul reddito ISEE familiare.

3. l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per l'inserimento di bambini/ragazzi diversamente abili attraverso personale specializzato fornito dal CISS su relazione dei Servizi Sociali territoriali che ne richieda la presenza. Il servizio sarà articolato sulla base delle effettive esigenze individuali dei ragazzi; in caso di assenza dal centro estivo del minore si provvederà a sospendere il servizio di assistenza messo a disposizione.

4. la collaborazione alla formazione degli operatori per quanto riguarda gli aspetti sanitari e psicologici dell'emergenza COVID 19, attivando a tal fine contributi dell'ASL TO 3.

### **Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nella manifestazione di interesse pubblicata dall'Amministrazione e contestualmente il proprio progetto conforme al presente avviso,

Il termine di presentazione è stabilito entro e non oltre l'ottavo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico all'albo pretorio del Comune.

In relazione alla situazione sanitaria emergenziale dovuta al Covid-19, a seguito di normativa statale e/o regionale che autorizzi l'attivazione di servizi educativi e di socializzazione per minori durante il periodo estivo, coloro che hanno presentato la propria manifestazione di interesse e in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a presentare la documentazione sotto indicata, nelle forme e nei tempi stabiliti nella lettera d'invito.

Tale documentazione comprende:

- 1) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- 2) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- 3) progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Torre Pellice, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- (a) le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- (b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- (c) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- (d) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- (e) il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- (f) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- (g) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- (h) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- (i) curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

## **Art. 7 - Valutazione dei progetti**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da idonea Commissione che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto: massimo punti 40
- punti a) b) c) d) art. 6
- b) articolazione oraria giornaliera e periodi settimanali di apertura: massimo punti 20  
- punto e) art. 6
  - c) tariffe applicate: massimo punti 20 – punto g) art. 6
- Saranno premiate le proposte più favorevoli all'utenza.
- d) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio: massimo punti 10 – punto f) art. 6
  - e) consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso: massimo punti 10 – punti h) i) dell'art. 6.

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima di almeno 60/100.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il Comune di Torre Pellice si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando.

### **Art. 8 - Controllo del servizio**

Il Comune di Torre Pellice si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

### **Art. 9 - Valutazione e report finale**

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

### **Art. 10 - Tutela della privacy**

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

### **Art. 11 - Emergenza sanitaria Covid-19**

Considerata la situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 il presente avviso e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative (sedi, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

La rimodulazione dei progetti presentati, delle modalità organizzative, dell'impiego del personale e di ogni altro adempimento necessario ad adeguare le attività a quanto imposto dalla legge (compresa la non attivazione o la sospensione dei servizi) non potrà costituire oggetto di risarcimento a nessun titolo per il concessionario, che dovrà in ogni caso adeguarsi pena la revoca della concessione dei locali e l'immediata sospensione delle attività.

### **Art. 12 - Informazioni complementari**

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto

dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni possono essere inoltrate al Responsabile del Procedimento Mauro Re, via mail al seguente indirizzo: [segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it).

### **Indice**

Art. 1	Finalità dell'avviso
Art. 2	Requisiti di partecipazione
Art. 3	Tipologia e caratteristiche dei servizi
Art. 4	Impegni del soggetto gestore
Art. 5	Impegni del Comune
Art. 6	Modalità di presentazione dei progetti
Art. 7	Valutazione dei progetti
Art. 8	Controllo del servizio
Art. 9	Valutazione e report finale
Art. 10	Tutela della privacy
Art. 11	Emergenza sanitaria Covid-19
Art. 12	Informazioni complementari