



COMUNE DI TORRE PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio segreteria

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PAR-TIME 50% (EVENTUALMENTE TRASFORMABILE A TEMPO PIENO PER ECCEZIONALI MOTIVI) PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO- CASE POPOLARI - SEGRETERIA IN CONGEDO PER MATERNITA'

Reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo parziale 50% con rapporto a termine per sostituzione di personale in congedo per maternità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C.

Gli/le interessati/e sono invitati/e a presentare domanda entro le ore **12 del 11 gennaio 2012**.

Agli effetti dell'osservanza del termine di presentazione della domanda di partecipazione fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso l'ufficio protocollo del comune di Torre Pellice, la data apposta dall'incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

Si precisa che il servizio richiesto dovrà essere svolto dal candidato risultato idoneo con le seguenti modalità: 18 ore settimanali presso l'ufficio scolastico -case popolari- segreteria.

Nella domanda i/le candidati/e dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il sesso;
- lo stato civile;
- la residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del diploma di scuola media superiore (specificando l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto);
- precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- l'indirizzo presso cui intendono ricevere le comunicazioni;
- di autorizzare il Comune di Torre Pellice all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Le domande che non contengono tutte le dichiarazioni richieste e/o prive di sottoscrizione, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla prova selettiva.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 1989 n. 127, le domande pervenute verranno selezionate, previa valutazione dei titoli posseduti (votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto e precedenti rapporti di pubblico impiego) con i punteggi di cui al regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure selettive.

La prova selettiva prevista per la data del **16 gennaio 2012 alle ore 9.30** presso la sede del Comune di Torre Pellice, Via Repubblica 1 (I piano) consisterà in una prova scritta su materie attinenti il posto da ricoprire e in un colloquio di valutazione circa le competenze professionali.

Il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego e a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione ed in caso di assunzione alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
Torre Pellice, 16/12/2011



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
(SALERNO Dott. Rosa Maria)