



# COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio tecnico

## DISCIPLINARE DI GARA

**Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.)**

**Anno 2017 - INTERVENTO n. 3**

**VIA PONTE ALTO – II° LOTTO**

**CUP F47H17000620005 – CIG 74326386E8**

**TIPO DI PROCEDURA:** Aperta - art. 60 del D.Lgs.50/2016 e s. m. ed i.;

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Massimo Ribasso – comma 4 art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s. m. ed i.;

**RIFERIMENTO NORMATIVO:** D.Lgs. 50/2016 e s. m. ed i. – D.P.R. n. 207/2010 in quanto applicabile;

**OGGETTO:** disciplinare di gara relativo alla procedura aperta *ex* art. 60 del D.Lgs.50/2016 e s. m. ed i. per l'appalto di: "Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)" – Codice CUP F47H17000620005 – Codice CIG 74326386E8 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto.

### **A. INFORMAZIONI GENERALI**

#### **A.1 PUBBLICAZIONI DEL BANDO DI GARA**

Il bando di gara relativo al suddetto appalto è stato:

- pubblicato sul sito Internet [www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it)

#### **A.2 PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

La prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto è fissata per il **giorno 18/05/2018 alle ore 9:00** presso il Comune di Torre Pellice – Ufficio Tecnico, Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice (TO);

#### **A.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, conformemente a quanto previsto nel bando di gara ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016, senza la formula dell'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s. m. ed i.;

L'Amministrazione aggiudicatrice, per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016 fatto salvo quanto prescritto al comma 3-bis del predetto articolo;

Ai sensi della lettera c) comma 5 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016;

#### **A.4 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.**

Gli elaborati progettuali/La specifica tecnica, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compreso il presente disciplinare ed i relativi allegati, saranno consultabili presso l'Ufficio Tecnico comunale nel seguente orario di apertura dell'ufficio: il martedì e il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30; il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 15,30 ed ottenibili in copia presso lo stesso ufficio secondo le seguenti modalità:

- con prenotazione di fotocopie in formato limitato (max A3) versando (€ 0,20 per ogni foglio A4 e € 0,40 per ogni foglio A3) (si precisa che per estrazioni di fotocopie superiori a 20 fogli le stesse, previo pagamento anticipato delle copie, verranno successivamente spedite entro 6 giorni lavorativi con addebito delle spese postali di spedizione); il costo per rilascio copie è di € 4.00 (diritto fisso) + il costo unitario a foglio;
- Acquisto di CD-ROM presso Ufficio Tecnico o invio PEC al costo di € 10,00 fino a 10 elaborati, ed € 30,00 da 10 a 30 elaborati previo versamento dei diritti di copia da versare direttamente allo sportello del Comune.

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine al presente Disciplinare di gara, ai relativi allegati, agli elaborati progettuali/alla specifica tecnica e agli altri documenti dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it), presso il Comune di Torre Pellice Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice, riportando sull'intestazione la seguente dicitura: "Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)", entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza delle offerte.

Non verranno presi in considerazione quesiti aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Il Comune di Torre Pellice declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

## **B. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici, a pena di inammissibilità delle offerte, dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:30 del giorno 17/05/2018** (così come indicato al punto IV.2.2 del bando di gara) a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste nn. 1 e 2 del presente paragrafo, all'interno di un plico indirizzato al Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (To) - con specifica indicazione ""Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)".

Il plico dovrà essere controfirmato dal Concorrente ed idoneamente sigillato con nastro adesivo (si eviti l'utilizzo di ceralacca) controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo del Concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e partita IVA, nonché la specifica indicazione "Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)".

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (To) – con specifica indicazione "Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)" – nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì ore 09,00 - 12,30; Mercoledì ore 14,00 - 17,00; Martedì e Giovedì ore 10,30 - 12,30 presso l'ufficio protocollo.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico con le buste in esso contenute resta ad esclusivo rischio del Concorrente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico con le buste in esso contenute non giungesse a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico da far pervenire deve contenere all'interno:

1. **busta n. 1**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)";
2. **busta n. 2**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "OFFERTA ECONOMICA - Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)";

La busta n. 2 (OFFERTA ECONOMICA) dovrà essere, controfirmata dal Legale Rappresentante o da soggetto dotato di idonei poteri rappresentativi del Concorrente ed idoneamente sigillate con nastro adesivo (si eviti l'utilizzo di ceralacca) controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura.

Si precisa che le sottoscrizioni della dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una (1) fotocopia di un valido documento di identità, in ciascuna Busta n. 1 e 2, in cui è presente la dichiarazione/documentazione sottoscritta, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella Busta medesima.

## **C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **C.1 CONTENUTO DELLA BUSTA**

La busta n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)" deve contenere quanto di seguito indicato:

- Allegato 1 – Domanda di ammissione alla gara in bollo;
- Allegato 2 – Dichiarazione “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- Allegato 4 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l’avvenuta registrazione del concorrente al sistema AVCPASS sul sito informatico dell’A.N.A.C;
- In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall’art.89 del D.Lgs. n.50/2016. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare ed ai punti III.1.2 e III.1.3 del bando di gara con le medesime modalità prescritte per il concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso.
- Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso di attestazione di qualificazione SOA o non sia iscritto in elenchi di cui all’art. 90 del Codice degli Appalti o in possesso di attestazione rilasciata da sistemi di qualificazione di cui all’art. 134 del Codice, dovranno essere compilate le Sezioni B e C della Parte IV del DGUE indicando quanto segue:
  - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all’importo del contratto da stipulare;**
  - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l’importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l’importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l’importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);**
  - c) adeguata attrezzatura tecnica.**
- ricevuta di versamento dell’importo di **€ 1.164,88**, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria da costituirsi nella misura e nei modi di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all’art. 34 del Capitolato Speciale d’Appalto.

## **C.2 DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI ASSOCIATI**

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare copia conforme del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo. Tale mandato dovrà contenere l’indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell’Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato dovrà comunque risultare la percentuale dei lavori/servizi/forniture che ciascun componente eseguirà.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all’art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni scorporabili, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni previste dalla normativa vigente e dal presente bando, presenti sul DGUE dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il GEIE o il Consorzio ordinario;
- la garanzia provvisoria viene resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purchè intestata a tutti gli operatori associati/consorziati;
- le dichiarazioni/documentazione dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del D.lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione previste dalla normativa vigente e dal presente bando, presenti sul DGUE dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la garanzia provvisoria viene resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purchè intestata a tutti gli operatori che intendono associarsi/consorzarsi;
- le dichiarazioni/documentazione dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del D.lgs. 50/2016.

In caso di Consorzi fra cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e di Consorzi stabili.

- Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al sistema AVCPASS sul sito informatico dell'A.N.A.C;
- In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare ed ai punti III.1.2 del bando di gara con le medesime modalità prescritte per il concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso.
- Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso di attestazione di qualificazione SOA o non sia iscritto in elenchi di cui all'art. 90 del Codice degli Appalti o in possesso di attestazione rilasciata da sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, dovranno essere compilate le Sezioni B e C della Parte IV del DGUE indicando quanto segue:
  - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;**
  - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);**
  - c) adeguata attrezzatura tecnica.**
- Ricevuta di versamento dell'importo di **€ 1.164,88**, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria da costituirsi nella misura e nei modi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **D. OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 2, confezionata come in precedenza indicato e denominata "OFFERTA ECONOMICA - Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.) - Anno 2017 - Intervento n. 3: Via Ponte Alto (II° Lotto)", deve contenere l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate ed utilizzando:

- Allegato 3 – Modello Offerta Economica - Lista prezzi;

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali).

Gli importi devono essere espressi in Euro con due cifre decimali.

Tutti i prezzi/importi offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra il valore in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo offerto e il ribasso presentato, viene considerato prevalente il ribasso offerto.

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

A tale riguardo, si precisa che ogni pagina dell'Offerta Economica dovrà essere timbrata e siglata, mentre l'ultima pagina dovrà essere timbrata e recare la sottoscrizione con la firma per esteso.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

## **E. SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Considerato che non verrà applicato dal presente bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s. m. ed i., qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà agli offerenti classificati primi e secondi le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque ai sensi del comma 3-bis art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s. m. ed i.

## **F. COMPROVA DEI REQUISITI**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n.50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario in capo ai concorrenti, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di presentazione di offerta.

In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra prescritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85, co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, nella detta eventualità, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta.

Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata dal Comune di Torre Pellice mediante PEC all'indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

## **G. GARANZIE**

Il Comune di Torre Pellice chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario la seguente documentazione, prima di procedere alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione:

### **G.1 GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore è tenuto a fornire per la sottoscrizione del contratto un "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso offerto sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.Lgs. n. 59/2016 (ovvero al paragrafo C.1 del presente disciplinare) per la garanzia provvisoria;

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'art. 103, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **G.2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI**

Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'importo della suddetta garanzia corrisponde all'importo del contratto stesso.

Tale polizza deve assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice per:

1. Danni all'opera in progetto con importo pari all'aggiudicazione dei lavori (oneri per la sicurezza inclusi);
2. Danni ad impianti e opere preesistenti con importo pari ad Euro 200.000,00
3. la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari ad Euro 500.000;
4. Spese di sgombero e demolizione per Euro 100.000,00;
  - Scoperto e franchigia riferite alle partite 1. e 2. Max 10%;
  - Scoperto e franchigia riferite alla partita 3. (per ogni sinistro, limitatamente alle cose) Max 10%;

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Le predette garanzie dovranno in ogni caso prevedere espressamente l'operatività, entro 30 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice recante l'indicazione del titolo per cui la stazione appaltante o il soggetto aggiudicatore richiede l'escussione.

Le garanzie di cui al presente articolo del Disciplinare di gara dovranno essere presentate anche nel caso di affidamento dei lavori ad un nuovo soggetto, da quest'ultimo.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fidejussione e le polizze dovranno essere rese con firma legalizzata ai sensi degli artt. 1, lett. l) e 30 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. che attestino il possesso dei necessari poteri di firma.

Il contratto – il quale non conterrà la clausola compromissoria - verrà stipulato per atto pubblico informatico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" o "carta" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

## **H. ALTRE INFORMAZIONI**

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è pari pari all'1 ‰ dell'importo contrattuale netto e che comunque, complessivamente, non potrà superare il 10% dello stesso importo contrattuale. Oltre alla penale di cui sopra la STAZIONE APPALTANTE addebiterà comunque all'APPALTATORE le maggiori spese per la prolungata assistenza e direzione dei lavori.

Tanto la penale, quanto il rimborso di queste ulteriori maggiori spese di assistenza e direzione lavori, verranno senz'altro iscritte negli stati di avanzamento e nello stato finale a debito dell'APPALTATORE.

Non sono previsti premi di accelerazione, anche in ipotesi di ultimazione lavori anticipata rispetto al termine contrattuale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di

mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4:

- le offerte pervenute oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2 del bando di gara;
- le offerte in relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;
- che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- le offerte presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione;
- le offerte il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.

Non sono inoltre ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; le offerte parziali e/o limitate.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese per la pubblicazione ivi richiamate sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Saranno, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.

Il Comune di Torre Pellice si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.

L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, anche sul sito internet [www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it)

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti del Comune di Torre Pellice e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di divergenza tra le prescrizioni del bando di gara e del presente Disciplinare e le prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto, prevarrà quanto previsto nel bando di gara e nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, commi 2-bis e 5, D.Lgs. 104/10.

Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Comune di Torre Pellice, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;

• le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Piemonte.

Torre Pellice, lì 13 aprile 2018

Il Responsabile Unico  
del Procedimento  
(Arch. Flavio Fantone)

Allegati al Disciplinare di gara:

Allegato 1 - Domanda di ammissione alla Gara;

Allegato 2 - Dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Allegato 3 - Modello Offerta Economica – Lista prezzi;

Allegato 4 - Documento di Gara Unico Europeo;