COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio segreteria

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. "D1"

- IL SEGRETARIO COMUNALE -

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la D.G.C. n. 3 del 8/01/2018, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, così come modificata con deliberazione G.C. n. 42 del 26/02/2018;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 143 (R.G. 261) del 04/05/2018, di approvazione dell'avviso di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - cat. giuridica D1 – cat. economica massima D3 a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio tecnico - lavori pubblici e patrimonio;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 72 in data 21.04.1998, da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 50 del 05.08.2011;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:
- n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. giuridica D1** – cat. Economica massima D3 a tempo pieno ed indeterminato (pari a 36 ore settimanali), presso il Servizio tecnico, lavori pubblici e patrimonio, con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" o assimilabile, con **decorrenza dal 01/01/2019** o altra data compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Si precisa, altresì, che la mobilità è condizionata alla sussistenza, al momento dell'effettivo trasferimento nei ruoli del Comune, di tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo indeterminato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

• **essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno** di pari o corrispondente categoria giuridica (cat. economica massima D3 o corrispondente) e con profilo professionale uguale od analogo a quello del posto da ricoprire (in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, l'equivalenza della categoria, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);

oppure

• **essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (derivante da una trasformazione da tempo pieno) ed essere disponibili all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno,** di pari o corrispondente categoria giuridica (cat. economica massima D3 o corrispondente) e con profilo professionale uguale od analogo, a quello del posto da ricoprire (in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, l'equivalenza della categoria, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);

• essere in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge;

• essere in possesso di diploma di laurea di secondo livello in ingegneria o in architettura e ad un'esperienza professionale di almeno tre anni (per le lauree triennali) o due anni (per le lauree magistrali) maturata nel settore tecnico ;

• essere in possesso del **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con la dichiarazione attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge (*con indicazione del regime vincolistico*);

• aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

• godere dei diritti civili e politici;

• essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico;

• non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

• non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

• non avere procedimenti disciplinari in corso;

• non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

• essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

In relazione all'attuale assetto organizzativo dell'ente, per il posto oggetto di mobilità, potrà essere attribuito, con successivo decreto sindacale, l'**incarico di posizione organizzativa**. Oltre a quanto sopra, il candidato sarà pertanto tenuto a dichiarare di non trovarsi in condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente

e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

1. **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino: i titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento ed il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte;
2. **nulla-osta preventivo al trasferimento** rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
3. **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla volontà di partecipare alla selezione, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le **domande** dovranno pervenire al Comune di Torre Pellice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 giugno 2018.**

con le seguenti modalità:

a) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Torre Pellice, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunetorrepellice.it.**

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "**Mobilità volontaria – istanza di partecipazione**". L'istanza:

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, indirizzata al Sindaco del Comune di Torre Pellice– Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice(TO).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Pellice– Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice
(TO), nei seguenti orari di apertura:

- **lunedì:** dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- **martedì:** dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- **mercoledì:** dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- **giovedì:** dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- **venerdì:** dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Torre Pellice.** Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda;
4) manchi l'assenso al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza.

L'ammissione dei candidati al colloquio tecnico-attitudinale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Torre Pellice.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Torre Pellice si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie di seguito elencate:

- normativa sui contratti pubblici di appalto e di concessione;
- gestione dei fabbricati in termini di costante aggiornamento dei documenti e delle certificazioni, ai sensi della normativa antincendio e impiantistica;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di edilizia e di urbanistica;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa sul procedimento amministrativo;
- nozioni generali sul pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza teorica dell'argomento (da 0 a 4 punti);
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure operative attinenti alla materia (da 0 a 4 punti);
- capacità di sintesi e correttezza espositiva (da 0 a 2 punti).

Non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21.

I colloqui si terranno presso il Comune di Torre Pellice, in Via Repubblica, **il giorno 3 ottobre 2018 alle ore 14:30.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data dei colloqui. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet del comune e eventualmente comunicate, tramite posta elettronica, ai singoli candidati.
I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.torrepellice.to.it.
La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Torre Pellice il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.
E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mancato trasferimento del proprio personale che è risultato idoneo nella mobilità presso altri enti, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.
Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, si precisa che il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri enti.
La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno

trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.
Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dr. Giuseppe Burrello.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torre Pellice, Tel. 0121.953221 – e-mail: segreteria@comunetorrepellice.it.
Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.torrepellice.to.it.
Torre Pellice, il 18 maggio 2018

ILSEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe Burrello)