



# COMUNE DI TORRE PELLICE

-----  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio tecnico

## AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) e dell'articolo 216, comma 9 propedeutica all'espletamento dell'affidamento diretto di lavori ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per i lavori di

**"Sistemazione strada comunale dei Rossenghi e manutenzione attraversamenti vari  
P.M.O. Schede 15.06 – 11.48bis – 6.01"**

CUP **F48C15000200005** - CIG **ZCC1B14496**

### 1 – INFORMAZIONI GENERALI

In esecuzione alla Determinazione n. 89 del 08/09/2016 del Comune di Torre Pellice il Comune di Torre Pellice intende espletare un'indagine di mercato e successivo affidamento diretto avente ad oggetto l'appalto dei lavori di "Sistemazione strada comunale dei Rossenghi e manutenzione attraversamenti vari P.M.O. Schede 15.06 – 11.48bis – 6.01", al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, l'operatore economico a cui affidare il lavoro in oggetto che, essendo di importo inferiore ad € 40.000, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 può essere affidato direttamente dal Responsabile Unico del Procedimento che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che le ditte che avranno presentato l'offerta possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Torre Pellice che sarà libero di avviare altre procedure.

**Non possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici che abbiano in corso di esecuzione contratti d'appalto con questa amministrazione e/o che abbiano avuto affidamenti di lavori da questa amministrazione nell'ultimo anno precedente alla data del presente avviso.**

L'Amministrazione si riserva altresì di interrompere in qualunque momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiesti possano vantare alcuna pretesa.

Alla suddetta procedura verranno sorteggiati almeno dieci operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, tra quanti avranno manifestato interesse a partecipare alla procedura.

La selezione avverrà il giorno 30/09/2016 alle ore 09:00 secondo le seguenti modalità:

- valutazione dei requisiti richiesti e successivamente indicati nel presente avviso;
- nel caso di ricezione di manifestazioni di interesse in numero superiore a 10 si procederà a sorteggio mediante estrazione di n. 10 nominativi tra gli operatori economici che avranno manifestato interesse in possesso dei requisiti richiesti;
- affidamento col criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto sarà dato a corpo e si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammesse a partecipare alla procedura imprese singole, associazioni temporanee d'impresa, cooperative e consorzi, secondo quanto disposto dall'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e non ricadenti nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tali requisiti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di controllo sui requisiti di ordine generale. I requisiti di ordine tecnico-organizzativo sono determinati e documentati secondo quanto previsto dall'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 e s.m. e i. e dichiarati in sede di offerta; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad € 12.106,43.

## 2 – OGGETTO E IMPORTO DEI LAVORI

I lavori hanno per oggetto Sistemazione strada comunale dei Rossenghi e manutenzione attraversamenti vari P.M.O. Schede 15.06 – 11.48bis – 6.01.

Le opere da eseguire dovranno essere eseguite entro 45 giorni dalla data del verbale di consegna (Articolo 14 del Capitolato speciale d'appalto).

**ELENCO DELLE LAVORAZIONI** (articolo 2 del Capitolato speciale d'appalto).

I lavori dell'appalto consistono essenzialmente in:

Palizzate:

È prevista la realizzazione di una serie di palizzate nei tratti di progetto denominati Tratto 1 e Tratto 3.

Palificate ad una parete:

È prevista la realizzazione di più tratti di palificata semplice nei Trattati 1, 2, 3. Nei Trattati 1 e 3 essa sarà vegetata, mentre nel Tratto 2 i vani saranno intasati in pietrame.

Cunetta in cls:

Nel Tratto 3 è prevista la realizzazione di una cunetta in cls sul lato di monte del piano viabile con lo scopo di convogliare l'acqua di ruscellamento nell'impluvio presente.

Manutenzione attraversamenti vari:

Viene prevista la manutenzione e il ripristino dell'efficienza idraulica degli attraversamenti presenti lungo le strade che dal Tagliaretto salgono ai Copin Superiori ed agli Eynard e lungo le strade che dalla Loc. Giordanot raggiungono le Loc. Tagliaretto e Cesan.

### IMPORTO DEI LAVORI

Importo dei lavori	€ 11.506,43
Oneri di sicurezza	€ 600,00
<b>Totale appalto</b>	
	<b>€ 11.236,19</b>

### CATEGORIE DI LAVORO DI RIFERIMENTO

Lavori di	Categoria	Importo €
Opere di ingegneria naturalistica	OG13	12.106,43

## 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 29/09/2016 in plico chiuso e sigillato con nastra adesivo (si chiede di non usare ceralacca), mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, recante esternamente ed in maniera ben visibile l'indirizzo: "Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice (TO)", l'indicazione del mittente ed il seguente oggetto: "Sistemazione strada comunale dei Rossenghi e manutenzione attraversamenti vari P.M.O. Schede 15.06 – 11.48bis – 6.01".

I plichi pervenuti fuori termine, non saranno presi in considerazione.

Le modalità ammesse per la presentazione sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale di Stato;
- consegna ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 22/07/1999, n. 261 (autoprestazione) esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'ufficio protocollo è aperto:

lunedì e venerdì ore 09,00 - 12,30; mercoledì ore 14,00 - 17,00; martedì e giovedì ore 10,30 - 12,30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Documenti di gara:

Il progetto, i capitoli e gli allegati sono consultabili, previa richiesta formale di accesso agli atti, presso la sede municipale, l'ufficio competente di riferimento è l'Ufficio Tecnico Comunale di Torre Pellice, sito in Via Repubblica, n. 1 – 10066 Torre Pellice (TO), nel seguente orario:

martedì e venerdì ore 10,30 – 12,30

mercoledì ore 14,00 – 15,30

Gli atti possono essere richiesti in copia allo stesso Ufficio nel seguente modo:

- con prenotazione, in sede accesso agli atti, di fotocopie in formato limitato (max A3) versando (€ 0,20 per ogni foglio A4 e € 0,40 per ogni foglio A3) (si precisa che per estrazioni di fotocopie superiori a 20 fogli le stesse, previo pagamento anticipato delle copie, verranno successivamente spedite entro 6 giorni lavorativi con addebito delle spese postali di spedizione); il costo per rilascio copie è di € 4,00 (diritto fisso) + il costo unitario a foglio;
- Acquisto del progetto su supporto USB o invio tramite posta elettronica al costo forfettario di € 20,00 previo versamento dei diritti di copia da versare direttamente allo sportello del Comune.

Non si effettua il servizio di fax.

#### **4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA**

##### **A) Offerta e busta interna**

L'offerta è redatta in lingua italiana su carta legale compilando la "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" allegata al presente avviso. Tale modello dovrà essere inserito in busta, chiusa con nastro adesivo (si eviti l'utilizzo di ceralacca), sulla quale dovrà essere apportata la seguente dicitura: "Offerta economica per i lavori di Sistemazione strada comunale dei Rossenghi e manutenzione attraversamenti vari P.M.O. Schede 15.06 – 11.48bis – 6.01".

Trattandosi di affidamento di lavori a corpo, l'importo complessivo offerto degli stessi resta fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di detti lavori; allo stesso modo non hanno alcun effetto negoziale le quantità indicate sugli elaborati progettuali, essendo obbligo esclusivo del concorrente il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dalla Stazione Appaltante, e di formulare l'offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative, assumendone i rischi.

I costi relativi agli oneri per i piani di sicurezza, stabiliti dalla Stazione Appaltante, sono fissi e invariabili.

La busta interna contenente l'offerta deve anche recare all'esterno la denominazione del concorrente e la data prevista dal presente avviso per l'inizio delle operazioni di affidamento.

##### **B) Plico di invio (busta esterna)**

La busta interna contenente l'offerta deve essere inserita in una busta esterna (denominata "plico d'invio") unitamente alla documentazione richiesta dal presente avviso.

Il plico di invio dovrà riportare le diciture di cui al punto 3 del presente avviso.

I plichi d'invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o, comunque, modificati.

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara, al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

##### **C) Documentazione e cauzione provvisoria**

Fuori dalla busta dell'offerta, ma interna al plico di invio, devono essere inseriti:

- 1) Modello A "Manifestazione di interesse" allegata al presente avviso;
- 2) Il Certificato del Registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ai sensi del D.P.R. 07/12/1995 n. 581 (Regolamento di attuazione della Legge 29/12/1993 n. 580) in data non anteriore a sei mesi dal giorno fissato per la gara, che attesti che l'impresa non risulta in stato di liquidazione o fallimento e non abbia presentato domanda di concordato; il certificato deve recare l'indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria.
- 3) Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.
- 4) Allegati 1, 2, 3 e 4. In alternativa all'allegato 3 potrà essere presentata documentazione di iscrizione ad una SOA per la categoria OG13.
- 5) Una cauzione provvisoria di € 224,72 pari al 2% (un cinquantesimo) dell'importo totale dei lavori da appaltare mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria del Comune di Torre Pellice, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, in quest'ultimo caso la fideiussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata dalla presente avviso per l'inizio delle operazioni di gara.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata con fideiussione bancaria o assicurativa essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fideiussioni a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della Stazione Appaltante; per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, gli importi della cauzione provvisoria e definitiva sono ridotti al 50%, ai sensi dell'articolo 40, comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

#### **D) Disposizioni sulla documentazione.**

Ai fini della documentazione da allegare si precisa quanto segue:

- 1) Per lembi di chiusura delle buste (busta interna e plico di invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime.
- 2) Il certificato di cui alla lettera C), numero 1) può essere sostituito:
  - a) Da copie dei documenti originali. In tal caso devono essere copie di documenti in corso di validità ed essere autenticate o rese conformi con apposita dichiarazione apposta sulla copia medesima da parte di un pubblico ufficiale abilitato, ai sensi degli articoli 7 e 14 della Legge 04/01/1968, n. 15.
  - b) Da dichiarazioni sostitutive in carta semplice. In tal caso devono contenere tutti i dati già richiesti per i certificati originali ed essere sottoscritte dall'interessato, ai sensi dell'articolo 2 della Legge 04/01/1968, n. 15 e degli articoli 1 e 6, comma 12, del D.P.R. 20/10/1998 n. 403; in questo caso è facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, del D.P.R. n. 403/98, di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 26 della Legge n. 15/68, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

#### **5 – DISPOSIZIONI FINALI E NOTIZIE AGGIUNTIVE**

La ditta a cui verranno affidati i lavori dovrà assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e, pertanto, dovrà dotarsi di conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

A garanzia del rispetto del principio di rotazione si precisa che il concorrente che risulterà aggiudicatario del lavoro in oggetto non verrà invitato alle gare indette successivamente alla presente, mediante procedura analoga o negoziata per il periodo di un anno dalla data di affidamento.

Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 il lavori affidati relativi alla categoria prevalente, sono affidabili a terzi mediante subappalto o subcontratto nel limite del 20% dell'importo della medesima categoria.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Progettazione, Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza sono stati affidati al Dr. For. Silvio Farinetti di Pinerolo.

L'ufficio competente di riferimento è l'Ufficio Tecnico Comunale di Torre Pellice, sito in Via Repubblica, n. 1 – 10066 Torre Pellice (TO).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Flavio Fantone, Tel. 0121953440, e-mail: [f.fantone@comunetorrepellice.it](mailto:f.fantone@comunetorrepellice.it).

Il presente avviso viene pubblicato su:

- Albo Pretorio Comunale;

- profilo di committente: <http://www.comune.torrepellice.to.it/aria cms.php?page=483>

Torre Pellice, lì 12 settembre 2016

Il Responsabile Unico  
del Procedimento  
(Arch. Flavio Fantone)

