



# COMUNE DI TORRE PELLICE

-----  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio segreteria

## AVVISO

### **DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DETERMINATO DI "RESPONSABILE AREA VIGILANZA (POSIZIONE ORGANIZZATIVA)" AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 3, CCNL 21/05/2018 PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 238 in data 23/12/2019

VISTO il D.Lgs. 30/07/1999, n. 286 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATI i CC.CC.NN.LL. e le contrattazioni decentrate vigenti per il Comparto Regioni - Enti Locali (ora Funzioni Locali);

RICHIAMATO il nuovo Ordinamento Professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 9, comma 2);

### SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per il conferimento di un incarico determinato di "Responsabile dell'Area Vigilanza (posizione organizzativa)" ai sensi dell'art. 17, comma 3, del C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto Funzioni Locali. La selezione è finalizzata all'accertamento dell'esistenza nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Torre Pellice di una professionalità idonea cui conferire l'incarico in questione dal 1/02/2020 al 31/01/2021. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare; non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con il decreto di nomina a Responsabile dell'Area Vigilanza, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora non dovesse essere individuata la professionalità adeguata al ruolo da ricoprire non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento. Il conferimento dell'incarico è, comunque, subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

1. Caratteristiche dell'incarico: la selezione è finalizzata al conferimento della Responsabilità dell'area Vigilanza (posizione organizzativa) del Comune di Torre Pellice. L'incarico a tempo determinato, cui è preordinata la presente procedura di selezione, avrà durata dal 1/02/2020 al 31/01/2021, salva diversa soluzione per la copertura definitiva del posto a tempo pieno previsto in dotazione organica come Categoria D – Istruttore Direttivo. Ad esso si applicano le norme di legge, regolamentari, organizzative e contrattuali collettive del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Il decreto Sindacale di nomina di Posizione Organizzativa stabilirà l'importo dell'indennità nel rispetto delle norme contrattuali vigenti e delle normative di legge sulla spesa del personale.

2. Requisiti per la partecipazione che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richieste competenze tecnico-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale acquisita in Pubbliche Amministrazioni e/o in altri Enti pubblici o privati rappresentata almeno da: a) superamento corso di formazione regionale ex artt. 12 e 13 L.R. 30/11/1987, n. 58 e s.m.i. b) servizio di ruolo prestato nella Categoria C con il profilo professionale di Istruttore di Polizia Municipale o equipollente per almeno anni cinque I candidati dovranno, altresì: a) possedere la cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente b) avere il godimento dei diritti di elettorato attivo c) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) f) non avere procedimenti disciplinari in corso g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.).

Le Attitudini e capacità in possesso del candidato potranno risultare da: - capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti - attitudine a gestire un sistema mirato al confronto ed all'intesa con i portatori di interesse, con particolare riferimento ai rapporti con le Autonomie Locali e gli Organi della Magistratura e delle Forze dell'Ordine - capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento ed identificando le priorità degli interventi; - capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche a carattere interdisciplinare - capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

3. Domanda di ammissione La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta libera e contenere tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso. La firma autografa in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata. Le dichiarazioni rese nella domanda, ivi inserite o alla stessa allegate sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di incarico.

#### 4. Presentazione della domanda

1. Le domande, redatte come precisato al precedente punto 3, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/01/2020, con le seguenti modalità: a) per via telematica: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di

partecipazione alla selezione sarà valida: I. se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato II. ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi III. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato IV. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Nelle fattispecie di cui ai punti I, II e IV l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "Avviso per conferimento di un incarico a tempo determinato di "Responsabile dell'Area Vigilanza (posizione organizzativa). La casella di posta elettronica certificata del Comune di Torre Pellice è la seguente: protocollo@pec.comune.torrepellice.it. Si specifica che la trasmissione per via telematica, dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno 17/01/2020, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

a) Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. b) spedite a mezzo raccomandata A/R: indirizzata al Sindaco del Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 TORRE PELLICE – TO. NON farà fede il timbro postale: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine di scadenza sopra indicato. Il Comune di Torre Pellice non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Alla domanda il candidato deve allegare un dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali. Il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi di legge, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

5. Affidamento dell'incarico Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con l'ausilio del Servizio Personale, provvederà all'espletamento dell'istruttoria preventiva delle istanze che perverranno. Successivamente, gli atti saranno trasmessi al Sindaco il quale, se ritenuto opportuno, potrà anche convocare i candidati per un colloquio. La data, l'ora ed il luogo dell'eventuale colloquio verranno stabiliti dal Sindaco e comunicati ai candidati ammessi ad uno degli indirizzi dai candidati medesimi comunicati. Il Sindaco individuerà il prescelto della selezione provvedendo, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto Funzioni Locali, a conferirgli l'incarico. Il Sindaco, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, di non aver rinvenuto professionalità adeguate a ricoprire la funzione, potrà non conferire alcun incarico. L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Norme finali La selezione di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Il Responsabile del procedimento è il signor Re Mauro, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torre Pellice, al quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (tel. 0121 950476 – e.mail: mauro.re@comunetorrepellice.it). L'avviso integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione (all. A) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Torre Pellice nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Informativa sul trattamento dei dati personali In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dall'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Torre Pellice;

- b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- c) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. n. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione;
- d) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio
  - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 07/08/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. n. 267/2000
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla legge a cui si rimanda
- g) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Pellice; responsabile del trattamento è il Sindaco pro tempore cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui sopra.

Torre Pellice, li

- 2 GEN. 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
RE MAURO