



COMUNE DI TORRE PELLICE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Ufficio scolastico

“INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELL'ASILO NIDO “

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'incarico di collaborazione autonoma per attività di coordinamento pedagogico dell'asilo nido intercomunale che l'Amministrazione scrivente intende affidare. La procedura scelta è quella aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 1 – DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per attività di coordinamento pedagogico dell'Asilo Nido intercomunale di Torre Pellice che avrà durata dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2021.

Le azioni che hanno distinto l'asilo Nido comunale sin dalla sua creazione e che l'attuale Amministrazione intende mantenere possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- progettazione in équipe educativa con metodo di ricerca-azione con opzioni di verifica e riprogettazione in base ai risultati
- confronto e apertura verso altre realtà e territori integrando e valorizzando le peculiarità del nostro contesto
- programmazione educativa sulla base di visioni dell'infanzia e del nido costruite e condivise nell'èquipe di lavoro, partendo da una visione del bambino come competente, come co-costruttore del suo percorso di crescita e come entità psicomotoria in cui emozioni, corporeità, capacità cognitive, istinto si integrano tra di loro e trovano nel nido accoglienza, empatia e strumenti per integrarsi e evolversi
- sostegno alla genitorialità anche con azioni specifiche (festa dell'Infanzia, incontri tematici, sedute psicomotorie di famiglia, ecc...)
- centralità del bambino e delle sue potenzialità, suo coinvolgimento nel progetto educativo
- impostazione di azioni formative e di aggiornamento degli operatori in linea con gli obiettivi pedagogici perseguiti, attraverso anche momenti di formazione corporea personale attraverso la psicomotricità, supervisione pedagogica
- e altre modalità di formazione e aggiornamento degli operatori educativi
- Valorizzazione e accompagnamento di percorsi di tirocini universitari
- Integrazione con altre azioni del territorio, con i progetti promossi dall'Amministrazione comunale riguardanti infanzia e politiche familiari, collaborazione con i servizi del territorio.
- Coordinamento tra la realtà educativa del nido e l'Amministrazione pubblica, con gestione del Comitato di Partecipazione e iniziative volte a tenere vivo e forte il legame tra il nido e gli Amministratori
- Organizzazione, supervisione e integrazione nel progetto educativo di un percorso di psicomotricità relazionale per i bambini del nido che preveda momenti di incontro tra bambini, psicomotricista e educatrici in sala, incontri con le famiglie (compresi incontri individuali) e momenti di formazione per le educatrici attivamente coinvolte nelle sedute.

Il servizio affidato consiste nel verificare e monitorare costantemente che il progetto pedagogico proposto sia effettivamente e puntualmente realizzato. Colui che si aggiudicherà l'incarico sarà altresì

tenuto ad elaborare e presentare ogni due mesi al Comune di Torre Pellice un report dettagliato delle varie attività svolte, delle eventuali criticità riscontrate e delle soluzioni proposte per ovviare a dette criticità.

ART. 2- VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO e QUADRO ECONOMICO

L’importo a base d’asta è pari ad Euro 14.570,00 oltre IVA, riferito ad un’annualità ed è stato stabilito sulla base dei costi sostenuti da questa Amministrazione del corso dell’ultimo anno.

Il Comune di Torre Pellice, nelle more dell’esperimento della procedura di evidenza pubblica preordinata al conferimento di un eventuale successivo incarico avente pari oggetto, si riserva la facoltà di prorogare l’incarico di cui al presente avviso per il lasso temporale strettamente necessario all’espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, alle stesse condizioni convenute con il soggetto aggiudicatario dell’iter procedimentale di cui al presente avviso di selezione.

Il valore dell’appalto ammonta ad €. 21.285,00 oltre I.V.A. comprensiva l’eventuale proroga per il lasso temporale strettamente necessario all’espletamento della nuova procedura di affidamento.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Considerata la natura del servizio, particolare attenzione va riservata alle capacità professionali dei candidati che per l’ammissione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall’art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; - età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- titolo di studio: diploma di laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, ovvero titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.
- almeno un master post universitario inerente l’attività di coordinamento pedagogico dell’asilo nido comunale;
- Aver ricoperto le mansioni di Coordinatrice di asilo nido – Pedagogista presso una struttura pubblica o privata per almeno un quinquennio;

ART. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta del collaboratore avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto sarà aggiudicato a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi relativi all'esperienza maturata, al prezzo (offerta economica) e qualità del servizio (offerta tecnica).

A parità di punteggio sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella qualità del servizio; in caso di ulteriore parità la sorte deciderà che debba essere l'aggiudicatario.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 120 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare all'ente committente, a pena di revoca dell'affidamento, la certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Le decisioni adottate dalla stazione appaltante sono insindacabili nel merito.

Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

All'attività di valutazione delle candidature provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. L'esame delle candidature può ricomprendere specifico colloquio in relazione all'incarico da attribuire, allo scopo di valutare il grado di preparazione, competenza ed esperienza professionale posseduti dalle/dai candidate/i. Qualora si ritenga di procedere con il colloquio, le/gli ammesse/i alla selezione riceveranno comunicazione del calendario dei lavori, con preavviso di almeno 15 giorni.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida.

Ciascun aspirante può allegare alla propria domanda tutti i titoli, in corso di validità, che ritenga opportuno presentare, attinenti l'oggetto della selezione.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti

4.1 CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati allo stesso concorrente dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti complessivi, assegnati a ciascun concorrente secondo i criteri appresso indicati:

a) OFFERTA TECNICA

a.1 progetto tecnico di coordinamento pedagogico dell'Asilo nido comunale concernente l'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività di cui al presente avviso. Il progetto dovrà essere articolato in massimo nn. 5 pagine di formato A4 - punteggio massimo conseguibile da ciascun concorrente pari a 60.

a.2 anzianità complessiva di esperienza maturata - punteggio massimo conseguibile da ciascun concorrente pari a 20.

b) OFFERTA ECONOMICA

La proposta dovrà indicare il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo a base d'asta comprensivo di tutte le eventuali attività aggiuntive che la ditta ha inserito in sede di offerta, contenute nel progetto tecnico e che quindi tenuta a svolgere.

All'offerta (fra quelle ammesse) che avrà indicato il prezzo globale più basso rispetto a quello posto a base d'asta indicato al precedente punto 4, verranno attribuiti punti 20 ed alle altre ditte punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$(A \times 20): B = X$$

A = Prezzo globale minore

20 = Massimo punteggio attribuibile al prezzo globale

B = Prezzo globale della ditta interessata

X = Punteggio

Punteggio massimo conseguibile da ciascun concorrente pari a 20

4.2 SUB- CRITERI

La valutazione sarà effettuata sulla base dei contenuti dei progetti di coordinamento pedagogico presentati dai concorrenti. A tale riguardo si tiene a precisare che nella valutazione del progetto tecnico si terrà conto dei seguenti requisiti con i parametri di valutazione indicati a fianco di ciascun elemento:

OFFERTA TECNICA – Incidenza massima 80 punti

Requisito a1.1 Organizzazione generale **punteggio max 16**

Descrizione della struttura organizzativa del concorrente e delle risorse organizzative che verranno specificamente dedicate all'organizzazione del servizio di coordinamento pedagogico. Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- razionalità ed efficienza dell'organizzazione generale, avuto riguardo alla tipologia di servizio da svolgere;
- adeguatezza delle risorse specificamente dedicate e del tempo dedicato all'organizzazione del servizio di cui trattasi.

Requisito a1.2 Modalità e metodologia di svolgimento del servizio **punteggio max 44**

Descrizione della metodologia e delle modalità di svolgimento del servizio di coordinamento pedagogico. Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- razionalità ed efficienza operativa delle modalità di svolgimento del servizio;
- efficacia della metodologia di espletamento del servizio e del relativo piano attuativo, avuto riguardo in particolare alle menzionate peculiarità sopra descritte.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di collaborazione, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

Si rappresenta che il numero minimo di ore mensili in cui dovrà articolarsi l'espletamento della prestazione di servizi costituente oggetto dell'incarico da conferire è pari almeno a 25.

Requisito a2 Anzianità complessiva di esperienza maturata punteggio max 20

L'oggetto di misurazione sarà costituito dall'anzianità complessiva di esperienza maturata da ciascun concorrente in relazione all'esercizio delle attività di coordinatore pedagogico in strutture pubbliche e private. La proposta dovrà dunque indicare gli anni di esperienza complessivamente maturata in relazione allo svolgimento a regola d'arte dell'attività di coordinatore pedagogico in altre strutture, pubbliche e private, come desumibile dal curriculum vitae:

- il punteggio massimo conseguibile da ciascun concorrente pari a 20;
- 10 punti per il primo quinquennio e 1 punto per ogni anno successivo al quinto.

Relativamente ai parametri sintetici a cui la Commissione di Gara dovrà fare riferimento nell'esame delle offerte, al fine di sintetizzare la valutazione dei singoli progetti tecnici, ed ai quali, riportare i punteggi si stabilisce quanto segue:

Valutazione del progetto da applicare separatamente ai requisiti A:

Scarso	¼ del punteggio max.
Sufficiente	½ del punteggio max.
Buono	¾ del punteggio max.
Ottimo	punteggio max.

All'attività di valutazione delle candidature provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. L'esame delle candidature può ricomprendere specifico colloquio in relazione all'incarico da attribuire, allo scopo di valutare il grado di preparazione, competenza ed esperienza professionale posseduti dalle/dai candidate/i. Qualora si ritenga di procedere con il colloquio, le/gli ammesse/i alla selezione riceveranno comunicazione del calendario dei lavori, con preavviso di almeno 15 giorni.

Per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, i candidati devono aver conseguito un punteggio non inferiore a 61/80 in sede di valutazione della qualità del servizio, cioè dell'offerta tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi relativi all'esperienza maturata, al prezzo (offerta economica) e qualità del servizio (offerta tecnica).

Art. 5 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il servizio verrà retribuito mensilmente a seguito emissione di regolare fattura da parte del prestatore di servizio.

Art. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ DELL' AFFIDATARIO

1. L' affidatario è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità alle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti;

Art. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI, OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

1. L' affidatario diventa titolare dell'attività di coordinamento pedagogico, assumendone l'intera responsabilità e subentrando a tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore;

2. L' affidatario dovrà svolgere il servizio previsto dal presente capitolato ed organizzare lo stesso in modo funzionale all'ascolto delle ragioni dell'utenza, dotandosi di mezzi idonei ad agevolare le comunicazioni;

3. Dovrà osservare il segreto d'ufficio per quanto verrà a conoscenza nell'espletamento delle sue funzioni ed è tenuto all'osservanza, per quanto compatibili, delle norme di comportamento previste per i dipendenti pubblici dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165",

4. La violazione degli obblighi derivanti dai citati documenti comporta la decadenza/risoluzione del contratto.

5. L' affidatario è inoltre tenuto :

- a garantire agli incaricati del Comune la propria collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e fornendo ogni chiarimento, notizia o documentazione richiesti in merito al servizio;
- a garantire il corretto e puntuale espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, in tutte le fasi così come previste e disciplinate dal presente capitolato, dal Contratto e da tutta la documentazione ad esso relativa;

Art. 9 - RISCHI DA INTERFERENZE

E' prevista la presenza di personale comunale all'interno del nido, pertanto verrà predisposto apposito DUVRI ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, il titolare del trattamento è il comune di Torre Pellice nella persona del Sindaco pro-tempore.

Finalità del trattamento: i dati forniti saranno raccolti e trattati per l'espletamento del bando in oggetto.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti secondo le modalità previste dalla Legge.

Il titolare del Trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione Dati DPO nella persona della Dott.ssa CARDONE i cui riferimenti sono reperibili sul sito internet dell'Ente.

Art. 11- PENALITÀ

Eventuali irregolarità e inadempienze nello svolgimento del servizio (servizio espletato in maniera non conforme ai profili organizzativi stabiliti dall'Amministrazione comunale) saranno contestate all'affidatario per iscritto tramite PEC, con l'imposizione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni

solari per sanare le medesime (ove si tratti di irregolarità sanabili), ovvero per la presentazione delle eventuali giustificazioni scritte;

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'affidatario si è reso colpevole di frode, negligenza o colpa grave, debitamente documentate, nei confronti dell'affidatario;
- per inosservanza di quanto disposto dal presente capitolato;
- in caso di perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
- in caso di messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'affidatario;

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, con preavviso di trenta giorni che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Art. 13- RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere. Il recesso opera di diritto in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

Art. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto. Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'affidamento è competente il Foro di Torino.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'adozione del presente bando è il Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Torre Pellice, nella persona del sig. Re Mauro (Tel. 0121953221. E-mail: segreteria@comunetorrepellice.it).

Il Responsabile dei Servizi Generali

Mauro Re

