



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio tecnico

DISCIPLINARE DI GARA

RIQUALIFICAZIONE DEL LATO PEDONALE DI VIALE DANTE ALIGHIERI (CUP F49J18000160006 – CIG 7652358D94)

TIPO DI PROCEDURA: Aperta;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Massimo Ribasso;

IMPORTO DELL'APPALTO: € 149.878,97 così composto:

- € 145.215,66 per lavori a corpo da eseguire assoggettabile a ribasso;
- € 4.663,31 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso

RIFERIMENTO NORMATIVO: D.Lgs. 50/2016 – D.P.R. n. 207/2010 in quanto applicabile.

OGGETTO: disciplinare di gara relativo alla procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto di: "Riqualificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri" da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del citato Decreto.

A. INFORMAZIONI GENERALI

A.1 PUBBLICAZIONI DEL BANDO DI GARA

Il bando di gara relativo al suddetto appalto è stato:

- pubblicato sul sito Internet www.comune.torrepellice.to.it

A.2 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto è fissata per il giorno 22/11/2018 alle ore 10:30 presso il Comune di Torre Pellice – Ufficio Tecnico, Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice (TO).

A.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, conformemente a quanto previsto nel bando di gara ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, procedendo, nel caso che il numero delle offerte presentate sia superiore o uguale a dieci, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il numero delle offerte presentate sia inferiore a dieci si procederà, per l'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Ai sensi della lettera c), comma 5 dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

A.4 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

Gli elaborati progettuali, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compreso il presente disciplinare ed i relativi allegati, saranno consultabili presso l'Ufficio Tecnico comunale nel seguente orario di apertura dell'ufficio: il martedì e il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30; il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 15,30 ed ottenibili in copia presso lo stesso ufficio secondo le seguenti modalità:

- con prenotazione di fotocopie in formato limitato (max A3) versando (€ 0,20 per ogni foglio A4 e € 0,40 per ogni foglio A3) (si precisa che per estrazioni di fotocopie superiori a 20 fogli le stesse, previo pagamento anticipato delle copie, verranno successivamente spedite entro 6 giorni lavorativi con addebito delle spese postali di spedizione); il costo per rilascio copie è di € 4.00 (diritto fisso) + il costo unitario a foglio;
- Invio tramite posta elettronica al costo di € 10,00 fino a 10 elaborati, ed € 30,00 da 10 a 30 elaborati previo versamento dei diritti di copia da versare direttamente allo sportello del Comune.

La richiesta dovrà:

- a) Essere inviata all' e.mail protocollo@pec.comunetorrepellice.it oppure segreteria@comunetorrepellice.it;

- b) Indicare il numero e la descrizione degli elaborati di cui si intende ottenere copia:
- Elaborato 1: Relazione generale e specialistica – Documentazione fotografica
 - Elaborato 2: Planimetrie, sezioni e particolari costruttivi
 - Elaborato 3: Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
 - Elaborato 4: Piano di sicurezza e coordinamento
 - Elaborato 5: Computo metrico estimativo – Quadro economico
 - Elaborato 6: Cronoprogramma
 - Elaborato 7: Elenco dei prezzi unitari
 - Elaborato 8: Capitolato speciale d'appalto – Schema di contratto
- c) contenere copia del versamento dei diritti di copia da effettuare con:
- c1) versamento sul c.c.p. n. 30907109 intestato a "Comune di Torre Pellice – Servizio Tesoreria" causale "Diritti di ricerca – Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri";
 - c2) bonifico alla Tesoreria Comunale sul conto IBAN IT43 0 06295 46770 T20990010260 Cassa di Risparmio di Saluzzo Agenzia di Saluzzo, causale "Diritti di ricerca – Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri";
- in alternativa, in contanti direttamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine al presente Disciplinare di gara, ai relativi allegati, agli elaborati progettuali e agli altri documenti dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: protocollo@pec.comunetorrepellice.it, presso il Comune di Torre Pellice Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice, riportando sull'intestazione la seguente dicitura: "Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri", entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza delle offerte.

Non verranno presi in considerazione quesiti aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Il Comune di Torre Pellice declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

B. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, a pena di inammissibilità delle offerte, dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 21/11/2018 (così come indicato al punto IV.2.2 del bando di gara) a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste n. 1 e 2 del presente paragrafo, all'interno di un plico indirizzato al Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (TO) - con specifica indicazione "Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri – Codice CUP F49J18000160006 – CIG 7652358D94" "TERMINE PRESENTAZIONE entro le ore 17:00 del 21/11/2018". Il plico dovrà essere controfirmato dal Concorrente ed idoneamente sigillato con nastro adesivo (si eviti l'utilizzo di ceralacca) controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo del Concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e partita IVA.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (To) – con specifica indicazione "Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri – Codice CUP F49J18000160006 – CIG 7652358D94" "TERMINE PRESENTAZIONE entro le ore 17:00 del 21/11/2018" – nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì ore 09,00 - 12,30; Mercoledì ore 14,00 - 17,00; Martedì e Giovedì ore 10,30 - 12,30 presso l'ufficio protocollo.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico con le buste in esso contenute resta ad esclusivo rischio del Concorrente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico con le buste in esso contenute non giungesse a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico da far pervenire deve contenere all'interno:

1. Busta n. 1, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri".

2. Busta n. 2, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "OFFERTA ECONOMICA – Riquilificazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri".

La busta n. 2 (OFFERTA ECONOMICA) dovrà essere, controfirmata dal Legale Rappresentante o da soggetto dotato di idonei poteri rappresentativi del Concorrente ed idoneamente sigillate con nastro adesivo (si eviti l'utilizzo di ceralacca) controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura.

Si precisa che le sottoscrizioni della dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto

previsto dal D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una (1) fotocopia di un valido documento di identità, in ciascuna Busta n. 1 e 2, in cui è presente la dichiarazione/documentazione sottoscritta, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella Busta medesima.

C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

C.1 CONTENUTO DELLA BUSTA

La busta n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Riqualficazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri" deve contenere quanto di seguito indicato:

- Allegato 1 – Domanda di ammissione alla gara in bollo.
- Allegato 2 – Dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari".
- Allegato 4 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE. Il medesimo dovrà essere fornito su supporto digitale (CD, USB, ecc) debitamente firmato digitalmente.
 - o In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare ed ai punti III.1.2 del bando di gara con le medesime modalità prescritte per il concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso.
 - o Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso di attestazione di qualificazione SOA per la categoria prevalente oggetto della gara, o non sia iscritto in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice degli Appalti o in possesso di attestazione rilasciata da sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, dovranno essere compilate le Sezioni B e C della Parte IV del DGUE. In caso di possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente oggetto della gara sarà sufficiente compilare il quadro α , in tal caso viene altresì compilato il Quadro A della parte II relativa all'attestazione SOA
- Cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto pari ad € 2.997,58.
- Documento di riconoscimento del sottoscrittore, nel caso di Procuratore allegare anche procura.
- Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al sistema AVCPASS sul sito informatico dell'A.N.A.C.
- In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare ed ai punti III.1.2 e III.1.3 del bando di gara con le medesime modalità prescritte per il concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso.
- Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso di attestazione di qualificazione SOA o non sia iscritto in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice degli Appalti o in possesso di attestazione rilasciata da sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, dovranno essere compilate le Sezioni B e C della Parte IV del DGUE tenendo presente che per quanto concerne il numero di esercizi da indicare ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al Quadro B, punti 1 e 2 del DGUE, è pari a 3 (tre) e la somma degli importi non inferiore all'importo del contratto da stipulare; per quanto concerne il periodo da indicare ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, di cui al Quadro C, punto 1, è pari ad almeno 5 (cinque) anni.
- Eventuali ulteriori dichiarazioni non ricomprese nel DGUE:
 - o Alcune lavorazioni oggetto dell'affidamento, quali il confezionamento, la fornitura ed il trasporto di calcestruzzo e di bitume sono classificate nelle attività imprenditoriali iscrivibili nell'elenco prefettizio ed espressamente individuate nell'articolo 53 della Legge 190/2012 e, pertanto, è necessario allegare un'autodichiarazione di iscrizione nelle corrispondenti "White List" previste dalla Legge 06/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18/04/2013 pubblicato in G.U. il 15/07/2013 e dalla Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014.
Nel caso il concorrente intendesse subappaltare l'esecuzione delle suddette attività, dovrà essere prodotta la medesima dichiarazione anche per la terna dei subappaltatori che verrà indicata al relativo quadro del DGUE.

C.2 DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI ASSOCIATI

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare copia conforme del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo. Tale mandato dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato dovrà comunque risultare la percentuale dei lavori/servizi/forniture che ciascun componente eseguirà.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni scorporabili, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni previste dalla normativa vigente e dal presente bando, presenti sul DGUE dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il GEIE o il Consorzio ordinario;
- la garanzia provvisoria viene resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori associati/consorziati;
- le dichiarazioni/documentazione dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione previste dalla normativa vigente e dal presente bando, presenti sul DGUE dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la garanzia provvisoria viene resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori che intendono associarsi/consorzarsi;
- le dichiarazioni/documentazione dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di Consorzi fra cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e di Consorzi stabili.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 devono presentare dichiarazione del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste in sede di pre-qualificazione a norma del bando di gara.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/06 debbono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati

D. OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2, confezionata come in precedenza indicato e denominata "OFFERTA ECONOMICA – Riqualficazione del lato pedonale di Viale Dante Alighieri", deve contenere l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate ed utilizzando:

- Allegato 3 – Modello Offerta Economica;

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali).

Gli importi devono essere espressi in Euro con due cifre decimali.

Tutti i prezzi/importi offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra il valore in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo offerto e il ribasso presentato, viene considerato prevalente il ribasso offerto.

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

A tale riguardo, si precisa che ogni pagina dell'Offerta Economica dovrà essere timbrata e siglata, mentre l'ultima pagina dovrà essere timbrata e recare la sottoscrizione con la firma per esteso.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

E. SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Nel caso non fossero presenti in sede di gara almeno dieci offerte e, quindi, non potendo procedere all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, e qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, procedendo ai sensi dell'articolo 97, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

F. COMPROVA DEI REQUISITI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'articolo 81, comma 2 del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario in capo ai concorrenti, avverrà effettuata secondo le specifiche delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016. Aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018.

In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra prescritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, nella detta eventualità, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta.

Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata dal Comune di Torre Pellice mediante PEC all'indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

G. GARANZIE

Il Comune di Torre Pellice chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario la seguente documentazione, prima di procedere alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione:

G.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore è tenuto a fornire per la sottoscrizione del contratto un "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso offerto sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 59/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

G.2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'importo della suddetta garanzia corrisponde all'importo del contratto stesso.

Tale polizza deve assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice per:

1. Danni all'opera in progetto con importo pari all'aggiudicazione dei lavori (oneri per la sicurezza inclusi);
2. Danni ad impianti e opere preesistenti con importo pari ad Euro 15.000,00;
3. La responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari ad Euro 500.000;
4. Spese di sgombero e demolizione per Euro 10.000,00;
 - Scoperto e franchigia riferite alle partite 1. e 2. Max 10%;
 - Scoperto e franchigia riferite alla partita 3. (per ogni sinistro, limitatamente alle cose) Max 5%;

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Le predette garanzie dovranno in ogni caso prevedere espressamente l'operatività, entro 30 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice recante l'indicazione del titolo per cui la stazione appaltante o il soggetto aggiudicatore richiede l'escussione.

Le garanzie di cui al presente articolo del Disciplinare di gara dovranno essere presentate anche nel caso di affidamento dei lavori ad un nuovo soggetto, da quest'ultimo.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fideiussione e le polizze dovranno essere rese con firma legalizzata ai sensi degli articoli 1, lettera l) e 30 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. che attestino il possesso dei necessari poteri di firma.

Il contratto – il quale non conterrà la clausola compromissoria - verrà stipulato per atto pubblico informatico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" o "carta" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

H. ALTRE INFORMAZIONI

La sanzione pecuniaria prevista dall'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è pari pari all'1 % dell'importo contrattuale netto e che comunque, complessivamente, non potrà superare il 10% dello stesso importo contrattuale. Oltre alla penale di cui sopra la Stazione appaltante addebiterà comunque all'Appaltatore le maggiori spese per la prolungata assistenza e direzione dei lavori.

Tanto la penale, quanto il rimborso di queste ulteriori maggiori spese di assistenza e direzione lavori, verranno senz'altro iscritte negli stati di avanzamento e nello stato finale a debito dell'Appaltatore.

Non sono previsti premi di accelerazione, anche in ipotesi di ultimazione lavori anticipata rispetto al termine contrattuale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'articolo 59 comma 4:

- le offerte pervenute oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2 del bando di gara;
- le offerte in relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;
- che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- le offerte presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione;
- le offerte il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.

Non sono inoltre ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; le offerte parziali e/o limitate.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese per la pubblicazione ivi richiamate sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Saranno, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.

Il Comune di Torre Pellice si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.

L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, anche sul sito internet www.comune.torrepellice.to.it

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti del Comune di Torre Pellice e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di divergenza tra le prescrizioni del bando di gara e del presente Disciplinare e le prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto, prevarrà quanto previsto nel bando di gara e nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'articolo 120, commi 2-bis e 5, D.Lgs. 104/10.

Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s. m. ed i., recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Comune di Torre Pellice, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;

- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Piemonte.

Torre Pellice, lì 16 ottobre 2018

Il Responsabile Unico
del Procedimento
(Arch. Flavio Fantone)