



Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA EX ARTICOLO 60 D.LGS. 50/2016, CON CARATTERE DI URGENZA, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE CON LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA DI GENERAZIONE E DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO E CULTURALE COMUNALE.

CUP: F47D18000300004

CIG: 76103947CC



DISCIPLINARE DI GARA.....	4
1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, timing, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Timing di gara.....	9
2.3 Chiarimenti	10
2.4 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI.....	13
4.1 Durata	13
4.2 Opzioni e rinnovi	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6. REQUISITI GENERALI	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	16
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	18
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	19
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	21
8. AVVALIMENTO	22
9. SUBAPPALTO	23
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
11. SOPRALLUOGO	26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.1 Domanda di partecipazione.....	31



15.2	Documento di gara unico europeo	32
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	34
16.	OFFERTA TECNICA.....	39
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	40
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
18.1	Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	41
18.2	Elementi di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi tecnici	45
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente e di calcolo dei punteggi tecnici	47
18.4	Modalità di valutazione, di attribuzione del coefficiente e di calcolo dell'offerta economica.....	48
18.5	Metodo per il calcolo dei punteggi	52
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
23.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	56
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	58
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	59



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE CON LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA DI GENERAZIONE E DELL’IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO E CULTURALE COMUNALE

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 113/RG. 481 del 20/09/2018 del Comune di Torre Pellice e determina n. 126/2018 del 24/09/2018 del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV che opera in qualità di Centrale di Committenza si delibera di affidare il SERVIZIO DI GESTIONE CALORE CON LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA DI GENERAZIONE E DELL’IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO E CULTURALE COMUNALE siti in Viale Dante, Viale Rimembranza e Via R. D’Azeglio.

L’affidamento della concessione mista di servizi e lavori avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/lavoro è Torre Pellice - Viale Dante n. 11, Viale Rimembranza n. 9 e Via Roberto D’Azeglio n. 10 [codice NUTS ITC11]

Il progetto esecutivo è stato validato dall’Arch. Flavio FANTONE il 30/08/2018 ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 03/09/2018 avente per oggetto “Servizio di gestione efficienza energetica del polo scolastico culturale comunale: Approvazione bozza disciplinare di gara, schema di contratto e aggiornamento progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione energetica del sistema di generazione e dell’impianto di climatizzazione”.

CUP: F47D18000300004

CIG: 76103947CC

CPV: 79993100-2

Stazione Appaltante

Comune di Torre Pellice, Via Repubblica n. 1 – 10060 Torre Pellice (To)

Pec: protocollo@pec.comunetorrepellice.it

Tel. 0121/953440 – fax 0121/520015

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (articolo 40 del D.Lgs. 50/2016).

Il **Responsabile del procedimento** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, è l’Arch. Flavio FANTONE.

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorziocEV.it>



1.1 La procedura di gara sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV (di seguito anche solo CEV) e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione Javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "D.P.C.M. 22/02/2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo



di hash”, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consorziocev.it>, selezionare la gara visibile in home page nella sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” denominata **“SERVIZIO DI GESTIONE CALORE CON LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA DI GENERAZIONE E DELL’IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO E CULTURALE COMUNALE ”** e cliccare sul simbolo della lente d’ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura d’acquisto.

L’Operatore Economico entro il “Termine ultimo di abilitazione alla gara”, visibile all’interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2, dovrà abilitarsi alla procedura, pena l’impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante **“Abilitazione alla gara”** presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto “Accetta”.

Successivamente, se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, l’operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare “Login”.

Se l’Operatore Economico è accreditato alla categoria merceologica oggetto di gara, cliccando “Abilitazione alla gara”, quindi “accetta” ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto” e selezionare la procedura d’interesse premendo il simbolo della lente d’ingrandimento.

Se l’Operatore Economico, al contrario, non è abilitato alla categoria merceologica oggetto di gara, al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura dovrà chiudere la finestra per l’abilitazione e utilizzare la maschera “Autenticazione” presente in home page inserendovi Email e password, accedere alla sezione “Iscrizione” – “Dati” e selezionare, all’interno della voce “Categorie”, le voci merceologiche di secondo livello afferenti la procedura di gara ed individuate di seguito:

79993100-2 - Servizi di gestione impianti

Una volta completata tale operazione sarà poi necessario abilitarsi alla gara eseguendo le operazioni richiamate nel precedente paragrafo.

1.2 I concorrenti non ancora in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, potranno procedere attraverso il tasto “Registrati”, reperibile dopo aver cliccato “Abilitazione alla gara” e dopo aver accettato l’abilitazione alla procedura d’acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all’utenza. Cliccando nuovamente il tasto “Registrati” il Concorrente dovrà compilare la scheda “Anagrafica fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l’abilitazione alla procedura d’acquisto.



La piattaforma invierà in automatico all'indirizzo mail legato all'utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto".

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all'Albo Fornitori del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui l'Operatore Economico intende presentare offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l'abilitazione alla procedura d'acquisto con le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta ed indicato nel Timing di gara (paragrafo 2.2). Una volta eseguita l'abilitazione alla procedura d'acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento all'interno della sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", e accedendo alla sezione "Documentazione" – "Allegata". Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

1.3 La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Torre Pellice consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **TIMING DI GARA del 11/10/2018 ore 17:00:00**.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30/11/1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico**



capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di abilitazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto lavori ai sensi dell'articolo 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Doc n. 00: Elenco Documenti;
- Doc n. 01: Relazione generale;
- Doc n. 02: Relazione specialistica – Impianti fluidomeccanici ed elettrici;
- Doc n. 03: Relazione specialistica – Opere edili;
- Doc n. 04: Relazione di calcolo - Impianti fluidomeccanici
- Doc n. 04bis: Relazione di calcolo - Impianti elettrici;
- Doc n. 05: Relazione di calcolo – Opere strutturali;
- Doc n. 06: Relazione geotecnica;
- Doc n. 07: Piano di manutenzione - Impianti fluidomeccanici ed elettrici;
- Doc n. 08: Piano di manutenzione – Opere strutturali;
- Doc n. 09: Piano di sicurezza e di coordinamento;
- Doc n. 10: Computo metrico estimativo;
- Doc n. 11: Elenco dei prezzi unitari;
- Doc n. 12: Analisi prezzi;
- Doc n. 13: Quadro economico;
- Doc n. 14: Cronoprogramma;
- Doc n. 15: Capitolato speciale di appalto – Schema di contratto;
- Doc n. 16: Capitolato speciale di appalto – Impianti fluidomeccanici, opere edili e impianti elettrici;
- Tav n. ST 01 Opere edili – Demolizioni e nuove costruzioni – Pianta edificio – Fuori scala;
- Tav n. OP 01 Opere esterne – Sistemazione area esterna e modifica rete tubazioni esistente;
- Tav n. IF 01 Impianti fluidomeccanici – Impianto di riscaldamento – Schema generale impianto Centrale termica e Sottocentrale scuole medie – fuori scala;
- Tav n. IF 02 Impianti fluidomeccanici – Impianto di riscaldamento – Schema generale impianto Sottocentrale scuole elementari, palestra, biblioteca, galleria – fuori scala;



- Tav n. IF 03 Impianti fluidomeccanici – Impianto di riscaldamento – Tracciato delle tubazioni di collegamento tra la centrale principale e le varie sottocentrali – Scala 1:100;
- Tav n. IF 04 Impianti fluidomeccanici – Impianto di riscaldamento – Layout centrale termica – pianta e sezioni – Scala 1:50;
- Tav n. EL 01 Impianto elettrico – Planimetria impianti centrale termica a cippato – Scala 1:50;
- Tav n. EL 02 Impianto elettrico – Planimetria generale alimentazione elettrica – Scala 1:100;
- Tav n. EL 03 Impianto elettrico – Schemi quadri elettrici.

- 2) Diagnosi energetica;
- 3) Valutazione Progetto antincendio;
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara;
- 6) DUVRI;
- 7) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 8) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 9) Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (Allegato 2)
- 10) Dichiarazioni integrative (Allegato 3);
- 11) Atto unilaterale d'obbligo;
- 12) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 4);
- 13) Modello offerta economica (Allegato 5)
- 14) Schema di contratto servizio di efficienza energetica a prestazione garantita

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://eprocurement.consorzioccev.it>

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Via Repubblica n. 1 – 10060 Torre Pellice (To) nei seguenti orari:

- Martedì e Venerdì 10,30-12,30
- Mercoledì 14,00 – 15,30

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 Timing di gara

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	11/10/2018	17:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/10/2018	12:30:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	05/10/2018	12:30:00



Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica e della documentazione di offerta economica	11/10/2018	17:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	12/10/2018	10:00:00
Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

2.3 Chiarimenti

Il concorrente, a seguito dell'abilitazione alla gara, potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della scheda di gara telematica, denominata "Chiarimenti". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nel **timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" entro le ore 12:30 del giorno 04/10/2018** Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocEV.it>, all'interno della scheda relativa alla procedura d'acquisto nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sotto la voce "Allegati".

Per i fornitori già abilitati alla procedura le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, La stazione appaltante si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi



compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché l'intervento di miglioramento energetico è strettamente connesso al servizio di gestione. I termini di realizzazione delle opere in progetto sono in contemporanea al primo anno di gestione e comprendono:

- **Lavori** di riqualificazione energetica del sistema di generazione e dell'impianto di climatizzazione **a carico del Concessionario**;

L'intervento prevede lo smantellamento dell'attuale centrale termica e l'installazione di una nuova caldaia ad alimentazione automatica a griglia mobile e dei relativi sistemi ausiliari. Saranno mantenuti il silo del cippato con il relativo sistema di estrazione a rastrelli e coclea. Per permettere l'inserimento di un idoneo accumulo termico richiesto per far fronte ai picchi di carico, stabilizzare la regolazione della caldaia e massimizzare il rendimento di generazione è prevista la realizzazione di un idoneo vano interrato accessibile dall'attuale locale caldaia. Si tratterà di un manufatto realizzato in calcestruzzo gettato in opera che si affiancherà alla centrale termica e ospiterà il nuovo sistema di espansione e due accumuli da 10 mc ciascuno. Contestualmente alla sostituzione del generatore di calore sarà realizzato un revamping delle reti di distribuzione con la sostituzione delle pompe di circolazione a bassa efficienza e velocità fissa con



nuove pompe di circolazione a velocità variabile con motori di classe di efficienza energetica non inferiore IE4 o IEE2 (per circolatori a rotore bagnato) e l'installazione di valvole termostatiche con dispositivo di controllo di portata sui radiatori dell'edificio contenente scuola materna e media. È prevista, inoltre, la sostituzione del serbatoio del gasolio interrato a servizio della caldaia di backup e la creazione di una nuova canna fumaria in acciaio inox per lo stesso generatore.

L'intervento prevede pertanto l'installazione di una nuova caldaia di potenzialità 500 kW in sostituzione dell'attuale di potenza nominale 650 kW. L'attuale quadro normativo prevede delle forme di incentivazione per la realizzazione di interventi che rispettino dei requisiti minimi di efficienza e sostenibilità ambientale. In particolare lo strumento denominato "Conto termico 2.0" gestito dal GSE (Gestore unico Servizi Energetici) individua tra gli interventi incentivabili anche l'intervento in oggetto, a patto che soddisfi alcuni requisiti prestazionali e gestionali oltre all'adempimento di procedure atte a documentare l'efficacia e la rispondenza dell'intervento ai requisiti individuati dal regolamento di attuazione. L'intervento in oggetto presenta i prerequisiti prestazionali per accedere al suddetto meccanismo di incentivazione, pertanto le scelte progettuali hanno tenuto conto anche di questo aspetto. I particolari dei lavori sono meglio descritti negli elaborati di progetto.

Tabella n. 1 – Lavori da eseguire a carico della ditta concessionaria

n	Descrizione lavori	CPV	SOA	P (principale) S (secondaria)	Importo
	LAVORI				
1	IMPIANTI TERMICI		OS28	P	€ 294.940,33
2	OPERE EDILI		OG01	S	€ 53.101,05
3	IMPIANTI ELETTRICI		OS30	S	€ 13.752,57
				Importo lavori	€ 361.793,95
4	COSTI DI SICUREZZA				€ 5.380,79
	TOTALE LAVORI				€ 367.174,74

- Servizio di gestione calore a cippato di biomasse legnose e rete di teleriscaldamento;

L'importo della prestazione, che avrà durata di 15 anni con decorrenza dalla stagione invernale 2018-2019 e fino al 31/08/2033, ammonta a € 641.968,00 complessivi e presunti oltre ad € 182.000,00 quale contributo riconosciuto dall'Amministrazione per l'intervento di riqualificazione ed oltre € 34.344,00 per l'esercizio e la manutenzione dell'impianto per un totale di € 858.312,00 iva esclusa = (diconsi Euro ottocentocinquantomilatrecentododici). Si precisa che il valore è puramente indicativo ed è calcolato su un utilizzo massimo degli ambienti, potrà quindi variare in relazione ad ulteriori interventi di



miglioramento energetico posti in essere sugli involucri edilizi da parte della stazione appaltante nonché all'effettivo utilizzo dei locali da parte dell'Istituzione scolastica.

Viene comunque prevista la corresponsione di un importo pari ad un consumo minimo garantito di 350.000,00 Kwh/annui pari al consumo medio contabilizzato negli ultimi 5 anni.

I dati relativi alla fornitura di calore agli edifici in oggetto, allacciati alla rete di teleriscaldamento alimentata dal generatore a biomassa e/o dal generatore di emergenza alimentato attualmente a gasolio sono meglio descritti negli allegati elaborati di gara (Diagnosi energetica, ecc.).

Nello specifico il servizio comprende:

- a) assunzione da parte dell'appaltatore del ruolo di responsabile della gestione, dell'esercizio e della manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti e di responsabile dell'espletamento delle pratiche di legge, compresi eventuali pagamenti agli enti preposti ai controlli;
- b) gestione, conduzione e manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti mirate a ridurre gli impatti ambientali ed in particolare i consumi energetici in un'ottica di ciclo di vita;
- c) operazioni di sgombero dalla neve del cortile interno alla scuola in quanto funzionale all'approvvigionamento del cippato;
- d) manutenzione di un sistema automatizzato per:
 - il monitoraggio degli impianti (acquisizione, elaborazione ed archiviazione dei dati)
 - la gestione a distanza degli impianti (accensione/spegnimento, regolazione);
- e) riparazione dei guasti;
- f) rendicontazione periodica delle prestazioni degli impianti, con particolare attenzione ai consumi di energia, di risorse naturali e di materiali;
- g) sensibilizzazione degli utenti ad un uso corretto di impianti ed apparecchiature.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **2.283,00 €/anno**, calcolati sulla base del contratto vigente fino all'ultima stagione, considerando il costo unitario del kWh per la stagione di riscaldamento 2016/2017, la percentuale attribuita al costo della manodopera e i kWh minimi garantiti.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata della concessione per la parte di **servizi** è di **15 anni**, con decorrenza dalla stagione invernale 2018/19 e durata fino al 31/08/2033.

La durata dei **lavori** di riqualificazione è di **130 giorni** decorrenti dalla data del verbale di inizio lavori.

I lavori dovranno comunque essere ultimati entro l'inizio della stagione di riscaldamento 2019/2020. Dal momento che il comune si trova all'interno della zona climatica "F", per cui non è stabilito un periodo di funzionamento degli impianti termici, si fissa come data entro la quale devono essere ultimati i lavori il 01/10/2019.



4.2 Opzioni e rinnovi

Non sono previsti rinnovi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare



anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti in caso di subappalto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 03/05/2010 n. 78 convertito in Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 2 (due) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice). Il requisito è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa a garanzia di una adeguata capacità organizzativa e prestazionale del concorrente in relazione ai servizi e alle prestazioni da garantire.

Compilare parte IV sezione B punto 1b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della concessione riferito agli ultimi n. 2 (due) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa di cui per:

a. Il settore di attività gestione calore € 30.000,00

b. Il settore di attività: realizzazione e manutenzione impianti € 370.000,00;

Il requisito è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa a garanzia di una adeguata capacità organizzativa e prestazionale del concorrente in relazione ai servizi e alle prestazioni da garantire.

Compilare parte IV sezione B punto 2b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

- *oppure* una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto della concessione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) Fatturato specifico medio annuo per interventi eseguiti nel settore di realizzazione di impianti a cippato negli ultimi n. 10 (dieci) esercizi finanziari disponibili non inferiore a complessivi € 200.000,00 IVA esclusa sull'intero periodo. Il requisito è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa a garanzia di una adeguata capacità organizzativa e prestazionale del concorrente in relazione ai servizi e alle prestazioni da garantire.

Compilare parte IV sezione B punto 2b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

- *oppure* una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto della concessione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Possesso dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda): possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione della **qualifica di "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico"** ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera o) e 11 del D.P.R. n. 412/1993 e s.m.i.

Compilare parte IV sezione C punto 6) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del patentino di abilitazione di secondo grado ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs 152/06;

f) Essere in possesso della certificazione SOA rilasciata dalle società di attestazione di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata **per lavori di Impianti Termici e di Condizionamento OS28 classifica II o OG11 classifica III in corso di validità**

Compilare parte II del DGUE relativa alla SOA

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

g) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2017) servizi analoghi (Servizi Energia calore) eseguiti nell'ultimo triennio, per conto di enti pubblici o privati, dell'importo complessivo minimo di € 58.000,00 (IVA esclusa).

Compilare parte IV sezione C punto 1b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione da integrarsi con la documentazione di cui alla linea precedente su richiesta dell'Amministrazione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione da integrarsi con la documentazione di cui alla linea precedente su richiesta dell'Amministrazione.



h) Essere in possesso delle seguenti certificazioni qualità:

a. UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione calore (tale certificazione, in caso di RTI o di Consorzio, deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o dal consorzio)

Compilare parte IV sezione D del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

i) Essere in possesso di Certificazione ESCO secondo la norma UNI 11352. In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese.

Compilare parte IV sezione C punto 13) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità;
- autocertificazione con nome dell'azienda, il sito web e l'ente di certificazione;

j) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento

Avere un **ufficio operativo sul territorio della Regione Piemonte** al fine di garantire assistenza entro 24 ore in caso di guasti degli impianti; ovvero, in alternativa, impegnarsi a costituire tale ufficio per le medesime finalità in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto;

Compilare parte IV sezione C punto 9) del DGUE – indicare indirizzo dell'ufficio operativo in caso di possesso già in sede di gara

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia del contratto di locazione od altro titolo giuridico idoneo a dimostrare la effettiva disponibilità dell'ufficio.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.



I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lettera b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lettera c) e d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. e)** deve essere soddisfatto fornendo copia conforme del patentino di abilitazione di secondo grado ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs 152/06 almeno dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. f)** deve essere soddisfatto nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84 del D. Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatarario per i lavori riguardanti la categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori riguardanti la categoria scorporabile devono essere posseduti dalla mandante; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria



prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. f)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. h)** deve essere soddisfatto da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione da integrarsi con la documentazione di cui alla linea precedente su richiesta dell'Amministrazione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione da integrarsi con la documentazione di cui alla linea precedente su richiesta dell'Amministrazione

I requisiti di cui al **punto 7.3 lett. i) e j)** devono essere soddisfatti da almeno un'impresa facente parte del raggruppamento.

La comprova del requisito di cui alla lettera i) è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità;
- autocertificazione con nome dell'azienda, il sito web e l'ente di certificazione;

La comprova del requisito di cui alla Lettera j) è fornita mediante produzione di copia del contratto di locazione od altro titolo giuridico idoneo a dimostrare la effettiva disponibilità dell'ufficio

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Le società cooperative e i consorzi di cooperative devono essere iscritti all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e del DM 248/2016, non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG 11.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.



In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 17.166,24**, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7 del Codice. Il soggetto garantito è il Comune di Torre Pellice con sede in Via Repubblica n. 1 Torre Pellice (To) C.F. 01451120016.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.



Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del D.Lgs. 21/11/2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale – **IBAN IT43 0 06295 46770 T20990010260**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Torre Pellice con sede in Via Repubblica n. 1 Torre Pellice (To) C.F. 01451120016);
 - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (DM n. 31 del 19/01/2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
 - 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;



- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);
- in copia conforme all'originale ai sensi dell'articolo 18 e 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti



siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'area oggetto d'intervento è **facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato solo su appuntamento con l'ufficio tecnico comunale.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.comunetorrepellice.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **17:00** del giorno **01/10/2018**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **3 (TRE)** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lettere a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lettera c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27/01/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass chiedendo riscontro al concorrente. Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della Legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata al paragrafo 15 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai paragrafi 16 e 17 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica.

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA del **11/10/2018** ore 17:00:00. **IL FORMATO DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30/11/1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**



Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Torre Pellice e del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), nel caso di procuratore allegare anche copia della procura in copia conforme all'originale.

La documentazione dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Sarà oggetto di soccorso istruttorio anche la mancanza dell'atto unilaterale d'obbligo o la sua incompleta o parziale compilazione; tale atto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata a pena di esclusione compilata in ogni sua parte.

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per eseguire il caricamento dei documenti sotto indicati a sistema, sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;



- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello di cui all'allegato 1, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:



- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorzioccev.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di concessione sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese tutte le informazioni richieste nel presente disciplinare relative al possesso della SOA.

si richiede la compilazione della sezione B

In caso di ricorso all'avvalimento (escluso per la categoria OG11) si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo (vedi paragrafo 15.3.2 punto 21):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;



In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m). Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente. Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'articolo 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 Dichiarazioni integrative n. 1 del presente Disciplinare**].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 Requisiti di idoneità del presente disciplinare;
- b) la sezione B punti 1b) e 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;
- c) la sezione C punti 1b), 6), 9) e 13) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale lett. g) del presente disciplinare.



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento dedicato al DGUE permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all'allegato 3)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/lavori;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 26/01/2015 reperibile sul profilo di committente www.comune.torrepellice.to.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6.** Si impegna ad avere un ufficio operativo sul territorio della Regione Piemonte o a costituire tale ufficio in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto al fine di garantire l'intervento e l'assistenza come stabilito nel bando e nell'offerta in caso di guasti degli impianti;
- 7.** Si impegna a garantire l'approvvigionamento di cippato qualificato come sottoprodotto ai sensi del D.Lgs. 152/06 e D.M. 13/10/2016 n. 264 secondo il criterio della "filiera corta" ovvero entro un raggio di 70 km;
- 8. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 9. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10.** indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- 11.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice;



12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6 del R.D. 16/03/1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto. In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;



15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8 del Codice; secondo quanto dettagliato al paragrafo 10 (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
16. attestazione SOA in corso di validità per la categoria e classifica previste in copia conforme all'originale;
17. copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione calore, in corso di validità;
18. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del Codice:** copia di copia conforme della certificazione di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC in copia conforme all'originale (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
20. atto unilaterale d'obbligo compilato e sottoscritto;
21. documentazione in caso di avvalimento, elencata al paragrafo 15.2 relativo alla sezione "C" del DGUE;
22. dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (Allegato 2);
23. informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello di cui all'allegato 4, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici).

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Si evidenzia che rispetto agli altri documenti che dovranno avere formato .pdf firmati digitalmente, quindi estensione .pdf.p7m, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, presentata secondo quanto indicato al paragrafo 10, dovrà essere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con estensione .zip.p7m.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia di copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia di copia autentica o copia di copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo



comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili;
- **in caso di RTI costituendo:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili.Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati** dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere composta dei seguenti documenti:

- A) Capitolo "Prologo", che dovrà contenere:
 - a. Presentazione dell'impresa o del R.T.I. o del Consorzio;
 - b. L'indice generale con l'elenco dei documenti e degli elaborati inseriti nell'Offerta Tecnica;
 - c. Una relazione di sintesi dell'intero progetto.

- B) Capitolo "Progetto di gestione dei servizi", che dovrà contenere una relazione descrittiva che illustri i seguenti punti:
 - a. modalità con cui l'appaltatore intende erogare i servizi, gli obiettivi che intende raggiungere, gli strumenti utilizzati per l'erogazione ed il controllo;
 - b. modalità con cui il concorrente intende organizzarsi per erogare il servizio, le risorse che saranno utilizzate, le mansioni, le responsabilità, le prestazioni di manutenzione ordinaria programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto della concessione;



- c. sistema di assicurazione e controllo della qualità del progetto gestionale, ovvero le modalità con cui intende garantire all'Amministrazione la qualità dei servizi;
 - d. eventuali servizi gestionali migliorativi proposti a costo zero.
- C) Capitolo "Progetto dei lavori di adeguamento e riqualificazione" che dovrà contenere:
- a. Relazione delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature che verranno installate nella centrale termica e che devono rispettare come minimo le caratteristiche richieste nel capitolato del Progetto Esecutivo.
 - b. Eventuale relazione tecnica descrittiva degli interventi migliorativi/aggiuntivi proposti rispetto al Progetto Esecutivo.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, i documenti sopra indicati alle lettere A), B) e C), costituenti l'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB, nel caso in cui un documento dovesse superare tale dimensione è possibile spezzarlo in più file, ognuno con estensione .pdf.p7m.

17. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata presentando la seguente documentazione:

- **Offerta economica** (allegato 5), redatta in bollo, nel quale il Concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale del costo giornaliero per l'esercizio e la manutenzione dell'impianto rispetto alla baseline indicata all'art. 18.4, il ribasso percentuale del costo unitario del kWh termico rispetto alla baseline indicata all'art. 18.4, il ribasso percentuale del contributo riconosciuto dall'Amministrazione per l'intervento di riqualificazione rispetto alla baseline indicata all'art. 18.4 e l'aumento percentuale del risparmio energetico riconosciuto all'Amministrazione rispetto alla baseline indicata all'art. 18.4. In tale modello dovranno essere anche dichiarati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016;

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Offerta economica". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà -



premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l’orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella “OFFERTA TECNICA” e rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura “Tipologia criterio o sotto criterio (D / Q / T)”, con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della



presenza.

ID	OFFERTA TECNICA	Peso Criterio Max punti	Peso Sotto criterio Max Punti	Tipologia criterio o Sotto criterio (D / Q / T)
CT1	Progetto di gestione dei servizi:	19		
CT1.1	Modalità di erogazione dei servizi oggetto della concessione in relazione ad obiettivi di qualità ed efficacia di ciascuna attività oggetto della concessione	3		D
CT1.2	Completezza ed esaustività del modello organizzativo proposto, efficacia dell'organigramma, presenza territoriale, numero e qualifica del personale per l'esecuzione dei servizi oggetto della concessione calcolato in funzione delle prestazioni di manutenzione ordinaria programmata proposto, piano di formazione delle risorse impiegate.	5		D
CT1.3	Tempo massimo di intervento per ripristino in caso di disservizio del sistema di riscaldamento.	4		T
CT1.4	Qualità dei servizi migliorativi nell'ambito del risparmio energetico sull'impianto ovvero del controllo online da parte dell'Ufficio comunale del funzionamento degli impianti (orari e temperature) orari di effettivo proposti a costo	2		D



	zero: saranno valutati quei servizi ritenuti di effettiva utilità per la Stazione Appaltante che potranno effettivamente creare valore aggiunto ai servizi minimali richiesti.			
CT1.5	Sistema di supervisione	3		D
CT1.6	Esperienze simili: realizzazione di opere di efficientamento e gestione centrali termiche a cippato negli ultimi 5 anni	2		T
CT2	Possesso di certificazioni e adesione a sistemi di qualità:	8		
CT2.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO14001:2015 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione calore (tale certificazione, in caso di RTI, deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento che eseguiranno la parte della concessione relativa a servizio/fornitura) o EMAS	4		T
CT2.2	Possesso del Certificato di gestione aziendale della sicurezza OHSAS	4		T
CT3	Vicinanza del luogo di reperimento del cippato e caratteristiche del combustibile	14		
CT3.1	Vicinanza tra il luogo di approvvigionamento del cippato e la centrale termica, con una distanza massima consentita di 70 km	10		T
CT3.2	Requisiti di produzione secondo UNI EN 15234	4		T
CT4	Progetto dei lavori di adeguamento e riqualificazione energetica:	29		



CT4.1	Migliorie tecniche aggiuntive rispetto al Progetto Esecutivo	8		
CT4.1.1	Riqualificazione sistema di back-up		4	T
CT4.1.2	Riqualificazione sotto-centrali		4	T
CT4.2	Migliorie prestazionali componenti installati rispetto al Progetto Esecutivo	18		
CT4.2.1	Riduzione emissioni particolato ed ossidi di azoto		4	T



CT4.2. 2	Miglioramento del rendimento		4	T
CT4.2. 3	Sistema di pulizia pneumatico		10	T
CT4.3	Anticipo ultimazione dei lavori di efficientamento dell'impianto	3		T
TOTALE OFFERTA TECNICA			70	

18.2 Elementi di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi tecnici

Si dettagliano di seguito i diversi elementi di valutazione dei criteri indicati nel paragrafo precedente:

criterio CT1.1 (D)

Rientrano nel criterio la disponibilità dei ricambi dei pezzi caratterizzati da maggior frequenza di rottura, la reperibilità nei giorni feriali e nelle ore notturne e le dotazioni di attrezzatura dell'azienda.

Verrà considerato ottimo il caso di garanzia di reperibilità 24h/24 e 7 giorni alla settimana e di disponibilità in magazzino delle attrezzature e dei ricambi necessari all'aggiustaggio delle rotture più frequenti.

Sarà, al contrario, considerato inadeguata la reperibilità nelle sole ore di normale esercizio dell'impianto o la mancanza dell'attrezzatura minima di intervento.

criterio CT1.2 (D)

È considerato ottimo qualora l'offerente presenti un documento attestante la completezza e l'eshaustività del modello organizzativo, l'efficacia dell'organigramma, la presenza di tecnici in regione ad una distanza inferiore a 50 km, il numero e la qualifica del personale, come l'attestazione di frequenza di corsi specifici per la manutenzione di generatori del tipo installato e il possesso di patentini di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il programma di manutenzione ordinaria e il piano di formazione delle risorse impiegate, le garanzie del piano di approvvigionamento del cippato.

criterio CT1.3 (T)

- intervento entro 2 ore dalla segnalazione del guasto - punteggio assegnato 4;
- intervento entro 4 ore dalla segnalazione del guasto - punteggio assegnato 3;
- intervento entro 8 ore dalla segnalazione del guasto - punteggio assegnato 2;
- intervento entro 12 ore dalla segnalazione del guasto - punteggio assegnato 1;

criterio CT1.4 (D)

Può rientrare nel criterio qualunque servizio migliorativo, non compreso nel progetto esecutivo, che venga considerato di effettiva utilità, quale, a titolo di esempio, la creazione di piani di monitoraggio dei consumi con rendicontazione mensile al fine di individuare anomalie.



critério CT1.5 (D)

Il sistema di supervisione sarà una valutazione di tipo qualitativo che terrà conto delle caratteristiche di interfacciabilità (utilizzo di protocolli di comunicazione aperti/proprietary) completezza delle pagine grafiche, numero di punti controllati, facilità di utilizzo, possibilità di registrare dati storici e creare trend delle grandezze monitorate, ecc.

critério CT1.6 (D)

Verrà assegnato il punteggio in base alle esperienze precedentemente maturate nella realizzazione di impianti a biomassa di potenza superiore a 300 kW e nell'efficientamento energetico di edifici pubblici o privati: il punteggio massimo corrisponde ad almeno 3 interventi negli ultimi 5 anni.

critério CT2.1 (T)

Il possesso della certificazione comporta l'acquisizione del massimo dei punti, la sua mancanza comporta 0 punti.

critério CT2.2 (T)

Il possesso della certificazione comporta l'acquisizione del massimo dei punti, la sua mancanza comporta 0 punti.

critério CT3.1 (T)

- Si attribuiranno 0 punti nel caso in cui l'offerta preveda l'approvvigionamento del cippato oltre un raggio massimo di 70 km dal luogo di installazione della caldaia, verranno premiate distanze inferiori ai 70 km attribuendo 1 punto per ogni 5 km di riduzione della distanza di approvvigionamento massima (le frazioni di Km verranno arrotondate per difetto fino a Km. + 0,2,500 e per eccesso da Km. + 2,501), fino ad un massimo di 10 punti;

critério CT3.2 (T)

- Classe A2 con soddisfacimento dei criteri di tracciabilità e di sostenibilità ambientale¹: sarà assegnato 4;
 - Classe B1 con soddisfacimento dei criteri di tracciabilità e di sostenibilità ambientale¹: sarà assegnato 2;

¹ Il produttore deve adottare un sistema di tracciabilità e la biomassa deve garantire una riduzione media complessiva del 70% delle emissioni di gas ad effetto serra rispetto all'utilizzo di gas naturale (emissioni ottenute dall'ottenimento e dal trasporto della materia prima e quelle originate nel processo di trasformazione e condizionamento del prodotto). Il rispetto del criterio deve essere certificato da un Organismo di Certificazione accreditato secondo EN ISO 17065.



- Classe A2 o B1 senza soddisfacimento dei criteri di tracciabilità e di sostenibilità ambientale¹: sarà assegnato 0.

criterio CT4.1.1 (T)

- Revamping completo del generatore di back-up con eventuale conversione del combustibile utilizzato (conversione metano): sarà assegnato 4;
- Trasformazione del sistema di alimentazione del bruciatore (conversione metano): sarà assegnato 2;
- Nessun intervento: sarà assegnato 0.

criterio CT4.1.2 (T)

- Riqualificazione globale delle due sotto-centrali edificio scuole elementari ed edificio scuole medie (rifacimento coibentazioni e sostituzione valvole intercettazione pompe e accessori di linea): punteggio assegnato 4;
- Riqualificazione globale della sotto-centrale delle elementari (rifacimento coibentazioni e sostituzione valvole intercettazione pompe e accessori di linea): punteggio assegnato 2;
- Nessun intervento: punteggio assegnato 0.

criterio CT4.2.1 (T)

- Si attribuirà 1 punto per ogni riduzione del 10% delle emissioni di NO_x e/o polveri del generatore rispetto ai valori prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto del Progetto Esecutivo articolo 9.1.1 con un massimo di 4 punti

criterio CT4.2.2 (T)

- Si attribuirà 1 punto per ogni aumento dello 0,5 % del rendimento utile del generatore rispetto al rendimento minimo prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto del Progetto Esecutivo articolo 9.1.1 con un massimo di 4 punti

criterio CT4.2.3 (T)

- In presenza di un sistema automatico di pulizia pneumatica si attribuiranno 10 punti
- In caso di sistema di pulizia meccanica si attribuiranno 0 punti

criterio CT4.3 (T)

- Verrà assegnato un punto per ogni settimana di anticipo dell'ultimazione dei lavori di efficientamento dell'impianto rispetto alla data **del 31/08/2019**, con un massimo di 3 punti;

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente e di calcolo dei punteggi tecnici

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della



tabella, è attribuito un coefficiente tramite attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara – cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. V.

I punteggi verranno attribuiti utilizzando i seguenti coefficienti secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1
Adeguito	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,60
Parzialmente adeguato	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti ma senza particolari approfondimenti	0,40
Scarso	Descrizione poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,20
Inadeguato	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0

Al fine di calcolare il coefficiente unico/definitivo per ciascun criterio da attribuire all’offerta, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e procede a trasformare tale media in coefficienti definitivi, attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e proporzionando di conseguenza a tale valore tutti gli altri coefficienti.

In simboli:

$$V^D(a)_i = R^D(a)_i / R_{max,i}^D$$

dove:

$V^D(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R^D(a)_i$ = media dei punteggi attribuiti dai commissari al concorrente a per il criterio o sottocriterio (i)

$R_{max,i}^D$ = valore massimo delle medie dei punteggi attribuiti dai commissari all’offerta migliore per il criterio o sottocriterio (i)



Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera “T” nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza: verrà attribuito il punteggio 0 al concorrente che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente predeterminato in base a quanto indicato nella tabella di cui all’art. 18.1 e al paragrafo 18.2.

18.4 Modalità di valutazione, di attribuzione del coefficiente e di calcolo dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, si dettagliano di seguito i diversi elementi di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA		
Criterio di valutazione di natura quantitativa		
CRITERIO	REQUISITO	PESO
CE1	Ribasso percentuale del costo giornaliero per l’esercizio e la manutenzione dell’impianto rispetto alla baseline (10,8 €/g + iva)	4
CE2	Ribasso percentuale del costo unitario del kWh termico rispetto alla baseline (0,0826 €/kWh + iva)	15
CE3	Ribasso percentuale del contributo riconosciuto dall’Amministrazione per l’intervento di riqualificazione rispetto alla baseline (13.000,00 €/anno + iva)	7
CE4	Aumento percentuale del risparmio energetico dovuto all’intervento che viene riconosciuta all’Amministrazione. La baseline di riferimento è pari al 20%. La remunerazione del risparmio energetico viene calcolato con la seguente formula: $R = \left(E_{Trif} \cdot \frac{GG}{GG_{rif}} - E_T \right) \cdot CET + \left(E_{Erif} \cdot \frac{GG}{GG_{rif}} - E_E \right) \cdot CEE$ Dove:	4



	<p>E_T = energia termica ceduta alle sotto-centrali [kWh/anno] E_{Trif} = energia termica di riferimento ceduta alle sotto-centrali (determinata su base storica) = 518134 kWh/anno GG = Gradi Giorno rilevati alla stazione meteorologica ARPA di Bobbio Pellice (TO) GG_{rif} = Gradi Giorno di riferimento stagione termica del triennio 2015-2017 = 2775 E_E = energia elettrica contabilizzata dai contatori installati nella centrale e nelle varie sotto-centrali [kWh/anno] E_{Eref} = energia elettrica di riferimento richiesta nella centrale e nelle varie sotto-centrali (determinata in base alla Diagnosi Energetica) = 73104 kWh/anno R = remunerazione risparmio energetico [€/anno] CET = costo dell'energia termica [€/kWh] CEE = costo dell'energia elettrica (costo pagato dall'Amministrazione al fornitore del servizio) [€/kWh]</p>	
	TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	30

Provenienza baseline offerta economica:

CE1	Costo giornaliero per l'esercizio e la manutenzione dell'impianto baseline (10,8 €/g + iva)	Il costo giornaliero di esercizio e manutenzione è stato calcolato a partire dal costo unitario dell'energia termica del contratto di gestione dell'impianto nelle ultime cinque stagioni, dalla percentuale di tale prezzo dovuta a gestione e manutenzione, dal consumo minimo garantito dallo stesso contratto e dalla durata prevista di una stagione di riscaldamento (212 giorni)
CE2	Costo unitario del kWh termico baseline (0,0826 €/kWh + iva)	Il costo unitario del kWh termico è stato calcolato a partire dal costo unitario dell'energia termica del contratto di gestione dell'impianto nella stagione 2016/2017, decurtato della percentuale dovuta a gestione e manutenzione



CE3	Contributo riconosciuto dall'Amministrazione per l'intervento di riqualificazione baseline (13.000,00 €/anno + iva)	Il contributo riconosciuto dall'Amministrazione è stato calcolato in modo da ottenere un tempo di ritorno dell'investimento previsto dal computo del Progetto Esecutivo pari a 14 anni a partire dalla data di collaudo delle opere di riqualificazione
CE4	Risparmio energetico dovuto all'intervento che viene riconosciuta all'Amministrazione. baseline 20%	È una scelta arbitraria

Inoltre:

L'Importo presunto legato al Conto termico risulta quantificabile in 27.030 €/anno per 5 anni, calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato I del Decreto Interministeriale 16/02/2016 per la sostituzione delle caldaie a biomassa.

* Il consumo medio storico di energia termica dell'Istituto relativo ai tre anni considerati e i risultati ottenuti con la Diagnosi Energetica indicano dei consumi molto diversi, perciò è stata supposta un'anomalia negli strumenti di contabilizzazione dell'energia consumata dai locali dell'edificio scuola media. Il concessionario è tenuto a sostituire tutti i contatori di energia termica nelle varie sotto-centrali in modo da ottenere dei risultati esatti nella prima stagione di riscaldamento (2018 – 2019), periodo nel quale si utilizzerà l'impianto nelle condizioni attuali, in modo da avere una base affidabile su cui calcolare il risparmio prodotto dall'intervento.

L'attribuzione del punteggio per i diversi criteri di natura economica avverrà, come indicato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V^E(a)_i = R^E(a)_i / R_{max,i}^E$$

dove:

$V^E(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R^E(a)_i$ = percentuale di ribasso (criteri CE1, CE2 e CE3) / rialzo (criterio CE4) offerto dal concorrente a per il criterio o sottocriterio (i)

$R_{max,i}^E$ = percentuale massima di ribasso (criteri CE1, CE2 e CE3) / rialzo (criterio CE4) dell'offerta migliore per il criterio o sottocriterio (i)



Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto $R a$ assume il valore 0, così come il coefficiente $V a i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto $V a i$ assume il valore 1.

$$PE(a) = \sum_i^n V(a)_i \cdot W_i \quad P(a) = PE(a) + PT(a)P(a)PT(a)PE(a)$$

$$P(a) = PE(a) + PT(a)P(a)PT(a)PE(a)$$

18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore in quanto risulta più semplice e intuitivo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio complessivo dell'offerta verrà ottenuto sommando il prodotto dei coefficienti $V^D(a)_i$ precedentemente calcolati per il peso del relativo criterio indicato nella tabella del paragrafo 18.1, i punteggi dei criteri/sottocriteri tabellari attribuiti secondo quanto indicato al paragrafo 18.2 e il prodotto dei coefficienti $V^E(a)_i$, anch'essi precedentemente calcolati, per il peso del relativo criterio indicato nella



tabella del paragrafo 18.4.

In formula:

$$P(a) = \sum_i^{n_1} V^D(a)_i \cdot W_i^D + \sum_i^{n_2} P^T(a)_i + \sum_i^{n_3} V^E(a)_i \cdot W_i^E$$

Con:

$P(a)$ = punteggio totale dell'offerta (a)

$V^D(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 (Requisiti discrezionali dell'offerta tecnica)

W_i^D = peso del criterio o sottocriterio i indicato nella tabella del paragrafo 18.1

n_1 = numero totale dei requisiti discrezionali dell'offerta tecnica

$P^T(a)_i$ = punteggio del criterio o sottocriterio i tabellare dell'offerta tecnica

n_2 = numero totale dei requisiti tabellari dell'offerta tecnica

$V^E(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 (Requisiti offerta economica)

W_i^E = peso del criterio o sottocriterio i indicato nella tabella del paragrafo 18.4

n_3 = numero totale dei requisiti dell'offerta economica

\sum_i^n = sommatoria

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12/10/2018** alle ore **10:00** presso l'ufficio Tecnico comunale del Comune di Torre Pellice, Via Repubblica n. 1 – 10060 Torre Pellice (To) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 24 ore prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno tre giorni prima della data fissata.

Successivamente provvede quindi a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 77 e dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26/10/2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.



La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato, non utilizzando la piattaforma, primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**OFFERTA TECNICA**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, verifica la graduatoria e rimette gli atti al RUP per procedere ai sensi di quanto previsto al **punto 23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.



22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/08/2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura/lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02/12/2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.100,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Il concorrente aggiudicatario della presente procedura si obbliga a riconoscere al Consorzio Energia Veneto in sigla CEV il **pagamento di un corrispettivo a copertura delle attività di consulenza e supporto** effettuata per le procedure di gara agli enti consorziati, secondo l'importo e le modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Centrale di Committenza presente nell'homepage all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocEV.it>, sezione "Documenti", che si accetta nel momento di partecipazione alla procedura di gara.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione della concessione rispetto a quella stipulata con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>



26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Luogo, data
Torre Pellice, li 24/09/2018

Firma
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Flavio FANTONE)
Documento firmato digitalmente