



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio tecnico

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI STAGIONI INVERNALI 2018-2021 (CIG 76255578B3)

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa.

IMPORTO DELL'APPALTO: € 22.350.000 così composto:

- € 19.350,00 per il servizio assoggettabile a ribasso;
- € 3.000,00 per eventuali lavori di manutenzione assoggettabili a ribasso;

RIFERIMENTO NORMATIVO: D.Lgs. 50/2016 – D.P.R. n. 207/2010 in quanto applicabile.

OGGETTO: disciplinare di gara relativo alla procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto del: "Servizio di gestione impianti di riscaldamento edifici comunali – Stagioni invernali 2018-2021" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del citato Decreto.

A. INFORMAZIONI GENERALI

A.1 PUBBLICAZIONI DEL BANDO DI GARA

Il bando di gara relativo al suddetto appalto è stato:

- pubblicato sul sito Internet www.comune.torrepellice.to.it

A.2 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto è fissata per il giorno **28/09/2018 alle ore 09:00** presso il Comune di Torre Pellice – Ufficio Tecnico, Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice (TO).

A.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel bando di gara ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della lettera c), comma 5 dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

A.4 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

Il Capitolato d'oneri, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compreso il presente disciplinare ed i relativi modelli ed allegati, saranno consultabili presso l'Ufficio Tecnico comunale nel seguente orario di apertura dell'ufficio: il martedì e il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30; il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 15,30 ed ottenibili in copia presso lo stesso ufficio secondo le seguenti modalità:

- con prenotazione di fotocopie in formato limitato (max A3) versando (€ 0,20 per ogni foglio A4 e € 0,40 per ogni foglio A3) (si precisa che per estrazioni di fotocopie superiori a 20 fogli le stesse, previo pagamento anticipato delle copie, verranno successivamente spedite entro 6 giorni lavorativi con addebito delle spese postali di spedizione); il costo per rilascio copie è di € 4.00 (diritto fisso) + il costo unitario a foglio;
- Invio tramite posta elettronica al costo di € 10,00 fino a 10 elaborati, ed € 30,00 da 10 a 30 elaborati previo versamento dei diritti di copia da versare direttamente allo sportello del Comune.

La richiesta dovrà:

- a) Essere inviata all' e.mail protocollo@pec.comunetorrepellice.it oppure segreteria@comunetorrepellice.it;

- b) Indicare il numero e la descrizione degli elaborati di cui si intende ottenere copia:
Elaborato unico: Capitolato d'oneri – Schema di contratto
- c) contenere copia del versamento dei diritti di copia da effettuare con:
c1) versamento sul c.c.p. n. 30907109 intestato a "Comune di Torre Pellice – Servizio Tesoreria" causale "Diritti di ricerca – Servizio di gestione impianti di riscaldamento edifici comunali – Stagioni invernali 2018-2021";
c2) bonifico alla Tesoreria Comunale sul conto IBAN IT43 O 06295 46770 T20990010260 Cassa di Risparmio di Saluzzo Agenzia di Saluzzo, causale "Diritti di ricerca – Servizio di gestione impianti di riscaldamento edifici comunali – Stagioni invernali 2018-2021"
in alternativa, in contanti direttamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine al presente Disciplinare di gara, ai relativi allegati, agli elaborati progettuali e agli altri documenti dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: protocollo@pec.comunetorrepellice.it, presso il Comune di Torre Pellice Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice, riportando sull'intestazione la seguente dicitura: "Servizio di gestione impianti di riscaldamento edifici comunali – Stagioni invernali 2018-2021", entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza delle offerte.

Non verranno presi in considerazione quesiti aventi carattere interpretativo delle norme vigenti. Il Comune di Torre Pellice declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

B. REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1) Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione

1.1 L'oggetto del presente appalto è il servizio di gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali per le stagioni invernali 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021, nonché l'affidamento di eventuali lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti gestiti.

1.2 L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara per il servizio è pari ad € 22.350,00 di cui € 19.350,00 per il servizio di gestione ed € 3.000,00 per eventuali lavori di manutenzione sugli impianti in gestione.

1.3 La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata dalla data di affidamento dell'incarico alla riconsegna dei libretti di caldaia, debitamente compilati, alla fine della stagione 2020-2021.

1.4 Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.5 La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico (PT)	70 punti
Punteggio Economico (PE ¹)	20 punti
Punteggio Tempo (PE ²)	10 punti
Totale	100 punti

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

1.6 Tutta la documentazione inerente l'offerta deve essere inclusa in plico d'invio (di seguito denominato plico) debitamente sigillato (**si eviti l'utilizzo di ceralacca**) recante la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - STAGIONI INVERNALI 2018-2021".

Il plico dovrà contenere:

- la documentazione amministrativa di cui al seguente punto 6;
- l'offerta tecnica di cui al seguente punto 7;
- l'offerta economica di cui al seguente punto 8.

2) Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

2.1 La documentazione di gara è allegata al Bando di gara e comprende: Capitolato d'oneri, Disciplinare di gara, Modelli da allegare all'offerta e DGUE.

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo: prot@pec.comunetorrepellice.it.

2.3 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Torre Pellice ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3) Soggetti ammessi a partecipare alla procedura – Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

3.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

3.2 A pena di esclusione dalla gara, le offerte di cui ai punti 6 e 7 che seguono, corredate di tutta la documentazione indicata al punto 5, dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 27/09/2018**. Si precisa che la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere trasmessa a questo ente con le seguenti modalità:

- invio a mezzo del servizio postale di Stato all'indirizzo Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (TO);
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 22/07/1999, n. 261 (autoprestazione) nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì ore 09,00 - 12,30; Mercoledì ore 14,00 - 17,00; Martedì e Giovedì ore 10,30 - 12,30 presso l'ufficio protocollo

4) Requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

Il presente appalto può essere eseguito da soggetti abilitati:

- ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 16/04/2013, n. 74;
- all'esercizio delle attività di cui all'articolo 1 del D.M. Sviluppo Economico n. 37/2008;
- ai sensi dell'articolo 287 del D.Lgs. 152/2006.

Ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale per servizi espletati nei migliori tre esercizi espletati negli ultimi 5 (cinque) esercizi, antecedenti la data del Bando di gara, per un importo 2 (due) volte l'importo presunto di affidamento e, dunque, pari a € 44.700,00, articolo 83 del codice, articolo 58 della Direttiva n. 2014/24/UE come indicato dalle Linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/;
- b) l'avvenuto espletamento, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data del Bando di gara, di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo globale pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, e, pertanto, pari ad € 19.350,00;
- c) l'avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data del Bando di gara, di 2 (due) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo globale pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, e, pertanto, pari ad € 9.675,00.

(da dichiararsi con il Documento di Gara Unico Europeo DGUE)

5) Mezzi di prova dei requisiti (come da allegato XVII del codice)

a) La capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- 1) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- 2) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- 3) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano

disponibili.

- b) Le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:
- 1) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi dieci anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti;
 - 2) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, categorie e classi;
 - 3) l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'imprenditore disporrà per l'esecuzione dell'opera;
 - 4) una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca della sua impresa;
 - 5) un'indicazione dei sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
 - 6) l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore o dei dirigenti dell'impresa, (non valutati tra i criteri di aggiudicazione);
 - 7) un'indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
 - 8) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
 - 9) una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
 - 10) un'indicazione della parte di appalto che l'operatore economico intende eventualmente subappaltare;

6) Documentazione amministrativa

6.1 La documentazione di seguito elencata dovrà essere inserita in una busta sigillata (**si eviti l'utilizzo di ceralacca**) indicante il seguente oggetto: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - STAGIONI INVERNALI 2018-2021" e inserita nel plico di cui al punto 1.6 del presente disciplinare.

Il plico dovrà contenere:

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico su idoneo supporto digitale, CD o altro, (modello allegato) ex articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta. Della parte quarta andranno compilati tutti i riquadri dalla A alla D.

In riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di avvio della procedura con l'indagine di mercato o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di avvio della procedura con l'indagine di mercato, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di avvio della procedura con l'indagine di mercato. A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati."

Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di indagine che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

b) Cauzione provvisoria pari ad € 447,00 costituita ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

c) Documento di riconoscimento del sottoscrittore, nel caso di Procuratore allegare anche procura;

d) Dichiarazione sulla tracciabilità dei Flussi finanziari (Allegato 1)

e) Eventuali ulteriori dichiarazioni non ricomprese nel DGUE (Allegato 2);

6.2 Secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari a Euro 400,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

7) Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in una busta sigillata (**si eviti l'utilizzo di ceralacca**) indicante il seguente oggetto: "OFFERTA TECNICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - STAGIONI INVERNALI 2018-2021" e inserita nel plico di cui al punto 1.6 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica concorrerà all'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 8 del presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

L'offerta tecnica (Modello A – Offerta tecnica) dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero minimo di uno e massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento secondo le specifiche indicate del Modello A – Offerta tecnica;
- b. caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico secondo le specifiche indicate del Modello A – Offerta tecnica.

8) Offerta Economica

L'offerta economica, su carta resa legale, dovrà essere inserita in una busta sigillata (**si eviti l'utilizzo di ceralacca**) indicante il seguente oggetto: "OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - STAGIONI INVERNALI 2018-2021" e inserita nel plico di cui al punto 1.6 del presente disciplinare.

L'offerta economica (Modello B – Offerta economica) dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. ribasso percentuale offerto, rispetto all'importo a base di gara da applicarsi all'importo previsto per il servizio di gestione degli impianti ed ai prezzi unitari del Prezzario Regionale del Piemonte, ultimo aggiornamento, per eventuali lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti stessi;
- b. tempi di adempimento delle attività oggetto dell'incarico secondo le specifiche indicate del Modello C – Allegato all'offerta economica;
- c. inserire la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex articolo 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016.

9) Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- QUALITA' DEL SERVIZIO	punti 70/100
di cui al Modello A:	
A) professionalità ed adeguatezza dell'offerta	punti 0-30
B) Caratteristiche metodologiche	punti 0-40
- PREZZO E TEMPO DEL SERVIZIO	punti 30/100
di cui:	
C) Offerta economica	punti 0-20
D) MODELLO C tempi di adempimento delle attività	punti 0-10

QUALITA' DEL SERVIZIO:

La procedura per la valutazione della qualità del servizio sarà la seguente:

La documentazione presentata dalle ditte concorrenti in sede d'offerta sarà esaminata e valutata da apposita commissione che attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un voto da 0 a 10 ad ognuno dei parametri, sottoparametri e voci secondo lo schema qui riportato:

- A. Parametro: professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero minimo di uno e massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.
punteggio massimo 30
- B. Parametro: Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, dall'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative, dall'elenco delle risorse informatiche:
punteggio massimo 40

di cui per:

- Ba) Modalità organizzative e funzionali di svolgimento del servizio
(ad esempio si attribuirà il punteggio massimo per la

	realizzazione di un sistema telematico di controllo degli impianti, orari e temperature Nido e Palestra con interfaccia visibile dal Committente presso l'U.T.	punti da 0-10
Bb)	Modalità di collaborazione con il committente per verifica dei materiali e descrizione delle fasi salienti dell'esecuzione del servizio e cadenza delle visite in corso d'opera	punti da 0-10
Bc)	Qualificazioni professionali ed esperienze	punti da 0-5
Bd)	Organigramma del gruppo di lavoro	punti da 0-5
Be)	Risorse informatiche a disposizione	punti da 0-5
Bf)	Modalità di presentazione Report e informazione U.T.	punti da 0-5

Saranno ritenute idonee, quindi ammesse all'aggiudicazione, solo le ditte che avranno ottenuto un voto maggiore o uguale a 6 rispetto ad un scala da 0 a 10 in ciascuna delle voci dei sottoparametri sopra citati (sarà pertanto esclusa dall'aggiudicazione la ditta che avrà ottenuto un voto inferiore 6 del punteggio massimo in ciascuno dei parametri e/o voci sopra citate).

Sarà considerata migliore la documentazione che illustrerà nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo la modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione, le modalità di interazione/integrazione con la committenza, la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione.

Verrà determinato il punteggio qualità di ciascuna ditta idonea secondo la seguente formula:

$$P_{pi-esimo} = \frac{\sum (V_{sp-esimo} * P_{sp-esimo})}{(V_{max})}$$

Dove:

P _p i-esimo	= punteggio sottoparametro
V _{sp}	= Voto voce sottoparametro
P _{sp}	= Punteggio voce sottoparametro
V _{max}	= Voto max sottoparametro (10)

Alla ditta che avrà ottenuto in sede di valutazione della qualità del servizio il punteggio più alto verranno attribuiti i relativi punteggi massimi mentre alle altre ditte dei punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} * P_{pi-esimo}}{P_{pmax}}$$

Dove:

P _i	= punteggio assegnato al concorrente i-esimo
P _{max}	= Punteggio parametro massimo
P _{pi-esimo}	= Punteggio per parametro ottenuto dal concorrente i-esimo
P _{pmax}	= Punteggio massimo ottenuto per il parametro

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO (PT): A + B (a+b+c+d+e)

PREZZO E TEMPO DEL SERVIZIO:

La procedura per la valutazione del prezzo e del tempo del servizio sarà la seguente:

- la documentazione presentata dalle ditte concorrenti in sede d'offerta sarà esaminata e valutata da apposita commissione che attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un voto da 0 a 10, secondo lo schema qui riportato:

Parametro: Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica

punteggio massimo 20

Per determinare il punteggio prezzo a partire dal ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica, si applica la formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
 A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo
 Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 $X = 0,85$
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
 P_i = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo
 P_{max} = punteggio economico massimo

In sede di valutazione dell'offerta economica, alla ditta che avrà offerto il ribasso più conveniente per questa amministrazione, verranno attribuiti 20 punti, alle altre ditte punteggi proporzionali.

$$P_{if} = \frac{P_{fmax} * P_i}{P_{max}}$$

Dove:

P_{if} = punteggio assegnato al concorrente i -esimo finale
 P_{fmax} = punteggio economico massimo finale
 P_i = punteggio concorrente i -esimo
 P_{max} = punteggio massimo

C. Parametro: Tempi di adempimento delle attività oggetto dell'incarico:

punteggio massimo 10

di cui per:

Tempi di intervento sugli impianti:

D1)	Sopralluoghi e/o interventi in corso d'opera a seguito di segnalazioni urgenti da parte del personale dell'U.T.	punti 6 punti 4,5 punti 3	(entro le 2 ore) (>2 e <= 4 ore) (>4 e <= 6 ore max)
D2)	Interventi di variazione degli orari e/o regolazione delle temperature di combustione, redazione e trasmissione del report di intervento	punti 4 punti 3 punti 2	(entro 4 ore) (> 1 gg. e <= 3 gg.) (> 3 gg. e <= 5 gg. max)

Alla ditta che avrà ottenuto in sede di valutazione prezzo/tempo del servizio il punteggio più alto, verrà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre ditte dei punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} * P_{pi-esimo}}{P_{pmax}}$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i -esimo
 P_{max} = Punteggio parametro massimo
 $P_{pi-esimo}$ = Punteggio per parametro ottenuto dal concorrente i -esimo
 P_{pmax} = Punteggio massimo ottenuto per il parametro

TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO E TEMPO (PE): C + D

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualità, prezzo e tempo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

10) Modalità di espletamento della gara

10.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno __/__/2018 alle ore 14:00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Torre Pellice, Via Repubblica n. 1.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione ai partecipanti.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

10.2 L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Si procederà a:

- valutare la documentazione amministrativa
- ammettere o meno i candidati alla gara
- valutare le offerte tecniche ed economiche assegnando i rispettivi punteggi secondo le modalità dell'articolo 8
- proporre per l'aggiudicazione la migliore offerta

10.3 Nel caso di più offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

Torre Pellice, lì 17 settembre 2018

Il Responsabile Unico
del Procedimento
(Arch. Flavio Fantone)

Allegati al Disciplinare di gara:

Modello A: Offerta tecnica

Modello B: Offerta economica

Modello C: Allegato all'offerta economica

Allegato 1: Dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari"

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);