



# COMUNE DI TORRE PELLICE

-----  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Ufficio segreteria

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **- IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI -**

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la D.G.C. n. 172 del 07/12/2022, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, contenente la sezione 3, sottosezione 3.3.2 "Programmazione strategica delle risorse umane" relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025, prevedendo per il 2023 l'assunzione a seguito, prioritariamente, di procedura di mobilità volontaria ai sensi ex art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., di un Agente di Polizia Locale Area Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 161 del 17/04/2023, di approvazione dell'avviso di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori - a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Polizia Locale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 63 in data 11/04/2011 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cessione di contratto), per la copertura di:

- n. 1 posto di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. GIURIDICA C)** – a tempo pieno ed indeterminato (pari a 36 ore settimanali), presso il Servizio Polizia Locale, con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" o assimilabile, con decorrenza dal 16 giugno 2023 o altra data concordata con l'ente di appartenenza, purché compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice;

#### **1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con**

inquadramento nell'area degli istruttori (ex cat. C, a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire;

- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. In caso di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà indicarli analiticamente;
- essere in possesso di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" ed al servizio armato; ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del trasferimento;
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7/03/1986 n. 65, e precisamente: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- superamento del corso di qualificazione per l'ammissione in ruolo previsto dall'art. 13 della L.R. Piemonte 30/11/87, n. 58 s.m.i. o di analogo percorso formativo che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella legge n. 65 del 07/03/86 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- aver allegato alla domanda di partecipazione redatta sul modello allegato A al presente avviso, il proprio *curriculum vitae*, in quanto oggetto di valutazione ed un documento di identità in corso di validità;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

## 2) CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A al presente avviso, **pena l'esclusione dalla selezione** dovrà essere debitamente e chiaramente **sottoscritta dal candidato** e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e dal **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, riportante specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza

prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La domanda dovrà essere altresì corredata da **nulla osta** alla mobilità o **preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta**, da parte dell'Ente di provenienza.

Si precisa sin d'ora che qualora alla domanda non venga allegato il nulla osta, ma soltanto la dichiarazione di cui sopra, tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente avviso e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla volontà di partecipare alla selezione, quanto riportato direttamente nello schema allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Torre Pellice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 maggio 2023**, con le seguenti modalità:

**a) per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Torre Pellice, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it).

Tale modalità può essere utilizzata dai soli candidati in possesso di una propria casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.), rilasciata da un gestore di P.E.C., iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il candidato dovrà avere cura di indicare nell'oggetto della P.E.C. "*Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 1 Istruttore di vigilanza*". La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile e firmati digitalmente ovvero in alternativa dovranno essere firmate a mano le copie cartacee e scansionate ed allegati al messaggio principale. Alla domanda dovranno altresì essere allegati il nulla osta alla mobilità o la dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza e il documento di identità.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

**b) direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Torre Pellice – Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice (TO), nei seguenti orari di apertura:

lunedì 09.30 - 12.00

martedì e giovedì 10.30 – 12.30

mercoledì 15.00 - 17.30

venerdì 09.00 - 12.00

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Dovranno essere consegnati la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae debitamente sottoscritti nonché il nulla osta alla mobilità o la dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza e il documento di identità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Parimenti non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure se questi in un secondo momento non si curi di comunicare all'ufficio personale l'eventuale modifica del recapito indicato per le comunicazioni individuali necessarie (es. assunzione), oppure da mancata o tardiva comunicazione.

Ai fini della presente procedura, **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Torre Pellice**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda

di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

### **3) AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione viene disposta dal Responsabile dei Servizi Generali quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato dall'avviso;
- 3) manchi la data e/o la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda e/o del curriculum vitae allegato;
- 4) alla domanda non sia stato allegato il curriculum vitae, il nulla osta alla mobilità o preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza e il documento di identità in corso di validità.

L'ammissione dei candidati al colloquio tecnico-attitudinale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Torre Pellice, [www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it), nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione Trasparente". Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Le domande dei candidati ammessi sono trasmesse al Responsabile del Servizio di Polizia Locale che, alla presenza di un dipendente esperto del Settore stesso, procederà alla valutazione dei candidati con le modalità indicate al successivo punto 4).

### **4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE - FORMAZIONE GRADUATORIA**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata da parte del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, alla presenza di un dipendente esperto del Settore stesso, secondo le modalità di seguito indicate.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

a) curriculum vitae: punteggio massimo (punti 10/30).

Sono oggetto di valutazione i seguenti dati, che dovranno essere inseriti nel curriculum:

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto frequentato e della votazione riportata;
- l'indicazione di ulteriori titoli conseguiti in percorsi di formazione intrapresi (con particolare riferimento alla posizione da ricoprire);
- l'indicazione dell'Ente di appartenenza con la descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento;
- le esperienze lavorative maturate in altri Enti pubblici, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte;
- le esperienze lavorative maturate al di fuori degli Enti pubblici, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte;
- l'indicazione della frequenza ad eventuali corsi di perfezionamento professionale;
- quant'altro possa essere rilevante rispetto al posto da ricoprire.

b) colloquio tecnico-attitudinale: punteggio massimo (punti 20/30).

Il colloquio è finalizzato ad approfondire, per ognuno dei candidati:

- il livello di professionalità e di competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative rispetto al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie afferenti alle competenze in capo alla Polizia Locale;
- l'attitudine del candidato al posto da ricoprire e le motivazioni al trasferimento.

Per ottenere l'idoneità occorre conseguire complessivamente (valutazione del curriculum vitae e del colloquio) un punteggio non inferiore a 21/30.

Il giudizio di idoneità, corredato dal relativo punteggio attribuito, costituisce per il Comune di Torre Pellice parere favorevole al trasferimento del candidato.

**I colloqui si terranno presso il Comune di Torre Pellice, in Via Repubblica, 1**

**il giorno 29 maggio 2023 alle ore 14,00**

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data dei colloqui. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet del comune e eventualmente comunicate, tramite posta elettronica, ai singoli candidati.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati che, senza preavviso, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Terminati i colloqui, il Responsabile del servizio di polizia locale trasmetterà all'Ufficio Personale gli esiti della selezione, contenuti in un verbale, datato e sottoscritto.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi generali e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it) nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione trasparente".

Ai candidati non sarà trasmessa alcuna comunicazione individuale circa la formazione della graduatoria.

Ove la selezione abbia esito positivo, **il trasferimento è comunque subordinato al rilascio** da parte dell'Amministrazione di appartenenza di un documento che contenga l'assenso incondizionato al trasferimento presso il Comune di Torre Pellice (c.d. **nulla osta**), qualora non presentato unitamente alla domanda. Tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente avviso e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.**

Una volta concluso l'iter, l'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

## **5) VERIFICA DEI REQUISITI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato per il trasferimento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto che le ha rilasciate perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il candidato selezionato per il trasferimento sarà sottoposto a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

## **6) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Torre Pellice ed il candidato selezionato e ritenuto idoneo per la presente procedura decorre dalla firma del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali. Il candidato verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell'area degli istruttori del comparto Funzioni Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente già acquisito. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro compenso o indennità (es. indennità di vigilanza) connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Pellice.

## **8) INFORMAZIONI GENERALI**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa. Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dei servizi generali Sig. Mauro Re.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torre Pellice, Tel. 0121.953221 – e-mail: [segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sul sito internet del Comune di Torre Pellice: [www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it) nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione trasparente" al seguente link [https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=50](https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=50)

Torre Pellice, il 18 aprile 2023

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

Mauro Re

*Firmato digitalmente a norma  
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*