



COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "UNA DI TORRE DI LIBRI" DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ E/O SOGGETTI, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. LGS. 50/16, PER GLI ANNI 2019 E 2020.

CONSIDERATO che il Comune di Torre Pellice intende affidare l'organizzazione e la realizzazione della Manifestazione "UNA TORRE DI LIBRI" ad Enti, Associazioni, Società e/o soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per gli anni 2019 e 2020, eventualmente prorogabile di un anno, da tenersi presso l'area pubblica Parco delle Betulle;

RITENUTO opportuno procedere alla individuazione di un soggetto attraverso lo strumento del bando a evidenza pubblica;

IL COMUNE DI TORRE PELLICE

RENDE NOTO

che viene indetta gara per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione "UNA TORRE DI LIBRI" da tenersi nel mese di luglio per quattro fine settimana per gli anni 2019 e 2020, eventualmente prorogabile di un anno, presso le aree pubbliche di Piazza del Municipio e Parco delle Betulle o di altre concordate con l'Amministrazione da parte di Enti, Associazioni, Società e/o soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 1 - Stazione appaltante: Comune di Torre Pellice, con sede legale in Torre Pellice (TO), Via Repubblica n. 1, in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/1/2019.

Art. 2 - Oggetto del contratto: La gara ha per oggetto l'individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione "UNA TORRE DI LIBRI" da tenersi nel mese di luglio per gli anni 2019 e 2020 presso l'area pubblica sopra indicata, in caso di maltempo la manifestazione dovrà tenersi presso la Galleria D'Arte Contemporanea Filippo Scroppo e presso il Teatro del Forte.

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione: L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in base alla validità del progetto, sotto l'osservanza di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Art. 4 - Natura del servizio: L'aggiudicazione prevede l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, che comporta l'organizzazione di almeno 12 incontri con scrittori di fama nazionale ed internazionale con un programma, che dovrà essere preparato e presentato entro il 30 marzo in collaborazione con la Commissione Scientifica nominata dall'Amministrazione Comunale; per l'anno 2019 il termine è fissato nel 30 aprile.

Art. 5 - Canone per l'organizzazione della Manifestazione: Il Comune finanzia l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione con un canone annuo di euro 6.000,00 (oltre I.V.A.) determinato come importo posto a base d'asta, in diminuzione della percentuale indicata in offerta in sede di gara.

Nessun costo è previsto per l'occupazione degli spazi pubblici.

Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara: Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento delle manifestazioni, oggetto del presente bando, gli Enti, Associazioni, Società e/o soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Modalità di partecipazione alla gara: I partecipanti dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Pellice entro il termine tassativo delle ore **12.00 del giorno 4 marzo 2019**.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno la seguente indicazione: *"Domanda di partecipazione alla gara per l'organizzazione e la"*

realizzazione della manifestazione "Una Torre di Libri" e da parte di Enti, Associazioni, Società e/o soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 per gli anni 2019 e 2020".

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla data di ricezione al protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio indicato. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda e non potrà essere presa in considerazione documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta dalla stazione appaltante.

Il plico al suo interno deve contenere tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, l'intestazione del mittente, del destinatario e della dicitura rispettivamente:

A - Documentazione

B - Offerta Tecnica

C - Offerta economica.

Nella busta A - Documentazione devono essere contenuti i seguenti documenti:

1 - Domanda di partecipazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo le modalità riportate nel successivo art. 8.

2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 con la quale il concorrente:

A - Certifica i requisiti richiesti dall'art. 10 del presente bando.

B - Attesta di avere preso visione del bando e di aderire integralmente a quanto in esso indicato, nonché di avere preso visione della natura della concessione in gestione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

3 - Dichiarazione di avere effettuato il sopralluogo sul posto e avere preso visione dell'area.

Nella busta B - Offerta Tecnica Deve essere inserito il seguente documento, costitutivo dell'offerta tecnica:

- Progetto, costituito da una relazione contenente descrizione dettagliata del complesso della proposta di manifestazione ed eventi, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per se stesso.

- Planimetria.

All'interno del progetto dovranno essere evidenziati in particolare gli elementi determinati ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 16 del presente bando.

La proposta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante della ditta.

Nella busta C - Offerta economica. Deve essere inserita esclusivamente l'offerta economica, redatta su carta legale o legalizzata in bollo, contenente l'offerta in diminuzione rispetto al canone di cui all'art. 6 del presente Bando, che dovrà essere versato dal Comune di Torre Pellice.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere incondizionata e il canone offerto, a ribasso, dovrà essere espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà tenuta ferma l'offerta espressa in lettere.

Detta offerta dovrà essere controfirmata da parte del legale rappresentante.

Art. 8 - Presentazione della domanda di partecipazione alla gara: Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla gara attestante:

a) il nominativo e tutti i dati relativi al legale rappresentante dell'organismo, denominazione e ragione sociale dello stesso, con l'indicazione del N. di codice fiscale e partita IVA;

b) che l'organismo o i soci che lo compongono ha già maturato esperienza nell'organizzazione di manifestazioni e/o eventi;

c) che ha preso visione di tutte le clausole del bando, nonché delle modalità di gara che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;

d) numero d'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle imprese - per la categoria relativa ai servizi oggetto della concessione per le ditte Individuali. Per le società la previsione nell'oggetto sociale delle attività previste dal bando. Le Associazioni senza fine di lucro sono esentate dalla presentazione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.

Art. 9 - Condizioni soggettive: I soggetti partecipanti alla gara debbono possedere i seguenti requisiti soggettivi, a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione:

1. possesso, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, della residenza o, qualora si tratti di società, di sede legale, in un paese dell'Unione Europea;

2. non debbono essere temporaneamente interdetti dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;

3. non debbono avere in corso procedure di liquidazione amministrativa, di fallimento, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara (solo per cooperative o loro consorzi);

4. non debbono avere riportato condanne penali, né deve loro essere stata applicata una pena, su concorde richiesta delle parti, per un reato incompatibile con l'assunzione del servizio di cui al presente bando.

Art. 10 - Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a condurre la gestione e l'organizzazione della manifestazione assicurando i servizi minimi di pulizia, di segreteria, di custodia e non potrà variare in ogni caso la destinazione dell'area che resta ad esclusivo utilizzo per la realizzazione della manifestazione.

Il concessionario ha, inoltre, l'obbligo:

- Di non esercitare attività od utilizzare gli spazi pubblici per finalità diverse da quelle stabilite nel presente bando o con esse incompatibili.
- Di presentare al Comune il programma dettagliato della manifestazione entro 30 marzo per la sua approvazione da parte del Comitato Scientifico, nominato dall'Amministrazione Comunale, per l'anno 2019 il termine è fissato nel 30 aprile.
- Di restituire le aree o le strutture libere da ogni cosa previa verifica dell'Ufficio Tecnico Comunale, nello stato di consegna, al termine degli eventi del singolo fine settimana.
- Di provvedere, a sua cura e spesa, con la massima diligenza, a tutti gli interventi di eventuale manutenzione ordinaria e pulizia.
- Di accollarsi gli oneri relativi a quanto necessario per l'organizzazione delle attività compresi il materiale e le attrezzature che ad esse occorrono.
- Di provvedere alle spese di acqua e luce, comprensive di eventuali allacci; in difetto, sarà inibito all'Aggiudicatario lo svolgimento di qualsiasi attività.
- Di provvedere se necessario:
 - all'installazione di servizi igienici.
 - alla nomina di un Responsabile della gestione dei rifiuti.
- Di accollarsi le spese per iscrizioni, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e quant'altro eventualmente occorra per lo svolgimento dell'attività in concessione, comprensive degli oneri SIAE.
- Di munirsi di polizza assicurativa a copertura dei rischi furto e incendio che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente l'attività dei fruitori a qualsiasi titolo dell'area, dei servizi igienici e di eventuali locali.
- Di munirsi di polizza assicurativa per R.C. dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Torre Pellice.
- Di provvedere agli oneri fiscali, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale dipendente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torre Pellice.
- Di garantire il libero accesso all'area in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.
- Di accettare eccezionali sospensioni temporanee del servizio per ragioni di ordine pubblico o di sicurezza.

Art. 11 – Obblighi del Comune: Il Comune mette a disposizione il Marchio della Manifestazione “UNA TORRE DI LIBRI” a titolo gratuito. Per le attrezzature mette a disposizione un quantitativo di circa duecento sedie ed inoltre mette a disposizione il punto di allacciamento della fornitura elettrica.

Art. 12 – Costi: La partecipazione agli eventi organizzati sarà ad ingresso libero, ad eccezione di specifici eventi e/o manifestazioni di carattere musicale o teatrale.

Art. 13 – Proventi della gestione e finanziamento della manifestazione: Sono di competenza esclusiva dell'aggiudicatario i proventi derivanti:

- a) dall'organizzazione di manifestazioni e/o eventi;
- b) da contributi volontari;
- c) da sponsorizzazioni;
- d) ulteriori mezzi finanziari reperiti dal concessionario.

Art. 14 - Personale addetto al servizio

Tutte le competenze al personale dovute per legge sono corrisposte interamente dal soggetto aggiudicatario. Il Comune di Torre Pellice si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei suoi confronti. Altresì, tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del gestore che ne è il solo responsabile.

Il personale addetto alla gestione dovrà comportarsi con il pubblico con correttezza e riguardo.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Art. 16 - Aggiudicazione e contratto: La gara sarà tenuta con le modalità di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.e i. valutandosi le offerte presentate in base ai seguenti elementi:

- a) Entità offerta economica: massimo 20 punti.
- b) Qualità dell'offerta tecnica: massimo 80 punti.
- c) Criteri di valutazione dell'offerta economica – max 20 punti:

Il punteggio per il canone offerto, che non potrà essere superiore a € 6000,00 (oltre I.V.A.) annui e sarà assegnato come segue:

- 20 punti per il canone più basso offerto.

- Un punteggio proporzionale agli altri canoni offerti, determinato secondo la seguente formula:

$$P = cc \times P_m / ca$$

Dove si intende: P punteggio da assegnare

Cc canone offerto

Pm punteggio massimo attribuibile (20 punti)

Ca canone più alto tra tutte le offerte pervenute

b) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Max 80 punti:

b1 - Progetto redatto attraverso una relazione sintetica della manifestazione e degli incontri organizzati - Max 40 punti;

b2 – Programmazione di eventi di rilievo internazionale - Max 25 punti;

b3 – Programmazione di incontri in partnership con altri soggetti - Max 15 punti.

La commissione di gara, prima dell'apertura della documentazione tecnica potrà dettagliare ulteriormente i criteri di valutazione stabiliti.

In particolare:

Progetto (b1) - Max 40 punti – saranno valutate sulla peculiarità e sulla esclusività della proposta con particolare riferimento:

- Alla coerenza con la finalità della gestione;

- Alla esperienza ed alla professionalità che emergerà dalla proposta progettuale con particolare riferimento alle professionalità coinvolte nell'organizzazione degli eventi;

- Esperienza pregressa, in particolare con enti pubblici.

Programmazione di eventi (b2) – Max 25 punti – sarà valutata sulla peculiarità e sulla esclusività della proposta con particolare riferimento a:

- Numero, descrizione e varietà degli eventi e iniziative che, in coerenza con l'oggetto del bando, il concorrente si impegna ad organizzare.

Programmazione di eventi (b3) – Max 15 punti – sarà valutata sulla base degli incontri che saranno organizzati in partnership con altri soggetti con particolare riferimento a:

- Numero, descrizione e varietà degli eventi e iniziative che, in coerenza con l'oggetto del bando, il concorrente si impegna ad organizzare in partnership con altri soggetti.

Il Comune di Torre Pellice si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Torre Pellice si riserva, inoltre, di escludere i partecipanti, il cui progetto si ritenga non sufficiente a garantire il livello qualitativo del servizio richiesto e che, comunque, abbiano presentato un'offerta non completa rispetto a quanto richiesto.

Per gli elementi da "b1" a "b3, alle singole offerte verrà assegnato un punteggio commisurato in base al grado di rispondenza delle medesime rispetto alle caratteristiche ed esigenze del servizio.

Il punteggio verrà attribuito per ciascuno dei suddetti elementi come segue:

- Progetto ottimo punteggio massimo

- Progetto distinto punteggio massimo – 30%

- Progetto buono punteggio massimo – 50%

- Progetto sufficiente punteggio massimo – 80%

- Progetto insufficiente punteggio massimo – Nessun punto.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera della commissione aggiudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta, si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi-offerta pervenuti ed all'ammissione dei concorrenti alla gara, previa verifica del possesso dei requisiti e della regolarità e conformità della documentazione per l'ammissione presentata (**Busta A**), secondo le prescrizioni del bando. La Commissione di gara avrà la facoltà di richiedere chiarimenti o di effettuare verifiche sul contenuto della documentazione, qualora lo ritenga necessario od opportuno per valutare l'ammissibilità del concorrente.

La commissione giudicatrice procederà, quindi, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (**Busta B**), per la verifica della documentazione in essa contenuta. La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica, attribuendo i relativi punteggi mediante analisi comparata delle varie proposte. La Commissione potrà richiedere chiarimenti o integrazione documentale qualora lo ritenga necessario.

Si procederà, nuovamente in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Se la documentazione presentata fosse ritenuta dalla commissione di gara sufficientemente esaustiva, le tre fasi potranno aver luogo nella medesima seduta.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che, avendo formulato offerta valida ed adeguata, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità fra due o più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione di gara è provvisoria.

L'aggiudicazione diventa efficace per il Comune di Torre Pellice dopo l'adozione del provvedimento di approvazione, mentre il concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. L'aggiudicazione è inoltre subordinata al positivo espletamento delle verifiche della normativa antimafia, ove previste. Laddove

risultino provvedimenti o procedimenti a carico dell'aggiudicatario ostativi alla stipulazione del contratto, l'aggiudicazione si considererà non perfezionata ed il rapporto si estinguerà "ope legis".

L'aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Torre Pellice, nel termine previsto, tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già prodotti in sede di gara. In caso contrario il Comune potrà non addivenire alla stipulazione del contratto, riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipulazione.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a) A costituire deposito cauzionale, così come riportato all'art. 21 del presente bando;
- b) Sostenere tutte le spese relative al contratto;
- c) Costituire le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente bando;
- d) Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 16 - Contestazioni e penale: Verificandosi deficienze o abusi nell'andamento contrattuale, il Comune di Torre Pellice avrà facoltà di disporre in danno dell'aggiudicatario ogni provvedimento atto ad assicurare il regolare andamento del servizio.

Le deficienze o abusi verranno contestati al concessionario o a chi per esso, nelle forme amministrative ed egli sarà sentito in contraddittorio con gli Organi del Comune di Torre Pellice, che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il termine da assegnare al gestore per la eliminazione delle deficienze o abusi, verrà stabilito tenuto conto della natura e quantità dello stesso.

Per ogni inadempienza accertata e contestata potrà essere applicata alla ditta concessionaria una penale non inferiore a € 100,00 e non superiore a €. 1.000,00 che sarà incassata nei modi da determinare al momento.

Il servizio, oggetto del presente bando, è, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato per cause dipendenti dall'affidatario.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, la stazione appaltante potrà senz'altro sostituirsi allo stesso affidatario per assicurare la continuità del servizio, con spese a carico della ditta aggiudicataria, salvo ed impregiudicata ogni eventuale azione penale nei confronti del gestore e l'immediata rescissione del contratto con incameramento della cauzione di cui al successivo Art. 21.

Costituisce obbligo dell'aggiudicatario provvedere tempestivamente allo sgombero delle attrezzature adoperate per l'organizzazione degli incontri entro la mezzanotte del singolo fine settimana in caso di mancato sgombero, l'Aggiudicatario sarà tenuto a versare al Comune di Torre Pellice una penale pari ad euro 2.000,00 (duemila).

Art. 17 – Responsabilità, infortuni e danni: L'aggiudicatario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori; dei danni derivanti da irregolarità o carenze nell'esecuzione del servizio prestato.

Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento di danni causati secondo il comma 1, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'ente concedente.

Art. 18 – Domicilio: L'aggiudicatario elegge, agli effetti del presente contratto, domicilio legale in Torre Pellice presso la Residenza Municipale, sita in Via Repubblica, 1.

Art. 19 - Spese: Tutte le spese relative al contratto (stipula, rogito, registrazione, diritti, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torre Pellice.

Art. 20 - Cauzione definitiva: La cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Torre Pellice dovesse eventualmente sostenere, per fatto del concessionario, a causa di impedimento o cattiva esecuzione della manifestazione, è fissata nell'importo pari ad euro 1.500,00 da costituirsi a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Torre Pellice o mediante polizza fideiussoria bancaria o polizza assicurativa. Detta polizza, da stipularsi con Compagnia di Assicurazione autorizzata per legge, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, da stipularsi con Compagnia di Assicurazione autorizzata per legge.

La cauzione sarà svincolata al termine dell'affidamento, previa verifica sullo stato dell'area affidata in gestione, che dovrà risultare nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata all'inizio della gestione.

Art. 21 - Ulteriori norme procedurali ed avvertenze: La gara sarà esperita in prima seduta pubblica, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Torre Pellice il giorno 6 marzo 2019 alle ore 14,00 durante la quale saranno aperti i plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta A). A seguire, sempre in seduta pubblica, sarà aperta la busta B) per la verifica della documentazione in essa contenuta. La Commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche. Successivamente, in seduta pubblica, saranno valutate le offerte economiche (busta C).

L'importo del canone a base d'asta è di:

- € 6.000,00 annui che il Comune versa al concessionario.

L'offerta è immediatamente vincolante per il proponente.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione delle clausole previste nel presente bando ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente delle aree su cui realizzare gli eventi, con esclusione di ogni rivendicazione in ordine a nessun aspetto.

Fermo restando quanto previsto negli articoli precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara:

- La mancata presentazione, in tutto o in parte, della documentazione amministrativa richiesta dal presente bando, ovvero la presentazione di documentazione affetta da irregolarità non sanabili;
- L'irregolare modalità di predisposizione, presentazione o formulazione dell'offerta;
- La presenza nell'offerta di riserve o condizioni di validità.

Sono comunque fatte salve le altre specifiche fattispecie di inammissibilità od esclusione del partecipante o dell'offerta previste dal bando o dalle altre norme applicabili alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, si potrà procedere a verificarle sia in corso di gara, sia successivamente all'aggiudicazione, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'offerta presentata dall'aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale delle condizioni contrattuali e sarà pertanto vincolante a tutti gli effetti di legge nello svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente gara saranno pubblicate sul sito del Comune di Torre Pellice al seguente indirizzo: www.comune.torrepellice.to.it.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Il Comune di Torre Pellice si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui le offerte presentate non saranno giudicate soddisfacenti o in caso di intervenute cause di impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

Art. 22 - Cause di risoluzione del contratto: Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura di liquidazione o simile a carico dell'aggiudicatario;
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente bando;
- Mancata idoneità igienico-sanitaria accertata dagli Uffici competenti;
- Mancato rispetto dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;

Mancata presentazione del programma dettagliato della manifestazione entro i termini.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Torre Pellice in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con incameramento della cauzione di cui all'Art. 20.

Art. 23 – Controversie: Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune di Torre Pellice e l'affidatario, relativa all'esecuzione degli obblighi del presente bando, verrà deferita all'Autorità Giudiziaria.

Art. 24 – Costituzione in mora: I termini e le comminatorie contenuti nel presente atto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune di Torre Pellice della costituzione in mora dell'affidatario.

Art. 25 - Riservatezza dei dati: I dati forniti saranno trattati ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste nel presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torre Pellice.

Art. 26 - Responsabile del procedimento: Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Giuseppe Burrello.

Art. 27 - Foro competente: L'organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Piemonte.

- 7 FEB. 2019



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giuseppe Burrello