

Contenuti della domanda per ottenere l'autorizzazione semplificata per cantieri

Le istanze di autorizzazione semplificata, sottoscritte dal Legale Rappresentante o da un suo delegato o dal Direttore del Cantiere, devono comprendere i seguenti elementi:

- ragione sociale dell'Impresa richiedente, indirizzo, recapito telefonico e indicazione del Legale rappresentante;
- ubicazione del cantiere, data di inizio e data prevista di ultimazione delle lavorazioni rumorose, giorni ed orari di svolgimento delle lavorazioni rumorose;
- generalità e recapito telefonico di un responsabile che faccia da tramite con gli enti e organi di controllo preposti a gestire le problematiche di inquinamento acustico (Comune, Polizia Locale, Carabinieri, Arpa, ecc.) e che sia sempre reperibile durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l'autorizzazione in deroga;
- descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo crono programma ed indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti e del loro reale coefficiente di utilizzo;
- planimetria del cantiere e della zona circostante, in scala adeguata, per un raggio di almeno 200 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e della tipologia di insediamento degli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;
- descrizione di eventuali accorgimenti, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;
- descrizione delle eventuali verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività di cantiere per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI ISTANZA
SEMPLIFICATA per cantieri edili, stradali e assimilati (art. 17 del Regolamento Acustico
Comunale)

AL responsabile dell'Ufficio tecnico
DEL COMUNE DI TORRE PELLICE (n.2 copie)

Il sottoscritto

in qualità di : legale rapp.te titolare committente e/o general contractor di

appaltatore di

altro (specif.)

dell'/della ditta ente

(nome-ente-ditta)sedelegale

(via, numero civico, telefono, fax)

Comunica ai sensi dell'art. 13 del Regolamento acustico comunale che nei giorni dal

al

e negli orari

in

via

n.

si svolgerà l'attività rumorosa a carattere temporaneo consistente in:

e che il Responsabile per l'ente/ditta è con

recapito telefonico

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della normativa nazionale e regionale in materia e si impegna a rispettare limiti, orari e condizioni indicati nel Regolamento acustico Comunale (art. 17).

In particolare:

rispetto del limite di emissione di 70 dB(A) misurato in facciata dei ricettori più disturbati;

ubicazione in area non assegnata in classe I o comunque tale da non interessare acusticamente aree di classe I;

utilizzo di macchinari conformi alle direttive CE in materia di emissione acustica;

orario di attività compreso fra le ore 8.00 e le ore 20.00 con pausa di almeno 1 ora tra le 12.00 e le 15.00;

durata complessiva del cantiere fino a 60 giorni lavorativi.

Allega la seguente documentazione:

- descrizione dettagliata delle lavorazioni e/o fasi lavorative con relativo cronoprogramma
- indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti e del loro coefficiente di utilizzo
- planimetria del cantiere e della zona circostante secondo le specifiche indicate
- descrizione degli accorgimenti, anche organizzativi, che si intendono adottare al fine di mitigare l'impatto acustico
- descrizione delle eventuali verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività e chiede il rilascio di autorizzazione in deroga.

Conferma che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dall' art. 76 del DPR 445/00.

Data

Firma:

N.B. Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00)