



COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio segreteria

AVVISO DI MOBILITA'

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di operaio- autista scuolabus –cat. B3, tramite procedura di mobilità esterna (art. 30 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165) e s.m.i.

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nel profilo professionale di "Operaio-autista scuolabus" categoria Economica "B3" alla data di scadenza del presente avviso;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- Di essere in possesso di patente di guida DK e CQC

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum come da modello allegato entro le ore 12,00 del giorno **26/01/2012** all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Pellice, Via Repubblica n. 1 – 10066 Torre Pellice.

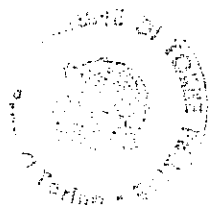
L'assegnazione sarà comunque subordinata all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti, nonché al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Comune di Torre Pellice – Ufficio Segreteria – 0121/953221.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'albo pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

Torre Pellice, lì 5/01/2012



Il Responsabile dei Servizi Generali
SALERNO dott.ssa Maria Rosa

Al Comune di Torre Pellice
Via Repubblica n.1
10066 – TORRE PELLICE

OGGETTO: ISTANZA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.E I.

SIG./SIG.RA _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____

dipendente di _____

inquadrato/a nella categoria _____, posizione economica _____

profilo professionale _____

chiede il trasferimento presso il Vostro ente ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

A tal fine, allega alla presente:

1. proprio curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello disponibile sul vostro sito Internet;
2. parere favorevole al rilascio nulla osta concesso dal proprio ente di appartenenza.

In attesa di vostro cortese riscontro, porgo cordiali saluti

Luogo e data: _____

Firma : _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

SIG./SIG.RA _____

Dati anagrafici

Nome: _____
Cognome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Luogo di Residenza _____
Indirizzo _____
C.A.P. _____ N. Telefonico _____
Indirizzo mail _____
Stato civile _____
Figli _____ Età _____
Servizio militare _____

Formazione scolastica

1. Diploma di Scuola Media _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____
di _____ con votazione _____;
2. Altro titolo di studio _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____
di _____ con votazione _____;

Attuale inquadramento:

Ente di appartenenza: _____
Sede di lavoro: _____
Settore di appartenenza _____
Categoria: _____ Posiz.economica _____
Profilo professionale: _____
Posizione di lavoro _____

Attività lavorative attualmente svolte presso l'ente di appartenenza:

--

[Empty rectangular box]

Precedenti esperienze lavorative:

[Empty rectangular box for previous work experience]

Motivo della richiesta di trasferimento:

[Empty rectangular box for reason of transfer request]

Luogo e data: _____

Firma : _____